

คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ



กระบวนงาน

การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด

งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง เทศบาลตำบลคง

อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

คู่มือสำหรับประชาชน : การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง เทศบาลตำบลดงลิง
อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
๒. หน่วยงานของกระบวนการ : เทศบาลตำบลดงลิง อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์
๓. ประเภทของการบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของการบริการ : งานรับแจ้งเหตุ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : มีดังนี้
 - ๕.๑. พรบ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๕.๒. มาตรฐานงานไฟฟ้าสาธารณะ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ระดับผลกระทบ : งานการบริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ.
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
๑๐. ช่องทางการให้บริการ / ร้องเรียน : มีดังนี้
 - กองช่าง เทศบาลตำบลดงลิง อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ติดต่อได้ด้วยตัวเอง ณ.หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต : มีดังนี้
 - การยื่นคำขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จะต้องระบุข้อความที่ชัดเจน ตามแบบแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด/เสียหายและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ผู้ร้องไว้ด้วย
 - การยื่นคำขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะจะต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านและต้องนำรายชื่อพร้อมนำบัตรประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนแนบมาพร้อมด้วย / และต้องให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านลงลายมือกำกับมาพร้อมด้วย

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ : มีดังนี้

๑๒.๑. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานบริการ ไฟฟ้าสาธารณะของเทศบาลตำบลลงถึง



หมายเหตุ.

1. จากเดิม คำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 1-3 เดือน ปัจจุบัน ได้มีการกำหนดให้ชัดเจนขึ้น และร่นระยะเวลาดำเนินการให้สั้นลง รวดเร็วขึ้น
2. การให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ จนถึง แจกกลับ ให้ประชาชนรับทราบ งานด้านเอกสารใช้เวลา ประมาณ 1-2 สัปดาห์

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และจำนวนงานรับผิดชอบ

๑๒.๒. การแจ้งซ่อมทางหนังสือแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายงานละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๑ วัน	กองช่าง
๒	การพิจารณา	ขั้นตอนการเสนอรายงานต่อผู้บริหารและขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติซ่อมแซม	๕ วัน	กองช่าง, สำนักปลัด, ปลัด, นายก
๓	การซ่อมกรณีดำเนินการได้ทันที	สำรวจ / ดำเนินการซ่อมแซม	๓ วัน	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
๔	การซ่อมกรณีต้องจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้บริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐ วัน หรือตามวิธีการจัดจ้าง	เทศบาลตำบลคงถึง
๕	รายงานการปฏิบัติการ	รายงานผลการปฏิบัติงาน / แจ้งผู้ร้องทราบ	๒ วัน	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ระยะเวลารวม กรณีดำเนินการได้ทันที รวม ๑๑ วัน

๑๒.๓. การแจ้งซ่อมทางไลน์ โทรศัพท์และทางวาจาต่อนายช่างไฟฟ้าหรือผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การรับแจ้ง	แจ้งรายละเอียดการชำรุดเสียหายสถานที่	๑ วัน	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
๒	การซ่อมกรณีดำเนินการได้ทันที	สำรวจ / ดำเนินการซ่อมแซม	๓ วัน	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
๓	การซ่อมกรณีต้องจัดจ้าง	รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้บริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐ วัน หรือตามวิธีการจัดจ้าง	เทศบาลตำบลคงถึง
๔	รายงานผลปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน / แจ้งผู้ร้องทราบ	๒ วัน	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ระยะเวลารวม กรณีดำเนินการได้ทันที รวม ๖ วัน

๑๓. งานบริการนี้ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการมาแล้ว : มีดังนี้

- การลดขั้นตอนตามข้อ ๑๒

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบคำขอ : มีดังนี้

๑๔.๑. แบบคำร้องแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๒. นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ มาติดต่อด้วยตนเอง ณ. หน่วยงาน

๑๕. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการยื่นคำร้อง / ร้องเรียน : มีอยู่ ๕ ช่องทางดังนี้

๑. กองช่าง เทศบาลตำบลคงสิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ. หน่วยงาน

๒. ทางโทรศัพท์ โทร. ~~๐๔๓-๗๔๑๕๗๑ ต่อ ๑๕~~ ๐๔๓-๕๐๑๖๓๐๔

๓. ทางเว็บไซต์ WWW.dongling.info

๔. แจ้งทางผู้นำชุมชน / กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านและผู้บริหารเทศบาล/ สท.

๕. แจ้งทางวาจาต่อนายช่างไฟฟ้าและผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอ : มีดังนี้

๑๗.๑. ใบคำขอแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ต่อน้ำกัดไป



ใบคำร้อง/ล่ามแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ/ติดตั้งเพิ่มเติมจุดเสี่ยง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคงถึง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง(ถ้ามี).....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด/ติดตั้งเพิ่มเติมจุดเสี่ยง ขอย.....ถนน.....

ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตั้งนี้

- ๑. ขอย/ถนน.....จำนวน.....จุด
- ๒. ขอย/ถนน.....จำนวน.....จุด
- ๓. ขอย/ถนน.....จำนวน.....จุด
- ๔. ขอย/ถนน.....จำนวน.....จุด

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร.....