แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงลิง

อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ประกาศเทศบาลตำบลดงลิง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลดงลิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

****

ด้วยเทศบาลตำบลดงลิง ได้จัดทำแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดงลิง และเพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง เรียบร้อยนั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดงลิงให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชุมพล ศิริภักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดงลิง

คำนำ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดงลิงจัดทำขึ้นตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์ การพัฒนาแผนงานรายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ตำบลดงลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลดงลิง ทั่งที่ปรากฏอยู่ใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ประมาณ ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลดงลิง โดยแผนงานและโครงการได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การและแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม งบประมาณสถานที่ดำเนินการหน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลดงลิง หวังอย่างยิ่งว่าการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลดงลิง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนดำเนินงาน

- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินการ
- ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ /งบประมาณ

ส่วนที่ ๓ แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและรักษาความเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การบริหารการจัดการบ้านเมือง

ส่วนที่ ๔ แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

ส่วนที่ ๕ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลดงลิง

ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก

บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดงลิง จัดทำขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศเมื่อ
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถึงที่แก้ไข เพิ่มเติม แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดงลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงลิง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

(๒) เพื่อสอดคล้องกับเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถึงที่แก้ไข เพิ่มเติม

(๓) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาทองถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองสวนทองถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบหาวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภาพและขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงลิง

คณะกรรมการสนับสนุน

การจัดทแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง

→

รวบรวมโครงการ/กิจกรรม

จัดทำร่างแผนดำเนินงาน

เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

ต่อคณะกรรมการาพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง

→

พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน

เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ผู้บริหาร

→

ประกาศแผนดำเนินงาน

ปิดประกาศภายใน ๑๕ วันนับแต่ประกาศ

การจัดทำ ขยายเวลา แก้ไข้ เพิ่มเติม

<u>การจัดทำ ข้อ ๒๖</u>

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯจัดทำร่าง

๒.คณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นเห็นชอบ

๓.ผู้บริหารเห็นชอบ

<u>การขยายเวลา การแก้ไข</u>

ข้อ ๒๗ วรรคสอง (การเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลว. ๖ พ.ย.๖๒

ข้อ ๒๗ ตามระเบียบจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

๑.การปฏิบัติงานและดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒.การติดตามและประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

๓.แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ผด.๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาส่งเสริมชุมชน/รักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	เทศบาลสัญจรพบประชาชน	เพื่อให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๔๐,๐๐๐	ในพื้นที่	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	พนักงานรับฟังปัญหา/เสนอแนนแก้ปัญ		ตำบลดงลิง													
	หน้าที่ ๑๑๓ ลำดับที่ ๑	ในการดำเนินการตามโครงการ															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๔๙)																
๒	การฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๓๐,๐๐๐	ในพื้นที่	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	ในการดำเนินการตามโครงการ		ตำบลดงลิง													
	หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๒	การอบรมรณรงค์ปัยหายาเสพติดในพื้นที่															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๐)																
๓	ส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีการทำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๑๕,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	ขนมไทย	ในการดำเนินการตามโครงและส่งเสริมอาชีพให้		ตำบลดงลิง													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	กับสตรีในพื้นที่ตำบลดงลิ/ให้มีรายได้เสริม															
	หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๖	หลังจากการอบรม															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๐)																
๔	ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๑๕,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	ในการดำเนินการตามโครงการ		ตำบลดงลิง													
	หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๕																

	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๐)																
๕	เข้าค่ายพุทธบุตร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๒๕,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	ในการดำเนินการตาม		ตำบลดงลิง													
	หน้าที่ ๑๑๓ ลำดับที่ ๓	โครงการเพื่ออบรมด้านจริยธรรมศิลธรรม															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๔๙)	ให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่															

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบ ผด. ๐๒

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาส่งเสริมชุมชน/รักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย	๗๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด			←	→			↔					
	ช่วงเทศกาล	ในการดำเนินการตามช่วงเทศการปีใหม่และ		ตำบลดงลิง													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เทศการสงกานต์															
	หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑																
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๒๘)																
๒	ฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด				←								→
	สาธารณภัย	ในการดำเนินการตาม		ตำบลดงลิง													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	โครงการฝึกอบให้ความรู้แก่ประชาชน/เด็กเยาวชน															
	หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑	และเจ้าหน้าที่มีความรู้การป้องภัย															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๒๘)																

อุดหนุนส่วนราชการอื่น

๑	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติ	๒๐,๐๐๐	ในพื้นที่อำเภอ	สำนักปลัด	←											→
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท		กมลาไสย													
	หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๓	โดยเทศบาลตำบลหนองแปนซึ่งได้รับมอบหมาย															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๒๙)	(ผู้ดำเนินการจัดหาแทน)															

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	จัดงานประเพณีสงกรานต์และ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๗๐,๐๐๐	เทศบาล	กองการศึกษา							↔	↔				
	วันผู้สูงอายุ	ในการดำเนินการตาม		ตำบลดงลิง													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	โครงการเพื่อการอนุรักษ์ประเพณีสืบสาน															
	หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๑	ให้คงอยู่ในชุมชนอันดีงาม															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๓)																
๒	จัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านโคกศรี	กองการศึกษา							↔	↔	↔			
	บ้านโคกศรี	ในการดำเนินการตาม		หมู่ที่ ๓													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	โครงการเพื่อการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้อยู่กับชุมชน															
	หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๓																
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๓)																
๓	จัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจัดหาซื้อเทียนเป็นค่า	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.โคกล่าม	กอง										↔	↔	↔
	บ้านโคกล่าม	ใช้จ่ายตามโครงการ		หมู่ที่ ๒,๑๖	การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้อยู่กับชุมชน															
	หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๑๑																
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๓)																

๔	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.สวนโคก	กอง												
	บ้านสวนโคก	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ			การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อการสืบประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่ในชุมชน															
	หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๑๓																
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๒)																
๕	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.เมย	กอง												
	บ้านเมย	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ			การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อการสืบประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่ในชุมชน															
	หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๑๒																
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๒)																
๖	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.โนนเมือง	กอง												
	บ้านโนนเมือง	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ			การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อการสืบประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่ในชุมชน															
	หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๑๔																
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๒)																
๗	จัดงานประเพณีแข่งเรือ	จัดงานประเพณีแข่งเรือ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.สีถาน	กอง												
	บ้านสีถาน	บ้านสีถาน			การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อการสืบประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่ในชุมชน															
	หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๔																
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๒)																

๘	จัดงานประเพณีแข่งเรือ	จัดงานประเพณีแข่งเรือ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านแวง	กอง											
	บ้านแวง	บ้านแวง			การศึกษา											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อการสืบประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่ในชุมชน														
	หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๕															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๑)															
๙	จัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจัดหาซื้อเทียนเป็นค่า	๒๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านโคกศรี	กอง											
	บ้านดอนหวาย	ใช้จ่ายตามโครงการ			การศึกษา											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อการสืบประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่ในชุมชน														
	หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๒															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๓)															
๑๐	แข่งขันกีฬาตำบล	เป็นค่าใช้จ่านในการจัด	๑๕๐,๐๐๐	สนามกีฬา	กอง											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	การแข่งขันกีฬาตำบลดงลิง		เทศบาลตำบล	การศึกษา											
	หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๑	เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีของประชาชน		ดงลิง												
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๑)	ในพื้นที่และเด็กเยาวชนห่างไกลสิ่งเสพติด														
๑๒	อนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานภูมิปัญญา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล	กอง											
	ท้องถิ่นการจักสาน	ตามโครงการ		ดงลิง	การศึกษา											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	โครงการเพื่อการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามให้อยู่กับชุมชน														
	หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๙															
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๔)															
๑๓	อบรมศิลธรรมเด็กและเยาวชนตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน	๒๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กองการ											
	ดงลิง	ตามโครงการ			ศึกษา											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ - ๗๐)	เพื่อให้เด็กเยาวชนในพื้นที่มีจิตสำนึกและ														
	หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๒๔	จริยธรรมในตเอง														
	(จากเทศบัญญัติ หน้า ๕๔)															

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผด.๐๒

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำนิน	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ ทต.ดงลิง	กอง				↔								
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	ตามโครงการ			การศึกษา												
	หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒๒	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกล้าคิดกล้าแสดง															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๙)	ความสามารถของตนเอง															
๒	โครงการจัดงานนิททรรศการแสดงผลงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ ทต.ดงลิง	กอง					←	—	—	—	—	→		
	ครูและเด็ก	ตามโครงการ			การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)																
	หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑																
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๙)																
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับ	๑๒๗,๙๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กอง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	บริหารศูนย์พัฒนาเด็ก	สนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก		ในพื้นที่ ทต.ดงลิง	การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	เพื่อดำเนินการในการจัดค่าอุปกรณ์															
	หน้าที่ ๙๓-๙๘ ลำดับที่ ๑๕ - ๒๐																
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๓)																

๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับ	๓๐๔,๘๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กอง	←											→
	บริหารศูนย์พัฒนาเด็ก(ค่ารายหัว)	สนับสนุนค่าจัการเรียนการสอน		ในพื้นที่ ทต.ดงลิง	การศึกษา												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	จำนวน ๗ ศูนย์															
	หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๒๑	ตามจำนวนเด็กที่รับจัดสรร															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๔)																

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	อุดหนุนงบอาหารกลางวันให้แก่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบอาหารกลาง	๒,๘๐๔,๘๐๐	รร.ประถมศึกษาในเขต		←											→
	โรงเรียนระดับปฐม	วัน จำนวน ๒๐๐ วัน		พื้นที่ตำบลดงลิง													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)																
	หน้าที่ ๘๙-๙๓ ลำดับที่ ๙-๑๔																
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๘)																
๒	อุดหนุนงบอาหารกลางวันให้แกศูนย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบอาหารกลาง	๑,๕๔๓,๕๐๐	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณ		←											→
	อบรมเด็กก่อนเกณฑ์	วัน จำนวน ๒๔๕ วัน		พื้นที่ตำบลดงลิง													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)																
	หน้าที่ ๘๕-๘๙ ลำดับที่ ๒-๘																
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๘)																

๓	ค่าอาหารเสริมนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนมให้โรง	๑,๕๗๙,๒๐๐	โรงเรียน/ศูนย์		←											→
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	เรียนและศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในพื้น		เด็กก่อนเกณฑ์													
	หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑	เทศบาลตำบลดงลิง		พื้นที่ตำบลดงลิง													
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๔)																

เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑	อุดหนุโครงการประเพณีการแข่งขันยาว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบประมาณให้	๒๐,๐๐๐	พื้นที่เทศบาล		←											→
	จังหวัดกาฬสินธุ์	เทศบาลกมลาไสย เป็นค่าใช้ในโครงการ		กมลาไสย													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	แข่งขันเรือยาวประเพณี															
	หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๑๖																
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๗)																

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผด.๐๒

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข/งานโรงพยาบาล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กอง												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์			สาธารณสุข												
	หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑๗	เพื่อเป็นการให้ความรู้ด้านการป้องกันเกี่ยวกับ															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๔๖)	โรคเอดส์ให้แก่เด็กและเยาวชน															
๒	อบรมแกนนำสุขภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กอง												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	ให้ความรู้แกนนำสุขภาพ			สาธารณสุข												
	หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๑๘	และเพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพให้กับประชาชน															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๔๕)	และแกนนำประจำหมู่บ้าน															
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กอง												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	เพิ่มศักยภาพ อสม.ในพื้นที่เทศบาล			สาธารณสุข												
	หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๒๐																
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๔๔)																
๔	ฝึกอบรมการส่งเสริมสุขภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนิน	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กอง												
	ฟันเด็ก	การในการส่งเสริมสุขภาพฟัน			สาธารณสุข												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	เด็กก่อนเกณฑ์และเด็กนักเรียนในพื้นที่ด้าน															
	หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๒๐	สุขภาพฟันเด็ก															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๔๔)																

๕	ชุมชนดงลิงต้นแบบจัดการขยะ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม	๓๒,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กอง											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	ให้กับชุมชนในการจัดการขยะเยาวชนรุ่น			สาธารณสุข											
	หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๓	ใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม														
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๔๓)															
๗	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่า	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กอง											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	เฉลิมพระเกียรติ			สาธารณสุข											
	หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๑๐	และเป็นเพิ่มพื้นที่ป่าสีเขียวในพื้นที่ตำบล														
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๔๔)	ดงลิง														
๘	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๕๑,๐๐๐	พื้นที่ตำบลดงลิง	กอง											
	พิษสุนัขบ้า	และเป็นโครงการตามพระราชดำริในการป้องกัน			สาธารณสุข											
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	โรคพิษสุนัขบ้าไปสู่คนในพื้นที่ตำบลดงลิง														
	หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑๕															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๔๕)															

เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑	อุอหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงบประมาณให้	๓๔๐,๐๐๐	พื้นที่เทศบาล												
	การพระราชดำริ	ชุมชน หมู่ที่ ๑-๑๗ เพื่อการดำเนินการ		หมู่ที่ ๑- ๑๗												
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ		ตำบลดงลิง												
	หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๒๒	ชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท														
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๓๗)															

แผนงานอุตสาหกรรมและก่อสร้าง/งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.	เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล	๑๑๒,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒ (สายรอบบ้านด้าน	บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒		บ้านโคกล่าม													
	ทิศใต้บ้านโคกล่าม)	ขนาด กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๕๘ เมตร															
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจร															
	หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑	คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๐๓ ตรม.															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๖๒)	(สายด้านทิศใต้บ้านโคกล่าม)															
๒	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนน	เพื่อเป็นค่าปรับปรุงเสริมผิวจราจร คสล	๒๔๒,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	คสล. บ้านศรีลำดวน หมู่ที่ ๑๕	บ้านศรีลำดวน หมู่ที่ ๑๕		บ้านศรีลำดวน													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร															
	หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๓	หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจร															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๖๒)	คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตรม.															
		(สายด้านหลังโรงเรียนสีถานดำรงวิทย์)															
๓	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนน	เพื่อเป็นค่าปรับปรุงเสริมผิวจราจร คสล	๑๔๖,๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	คสล. บ้านสวนโคก หมู่ที่ ๑	บ้านสวนโคก หมู่ที่ ๑		บ้านสวนโคก													
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร															
	หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒	หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจร															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๖๒)	คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตรม.															
		(สายข้างบ้านนายสมหมาย อนันทะสีหา															
		ถึงบ้านนางพรรณอร อามาตย์มนตรี)															

ผด.๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์การบริหารการจัดการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	โครการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม	๔๕๐,๐๐๐	หน่วยงานราชการ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๖ -๗๐)	และศึกษาดูงานผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาล		อื่น													
	หน้าที่ ๑๑๗ ลำดับที่ ๑	เจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลได้รับความรู้															
	(จากเทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๒)	จากหน่วยงานราชการ															

ยุทธศาสตร์การบริหารการจัดการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด (เงินเดือนฝ่ายการเมือง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	เงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้นายกเทศมนตรี/	๗๒๖,๙๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		รองนายกเทศมนตรีตำบลดงลิง				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งนายกเทศ	๑๘๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	เทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	มนตรี/รองนายกเทศมนตรีตำบลดงลิง															
๓	ค่าตอบพิเศษนายก/รองนายกเทศมนตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศ	๑๘๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
		มนตรี/รองนายกเทศมนตรีตำบลดงลิง															

๔	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/	เพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/	๒๐๗,๔๐๐	สนง	สำนักปลัด	←										→
	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดงลิง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดงลิง														
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/	๑,๕๕๕,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด	←										→
	สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา														

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล	๖,๐๒๕,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด	←										→
	ท้องถิ่น	เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/														
		เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเต็มขั้นเงินเดือน														
		ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล														
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนัก	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน	๑๒๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด	←										→
	งานส่วนท้องถิ่น	เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรม														
		กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น														
		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม														
		ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ														
		สั่งการต่างๆให้แกพนักงานเทศบาล														
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบ	๒๒๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด	←										→
		รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด)														
		รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า														
		ฝ่าย														
๔	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างปฏิบัติ	๗๐๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด	←										→
		งานเทศบาลตำบลดงลิง														

๕	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้	๕,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		แกพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงลิง														

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น	๓๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
	ประโยชน์ให้แก่ อปท	กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)หรือบุคคล														
		ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ														
		จัดซื้อจัดจ้าง/กำหนดราคากลางตามกฎหมาย														
		ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการ														
		บริหารพัสดุภาครัฐ/ค่าตอบแทนบุคคลฯ														
๒	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน	๙๖,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		เทศบาลหรือผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ														
๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษา	๖๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		บุตร/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ														
		หรือผู้ได้รับสิทธิตาระเบียบกฎหมาย														

ค่าใช้สอย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้	๒,๔๗๐,๙๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		มาซึ่งบริการ เช่น รักษาความปลอดภัย														
		ทำความสะอาด/ค่าจ้างเหมาพาหนะ/แม่														
		บ้าน ค่าจ้างเหมาทำแบบประเมิน/ค่า														
		ธรรมเนียมต่างๆ/ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูล														
		สัตว์														

ผด.๐

๒	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่บริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม	๘๔,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล														
		ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา														
		และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง														
		โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ														
๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรอง	๕๙,๗๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		หรือเลี้ยงรับรองของ อปท. ค่าใช้จ่ายในพิธี														
		ทางศาสนา/รัฐพิธี/ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ														
๔	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่า	๕๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน														
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้ได้รับคำ														
		สั่งจาก ทต.ดงลิงไปปฏิบัติราชการ														
๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียบในการฝึกอบรม	๙๕,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ														
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้ได้รับคำสั่ง														
		จาก ทต.ดงลิง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม														
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ยกเว้น	๕๓,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด											
	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) ค่าใช้														
		จ่ายในการจัดการฝึกอบรมและสัมนาและค่า														
		ลงทะเบียนในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการ														
		เดินทางไปราชการ ฯลฯ														

๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๙๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์															
		เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่อง															
		ตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้															
		สามารถใช้งานได้ตามปกติ															

ค่าวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๖๔,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ															
		ฟอร์มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏบัติ															
		งานของเทศบาล															
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไมโครโฟน ขาตั้งไม	๑๕,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		โครโฟน หัวแร้ สายไฟฟ้า โทรโข่ง เครื่องวัด															
		แรงดันไฟฟ้า															
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ แม่แรง	๔๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		น้ำมันเบรค น้ำกลั่นฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการ															
		ซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนถ่ายอะไหล่															
		ให้แก่รถจักยานต์ยน รถยนต์ ที่มีสภาพเสื่อม															
		การใช้งานกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ															
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๒๖๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์															
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น															
		รถจักยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์															
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์															
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ															
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี/แอลกอฮอส์	๓๗,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ฯลฯ															

๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ สี	๒๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		พู่กัน ฟิล์ม ป้ายผ้า ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์															
		และเอกสารประชาสัมพันธ์เลนส์ซูม เมน															
		โมรี่การ์ด ขาตั้ง กล้อง ฯลฯ															
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๒๙,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		ดิกส์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย															
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ															
๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เช่น	๓๒,๔๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		ข้อต่อ ข้อแยก และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ															
		ที่ใช้ในการดับเพลิงและกู้ภัย ถังดับเพลิง															
		อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่นสายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ)															
๙	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัญญาไฟกระพริบ	๑๐,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		สัญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผ่นป้ายจราจร															
		กระจกโค้งมน ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ															
๑๐	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง นำมาใช้	๑๕,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		ในการซ่อมแซมหรือกิจการเทศบาล															
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน	๓๖,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด												
		งานครัวเพื่อใช้ในกิจการเทศบาล															

งานบริหารงานคลัง **ผด.๐๒**

งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล	๒,๓๖๕,๐๐๐	สนง	กองคลัง	←										→
	ท้องถิ่น	เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/														
		เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเต็มขั้นเงินเดือน														
		ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล														
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนัก	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน	๘๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง	←										→
	งานส่วนท้องถิ่น	เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรม														
		กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น														
		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม														
		ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ														
		สั่งการต่างๆให้แกพนักงานเทศบาล														
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบ	๑๒๘,๐๐๐	สนง	กองคลัง	←										→
		รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด)														
		รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า														
		ฝ่าย														
๔	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างปฏิบัติ	๒๓๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง	←										→
		งานเทศบาลตำบลดงลิง														
๕	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้	๓๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง	←										→
		แกพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงลิง														

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น	๒๐๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง
	ประโยชน์ให้แก่ อปท	กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)หรือบุคคล			
		ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ			
		จัดซื้อจัดจ้าง/กำหนดราคากลางตามกฎหมาย			
		ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการ			
		บริหารพัสดุภาครัฐ/ค่าตอบแทนบุคคลฯ			
๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษา	๗๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง
		บุตร/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			
		หรือผู้ได้รับสิทธิตาระเบียบกฎหมาย			

ค่าใช้สอย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้	๖๔๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง
		มาซึ่งบริการ เช่น รักษาความปลอดภัย			
		ทำความสะอาด/ค่าจ้างเหมาพาหนะ/แม่			
		บ้าน ค่าจ้างเหมาทำแบบประเมิน/ค่า			
		ธรรมเนียมต่างๆ/ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูล			
		สัตว์			
๒	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่บริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม	๖๙,๐๐๐	สนง	กองคลัง
		เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล			
		ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา			
		และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง			
		โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ			

๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรอง	๑๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		หรือเลี้ยงรับรองของ อปท. ค่าใช้จ่ายในพิธี														
		ทางศาสนา/รัฐพิธี/ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ														
๔	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่า	๔๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน														
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้ได้รับคำ														
		สั่งจาก ทต.ดงลิงไปปฏิบัติราชการ														
๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียบในการฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ														
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้ได้รับคำสั่ง														
		จาก ทต.ดงลิง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม														
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์														
		เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่อง														
		ตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้														
		สามารถใช้งานได้ตามปกติ														

ค่าวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๕๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ														
		ฟอร์มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ														
		งานของเทศบาล														
		ฝงซักฟอก แป้ง แก้ว ฯลฯ														
๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๑๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์														
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น														
		รถจักยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์														
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์														
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ														
๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ สี	๑๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		พู่กัน ฟิล์ม ป้ายผ้า ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์														
		และเอกสารประชาสัมพันธ์เลนส์ซูม เมน														
		โมรี่การ์ด ขาตั้ง กล้อง ฯลฯ														
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๔๕,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		ดิกส์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย														
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ														

ค่าสาธารณูปโภค

๑	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่าธนานัติค่า	๒๐,๐๐๐	สนง	กองคลัง											
		ดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ														

แผนงานการศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **ผด.๐๒**

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล	๕,๙๗๐,๐๐๐	สนง	กอง										
	ท้องถิ่น	เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/			การศึกษา										
		เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเต็มขั้นเงินเดือน													
		ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล													
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนัก	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน	๒๙๘,๐๐๐	สนง	สำนักปลัด										
	งานส่วนท้องถิ่น	เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรม													
		กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น													
		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม													
		ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ													
		สั่งการต่างๆให้แกพนักงานเทศบาล													
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบ	๙๐,๐๐๐	สนง	กอง										
		รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด)			การศึกษา										
		รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า													
		ฝ่าย													
๔	เงินวิทยาฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยาฐานะให้กับข้าราช	๔๕๓,๐๐๐		กอง										
		การครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนา			การศึกษา										
		เด็กเล็กในเขตเทศบาล													
๔	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างปฏิบัติ	๓,๐๗๕,๐๐๐	สนง	กอง										
		งานเทศบาลตำบลดงลิง			การศึกษา										
๕	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้	๒๐,๐๐๐	สนง	กอง										
		แกพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงลิง			การศึกษา										

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น	๕,๐๐๐	สนง	กอง											
	ประโยชน์ให้แก่ อปท	กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)หรือบุคคล			การศึกษา											
		ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ														
		จัดซื้อจัดจ้าง/กำหนดราคากลางตามกฎหมาย														
		ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการ														
		บริหารพัสดุภาครัฐ/ค่าตอบแทนบุคคลฯ														
๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		บุตร/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			การศึกษา											
		หรือผู้ได้รับสิทธิตาระเบียบกฎหมาย														

ค่าใช้สอย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ) **ผด.๐๒**

๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้	๖๗๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		มาซึ่งบริการ เช่น รักษาความปลอดภัย			การศึกษา											
		ทำความสะอาด/ค่าจ้างเหมาพาหนะ/แม่														
		บ้าน ค่าจ้างเหมาทำแบบประเมิน/ค่า														
		ธรรมเนียมต่างๆ/ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูล														
๒	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่บริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม	๑๖,๘๐๐	สนง	กอง											
		เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล			การศึกษา											
		ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา														
		และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง														
		โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ														
๓	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่า	๖๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน			การศึกษา											
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้ได้รับคำ														
		สั่งจาก ทต.ดงลิงไปปฏิบัติราชการ														

๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ			การศึกษา											
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้ได้รับคำสั่ง														
		จาก ทต.ดงลิง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม														

ค่าวัสดุ **ผด. ๐๒**

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๔๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ			การศึกษา											
		ฟอร์มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ														
		งานของเทศบาล														
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้แก	๑,๕๗๙,๒๐๐	สนง	กอง											
		เด็กนักเรียนในโรงเรียนระดับประถมและ			การศึกษา											
		ศูนย์ ศพด.จำนวน ๒๖๐ วัน														
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ แม่แรง	๓๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		น้ำมันเบรค น้ำกลั่นฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการ			การศึกษา											
		ซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนถ่ายอะไหล่														
		ให้แก่รถจักยานต์ยน รถยนต์ ที่มีสภาพเสื่อม														
		การใช้งานกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ														
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๖๙,๓๐๐	สนง	กอง											
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์			การศึกษา											
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น														
		รถจักยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์														
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์														
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ														

๕	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อห่วงยา ไม้ปิงปอง นวม	๕๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		ลูกฟุตบอล ตาข่ายกีฬา อุปกรณ์ต่าง ฯลฯ			การศึกษา											
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๔๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		ดิกส์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย			การศึกษา											
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ														

แผนงานสาธารณสุข **ผด.๐๒**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล	๑,๓๙๐,๐๐๐	สนง	กอง											
	ท้องถิ่น	เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/			สาธารณสุข											
		เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเต็มขั้นเงินเดือน														
		ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล														
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนัก	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน	๑๐,๐๐๐	สนง	กอง											
	งานส่วนท้องถิ่น	เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรม			สาธารณสุข											
		กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น														
		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม														
		ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ														
		สั่งการต่างๆให้แกพนักงานเทศบาล														
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบ	๖๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด)			สาธารณสุข											
		รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า														
		ฝ่าย														
๔	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างปฏิบัติ	๘๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		งานเทศบาลตำบลดงลิง			สาธารณสุข											

๕	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้	๑๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		แกพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงลิง			สาธารณสุข											

ผด.๐๒

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	ค่าตอบแทนแก่อาสาสมัครบริบาทท้องถิ่นเพื่อ	๗๐,๐๐๐	สนง	กอง											
	ประโยชน์ให้แก่ อปท	เป็นค่าป่วยการชดเชยงานหรือเวลาที่เสียไป			สาธารณสุข											
		เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูง														
		อายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามระเบียบกระทรวง														
		มหาดไทย														
๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษา	๓๕,๐๐๐	สนง	กอง											
		บุตร/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			สาธารณสุข											
		หรือผู้ได้รับสิทธิตาระเบียบกฎหมาย														

ค่าใช้สอย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้	๑,๗๐๙,๐๐๐	สนง	กอง											
		มาซึ่งบริการ เช่น รักษาความปลอดภัย			สาธารณสุข											
		ทำความสะอาด/ค่าจ้างเหมาพาหนะ/แม่														
		บ้าน ค่าจ้างเหมาทำแบบประเมิน/ค่า														
		ธรรมเนียมต่างๆ/ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูล														
		สัตว์														

๒	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่บริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม	๕๐๗,๖๐๐	สนง	กอง											
		เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล			สาธารณสุข											
		ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา														
		และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง														
		โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ														
๓	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่า	๓๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน			สาธารณสุข											
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้ได้รับคำ														
		สั่งจาก ทต.ดงลิงไปปฏิบัติราชการ														
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียบในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ			สาธารณสุข											
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้ได้รับคำสั่ง														
		จาก ทต.ดงลิง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม														
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์			สาธารณสุข											
		เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่อง														
		ตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้														
		สามารถใช้งานได้ตามปกติ														

ค่าวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๓๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ			สาธารณสุข											
		ฟอร์มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏบัติ														
		งานของเทศบาล														

๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน	๖๕,๐๐๐	สนง	กอง	←										→
		งานครัว เช่นถุงมือ ไม้กวาด สบู่ แปรง			สาธารณสุข											
		ตาข่ายฯลฯ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน														
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ แม่แรง	๕๐,๐๐๐	สนง	กอง	←										→
		น้ำมันเบรค น้ำกลั่นฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการ			สาธารณสุข											
		ซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนถ่ายอะไหล่														
		ให้แก่รถจักยานต์ยน รถยนต์ ที่มีสภาพเสื่อม														
		การใช้งานกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ														
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๔๐๘,๕๐๐	สนง	กอง	←										→
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์			สาธารณสุข											
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น														
		รถจักยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์														
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์														
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ														
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี/แอลกอฮอส์	๑๖๕,๐๐๐	สนง	กอง	←										→
		เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน คลอรีนสารส้ม			สาธารณสุข											
		ชุดป้องกันเชื้อโรค น้ำยาพ่นหมอกควัน														
		หน้ากากอนามัย ยาเวชภัณฑ์ เครื่องวัด														
		อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้)ฯลฯ														
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ สี	๑๔,๐๐๐	สนง	กอง	←										→
		พู่กัน ฟิล์ม ป้ายผ้า ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์			สาธารณสุข											
		และเอกสารประชาสัมพันธ์เลนส์ซูม เมน														
		โมรี่การ์ด ขาตั้ง กล้อง ฯลฯ														

๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๓๐,๐๐๐	สนง	กอง											
		ดิกส์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย			สาธารณสุข											
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ														

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา **ผด.๐๒**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล	๒,๐๒๕,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
	ท้องถิ่น	เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/														
		เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเต็มขั้นเงินเดือน														
		ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล														
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนัก	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน	๑๕,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
	งานส่วนท้องถิ่น	เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรม														
		กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น														
		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม														
		ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ														
		สั่งการต่างๆให้แกพนักงานเทศบาล														
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบ	๖๐,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด)														
		รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า														
		ฝ่าย														
๔	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างปฏิบัติ	๒๒,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		งานเทศบาลตำบลดงลิง														
๕	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้	๑๐,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		แกพนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงลิง														

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น	๔,๒๐๐	สนง	กองช่าง											
	ประโยชน์ให้แก่ อปท	กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)หรือบุคคล														
		ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ														
		จัดซื้อจัดจ้าง/กำหนดราคากลางตามกฎหมาย														
		ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการ														
		บริหารพัสดุภาครัฐ/ค่าตอบแทนบุคคลฯ														
๒	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน	๖๐,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		เทศบาลหรือผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ														
๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษา	๔๕,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		บุตร/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ														
		หรือผู้ได้รับสิทธิตาระเบียบกฎหมาย														

ค่าใช้สอย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้	๑,๙๑๘,๗๐๐	สนง	กองช่าง											
		มาซึ่งบริการ เช่น รักษาความปลอดภัย														
		ทำความสะอาด/ค่าจ้างเหมาพาหนะ/แม่														
		บ้าน ค่าจ้างเหมาทำแบบประเมิน/ค่า														
		ธรรมเนียมต่างๆ/ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูล														
		สัตว์														
๒	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่บริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม	๒๐,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล														
		ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา														
		และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง														
		โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ														
๓	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่า	๔๕,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน														
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้ได้รับคำ														
		สั่งจาก ทต.ดงลิงไปปฏิบัติราชการ														

๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียบในการฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ														
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้ได้รับคำสั่ง														
		จาก ทต.ดงลิง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม														
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๑๖๐,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์														
		เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่อง														
		ตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้														
		สามารถใช้งานได้ตามปกติ														

ค่าวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๓๕,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ														
		ฟอร์มต่างๆน้ำดื่ม ฯลฯเพื่อใช้ในการปฏบัติงาน														
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๗๐,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์เตอร์ ฟิวส์ ชุดโคมไฟ														
		ปลั๊กไฟ ฯลฯเพื่อนำไปซ่อมแซมติดตั้งไฟฟ้า														
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ แม่แรง	๕๕,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		น้ำมันเบรค น้ำกลั่นฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการ														
		ซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนถ่ายอะไหล่														
		ให้แก่รถจักยานต์ยน รถยนต์ ที่มีสภาพเสื่อม														
		การใช้งานกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ														

๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๑๕๐,๓๐๐	สนง	กองช่าง											
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์														
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น														
		รถจักยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์														
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์														
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ														
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๓๐,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		ดิกส์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย														
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ														
๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ใน	๒๔๖,๐๐๐	สนง	กองช่าง											
		บำรุงหรือรักษาซ่อมแซม/ทรัพย์สินในเขต														
		เทศบาลตำบลดงลิง														

ค่าสาธารณูปโภค

๑	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์สูบน้ำด้วยพลัง	๒,๖๐๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ทต.ดงลิง	กองช่าง											
		ไฟฟ้า														

ค่าสาธารณูโภค (งานบริหารงานทั่วไป)

๑	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล	๕๒๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ทต.ดงลิง	สำนักปลัด											
		ค่าไฟฟ้าสาธารณะของตำบลดงลิงในส่วน														
		ที่ใช้ไฟฟ้าสาธารณเกินที่เทศบาลต้องรับ														
		ผิดชอบ														
๒	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน	๖,๐๐๐	ในพื้นที่ ทต.ดงลิง	สำนักปลัด											
		ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่														

๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทร ค่าวิทยุสื่อสาร	๑๐๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ทต.ดงลิง	สำนักปลัด	←											→
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบอินเทอร์รวมถึง															
		อินเทอร์เน็ตรวมึงอินเตอร์การ์ดและค่าสื่อสาร															