



ประกาศเทศบาลตำบลดงลิง

เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๓๐ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เทศบาลตำบลดงลิง ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๒ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ คน และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๗ คน โดยในแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีลักษณะงานเฉพาะตัว มีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน และพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดงลิง มีจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ซึ่งในฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน) ในพื้นที่บางครั้งอาจประสบปัญหาน้ำท่วม ส่วนฤดูหนาว และฤดูร้อน ก็มีประสบปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาประเภทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ สำหรับการมาปฏิบัติงานเทศบาลตำบลดงลิง ได้คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของเทศบาลตำบลดงลิง และเห็นว่าพื้นที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลดงลิงเป็นพื้นที่ปกติ เส้นทางจราจรไปมาสะดวกไม่มีความยากลำบากในการเดินทางมายังสำนักงานเทศบาลตำบลดงลิง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลดงลิง จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นายกเทศมนตรีตำบลดงลิง จึงขอประกาศการกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหก

สิบวันทำการ

/ (ง) ลาป่วย....

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคคลอดบุตรไม่เกิดเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในรอบครึ่งปีแรกหรือรอบครึ่งปีหลัง

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ ของบุคลากร โดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติราชการ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการบันทึกลายนิ้วมือจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และบันทึกลงลายมือชื่อบุคลากร โดยกำหนดให้บุคลากรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการบันทึกลายนิ้วมือจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และบันทึกลงลายมือชื่อบุคลากร

๔. เวลาการมาปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเคร่งครัด

หากมีภารกิจติดต่อราชการนอกพื้นที่เทศบาลตำบลดงลิง ให้ทำบันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อทราบ แต่ถ้าหากเป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาด้วยวาจา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ให้การปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ปลัดเทศบาลตำบลดงลิง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิงห์เหนือ เหมสมัคร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลดงลิง รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลดงลิง