



บันทึกข้อความ

ส่วนราช งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ กส.๗๔๕๐๑/๒๑๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงลิง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลดงลิงได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลดงลิงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบว่า ด้ายการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการ เพื่อรับฟังปัญหาและ ความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงลิง และเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำเทศบัญญัติประจำ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการได้เสนอผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ต่อสภาเทศบาลตำบลดงลิง และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลในการประชุม เรียบร้อยแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ให้ประชาชนทราบ
๒. เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ทาง Website ของเทศบาลฯ
๓. เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

ปัญหาและอุปสรรคเทศบาล

- ๑) เครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๒) ชุมชนในเขตเทศบาลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

/ปัญหาและอุปสรรค

๓) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

- ๑) เทศบาลมีอำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้
- ๒) เทศบาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการบริหารเพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่
- ๓) เทศบาลขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการทำงาน

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาดำเนินการงบประมาณเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่
- (๒) เห็นควรประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณที่เกินศักยภาพของเทศบาล

(นางสาวเดือนจิตร จันน้อย)
นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นายเจริญ ประกอบเลิศ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

- น.ส. อรุณ วงษาเวียง

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณ วงษาเวียง)

รองปลัดเทศบาลตำบลดงลิง

ความเห็นปลัดเทศบาล

- นายอนันต์ ธรรมเกษร

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ ธรรมเกษร)

ปลัดเทศบาลตำบลดงลิง

- ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ

- นายชุมพล ศิริภักดี

(ลงชื่อ).....

(นายชุมพล ศิริภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงลิง



รายงานผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลคลองใหญ่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น

อำเภอกลมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

เทศบาลตำบลดงลิง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากขาดการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง

๒.โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๓. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงิน การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลดงลิงให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลดงลิงรวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๖. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลดงลิง และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๗. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๘. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางานพัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิงจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆในการพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิงตรวจสอบดูว่าแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

และขั้นตอนต่างๆในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการกิจกรรมต่างๆซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลดงลิง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลดงลิง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และแนวโน้มในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลดงลิง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลดงลิงให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่ง

เหล่านี้จะถูกรับพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิง ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลดงลิง
๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลดงลิง
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของ เทศบาลตำบลดงลิง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาชนในตำบลดงลิงหรือสังคม ส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน /โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆในปีงบประมาณ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลดงลิง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงลิง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ เทศบาลตำบลดงลิง กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลดงลิง ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจ เขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

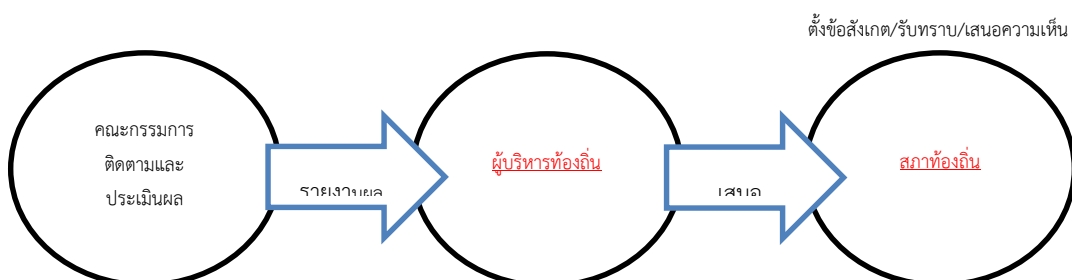
๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงลิงต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิง โดยอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

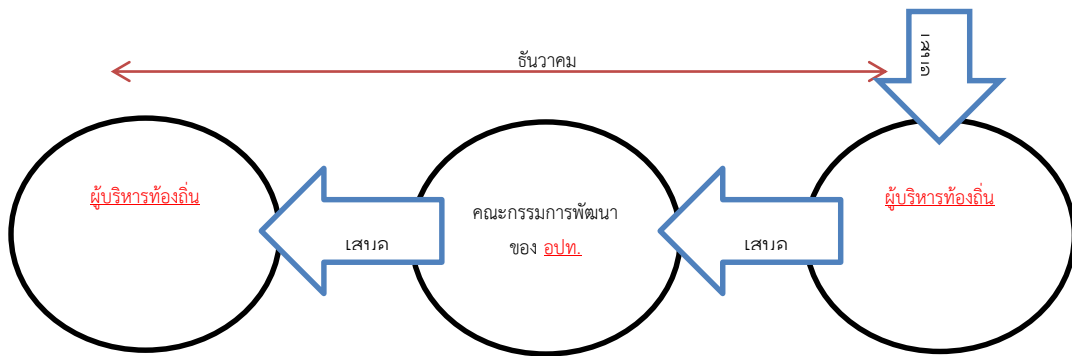
๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงลิง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำ โดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงลิงมีอำนาจหน้าที่ในการ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลดงลิงโดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล





ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล/อปท.ทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลดงลิงรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิงอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา
ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลาเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ
(หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลดงลิง

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่
จริงในเทศบาลตำบลดงลิงมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจาก
รายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจาก
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่าง
ผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิงซึ่งสามารถวัดได้ใน
เชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต
(Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็น
ความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลดงลิง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอและ
จังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิงกำหนด
ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและ
ประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรของเทศบาลตำบลดงลิง ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานกีฬาประจำปีตำบล (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาส่งเสริมศิลปะช่างศิลป์ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิง ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงลิง มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลดงลิง

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลดงลิง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลดงลิง จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่า เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลดงลิง

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็น หัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการ ตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความ เชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลดงลิง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลดงลิงแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความ สอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลดงลิง เกิด ความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลดงลิง



ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลงิ้ว จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลงิ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลงิ้ว

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลงิ้ว

“ ดงลิ้นน้ำอยู่ คู่คุณธรรม นวัตกรรมนำการพัฒนายั่งยืน ”

พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลตำบลงิ้ว มุ่งสู่สังคมที่มีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุข ภายใต้ปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ที่จะส่งผลให้เทศบาลตำบลงิ้ว บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เห็นควรกำหนดพันธกิจของการพัฒนาเทศบาลตำบลงิ้ว ดังนี้

๑.พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม นำความรอบรู้อย่างเท่าทัน มีสุขภาวะที่ดี อยู่ในครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ มีความมั่นคง ดำรงชีวิตอยู่อย่างมีศักดิ์ศรีภายใต้ดุลยภาพของความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณี ทรัพยากรทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอันทรงค่า

๒.เสริมสร้างเศรษฐกิจให้มีเสถียรภาพ และเป็นธรรม มุ่งปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของเทศบาลตำบลงิ้ว ให้สามารถแข่งขันได้ สร้างภูมิคุ้มกัน การประกันความเสี่ยง จากการผันผวนของสถานะตลาด และสิ่งแวดล้อมในภูมิภาควิวัฒน์ เสริมสร้างการออม ความพอเพียงส่งเสริมการผลิตสร้างอาชีพสร้างรายได้ บนพื้นฐานองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างหลากหลาย

๓. ดำรงความหลากหลายทางชีวภาพและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ ให้เกิดความคุ้มค่าและความยั่งยืน

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเทศบาลตำบลดงลิง ให้เกิดธรรมาภายใต้ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งกลไกและกฎระเบียบที่เอื้อต่อการกระจาย ผลประโยชน์ต่อการพัฒนา สู้ท้องถิ่นควบคู่กับการเสริมสร้างความโปร่งใส ยุติธรรม รับผิดชอบต่อสาธารณะ มีการกระจายอำนาจ และขบวนการที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลดงลิง ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเพื่อให้วิสัยทัศน์ประสบความสำเร็จในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยให้ลำดับความสำคัญในการพัฒนาควบคู่กันไปทุกด้าน แต่ในระยะต้นจะพัฒนาในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจอาจมีสัดส่วนมากกว่าด้านอื่นๆ หลังจากนั้นก็จะเน้นด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิตในสัดส่วนที่มากขึ้น ดังนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุข

การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจทุกคนต้องมีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นสังคมที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แบ่งปันกันจึงกำหนดนโยบายดังนี้

๑ จัดทำหรือปรับปรุงระบบผังเมืองให้สอดคล้องกับสภาพความเจริญและการเปลี่ยนแปลงของเทศบาลตำบลดงลิงและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการกีฬาให้ได้มาตรฐานและจัดให้มีลานกีฬาตามชุมชนต่างๆเพื่อความสะดวกในการออกกำลังกายแก่ประชาชน

๓ สร้างศูนย์กีฬา จัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและผู้ฝึกสอนที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการกีฬาเพื่อเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถในการเล่นกีฬาที่ถูกต้องและพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต

๔ จัดการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความสามารถและทักษะของนักกีฬา

๕ พัฒนาสถานบริการสาธารณสุข ให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น

๖ จัดให้มีโรงพยาบาลชุมชนเพื่อรองรับผู้ป่วยในเขตเทศบาลตำบลดงลิง

๗ ส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานให้มีขวัญกำลังใจในกาปฏิบัติงานมากขึ้น

๘ จัดให้มีโครงการแพทย์ พยาบาลเคลื่อนที่เยี่ยมบ้านเพื่อความอุ่นใจและสะดวกประชาชน

๙ จัดให้มีเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ อย่างเป็นทางการและทั่วถึง

๒. นโยบายด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชน

เทศบาลดงลิงนำอยู่ เป็นความหมายบ่งบอกถึงความพร้อมของการจัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่สามารถทำได้จริงและสามารถนำไปเป็นแนวทางพัฒนาที่มีระบบอย่างยั่งยืนกล่าวคือ

๑ จัดให้มีรถดับเพลิง รถน้ำอเนกประสงค์ รถฉุกเฉินวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการบรรเทาสาธารณภัยอย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน

๒ อบรมและฝึกปฏิบัติสมาชิกป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความรู้ความสามารถในการป้องกันบรรเทาและขจัดภัยสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

๓ ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสารริมทาง

๔ ปรับปรุงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมริมถนนให้มีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

๓. นโยบายด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจทุกคนต้องมีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นสังคมที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แบ่งปันกันจึงกำหนดนโยบายดังนี้

๑ ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันดูแล คุ้มครองรวมถึงแหล่งน้ำตามธรรมชาติให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

๒ จัดให้มีการบำรุงรักษาแหล่งน้ำเป็นประจำทุกปีอย่างทั่วถึง

๓ ปลูกและบำรุงและดูแลรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้และภูมิทัศน์เกาะกลางถนนบริเวณอาคารสำนักงานและริมถนนให้มีความสะอาด สวยงามอยู่เสมอ

๔ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกวิธี

๕ จัดสถานที่ในการพักผ่อนหย่อนใจและเป็นแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้านและชุมชนและรวมถึงการรณรงค์ในการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติให้กับประชาชนในพื้นที่

๔. นโยบายด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑. การสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตามโครงการเทศบาลได้จัดทำขึ้น

๒ สนับสนุนกลุ่มคณะกรรมการบริหารงานของอนุกรรมการชุมชนที่ช่วยเหลือแก้ปัญหาของพี่น้องประชาชนในพื้นที่

๓. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้กับกลุ่มเด็กเยาวชนผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในชุมชน

๕. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การจัดการศึกษาที่ดีมีระบบและการเรียนรู้คู่คุณธรรมเป็นเครื่องมือที่รับประกันคุณภาพของประชาชนในสังคมหรือท้องถิ่นได้เป็นอย่างดีและเป็นกำลังที่ดีที่สุดต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป กระทบจึงได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

๑ สนับสนุนพัฒนาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ชุมชน

๒ จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาเจริญเติบโตของเด็กก่อนวัยเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจเพื่อเป็นพื้นฐานในการเข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป

๓ ผลักดันให้โรงเรียนระดับประถมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลดงลิงเป็นโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อย ๑ แห่ง

๔ จัดให้มีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพสำหรับนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลดงลิง อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๕ ส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษาแก่โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลดงลิงให้มีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับโรงเรียนระดับอำเภอ ระดับจังหวัด

๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชน ให้เข้าถึงธรรมะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นเครื่องในการพัฒนาจิตใจของตนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๗. การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดำรงอยู่ในพื้นที่เทศบาลหรือส่งเสริมปลูกจิตสำนึกในอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดี

๘. ส่งเสริมการกีฬาให้เด็กเยาวชนในพื้นที่ให้ห่างไกลยาเสพติด/และให้เด็กมีสุขภาพที่แข็งแรงและเป็นหนึ่งด้านการกีฬาให้เด็กและเยาวชนในตำบล

๖. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้างถนนปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุดทรุดโทรมและคูคลองเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการสัญจรอย่างทั่วถึง

๑.๒ บำรุงรักษาถนนและคูคลองให้มีความปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทางสัญจร

๑.๓ สนับสนุนและขยายเขตไฟฟ้าเข้าในเขตชุมชนต่างๆอย่างทั่วถึง

๑.๔ จัดให้มีระบบน้ำประปาอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

๑.๕ จัดให้มีระบบระบายน้ำหรือทางระบายน้ำอย่างทั่วถึงและมาตรฐาน

๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๗. นโยบายการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

๑. พัฒนาระบบชลประทานให้ได้มาตรฐานเช่นสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและระบบคลองส่งน้ำ

๒. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม สร้างรายได้โดยเกษตรกรพอเพียง เช่นการสร้างโรงปุ๋ย อินทรีย์ ก่อสร้างโกดังเก็บข้าวและลานตากข้าวเพื่อการเกษตรให้ได้มาตรฐาน

๓. ศึกษาแนวทางและป้องกันปัญหาน้ำท่วมซ้ำซากและเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน

๘. นโยบายด้านการเมืองการบริการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๘๗ บัญญัติไว้ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นซึ่งกระผมได้เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าวและได้วางนโยบายสาธารณะดังนี้

๑ เน้นหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการของเทศบาลยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๒ น้อมนำพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ว่าด้วยหลักการ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นเครื่องนำทางสู่ความสำเร็จของการบริหารงานเพื่อเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงรากฐานของตำบลดงลิงและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและคุ้มค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น ชุมชนโดยให้ประชาชนได้รับทราบโดยตั้งระบบการกระจายข่าวอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

๕ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนเศรษฐกิจและสังคมในระดับท้องถิ่น ชุมชน โดยให้ประชาชนในท้องถิ่น เป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนาเทศบาลตำบลดงลิงอย่างมีระบบและยั่งยืน

๖ ส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดงลิงให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำรงชีพอย่างมีศักดิ์ศรีและจัดให้มีสวัสดิการตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานและสถานการณ์ค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปรับปรุงสวัสดิภาพการทำงานเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดงลิง ที่มีความสมดุลงานการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยอาศัยหลักเศรษฐกิจพอเพียง

การวางแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลดงลิงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลดงลิง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ
๑.ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๒๒	๒,๒๗๐,๐๐๐
๒.ด้านการพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม/ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๒	๖๗๐๐,๐๐๐
๓.ด้านการพัฒนาทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม	๑๓	๒,๔๘๐,๐๐๐
๔.ด้านเศรษฐกิจ/การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐	๒,๔๘๐,๐๐๐
๕.ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม/ นันทนาการ	๔๓	๘,๗๖๐,๐๐๐
๖.ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๑	๓๗,๙๐๐,๐๐๐
๗.ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๕	๑,๕๐๐,๐๐๐
๘.ด้านพัฒนาการเมืองการบริหาร	๓๑	๖,๗๐๐,๐๐๐
จำนวน ๘ ด้าน	๒๔๗	๖๒,๖๖๖,๐๐๐

ด้านจัดทำงบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลงลิงได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีโครงการ
รายจ่ายในเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการงบประมาณ....
๗๒,๗๖๕,๐๐๐ บาท ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ/ค่าครุภัณฑ์สำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำแนกตาม
แผนงาน ดังกล่าวสามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการได้ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ประเภท	งบประมาณตามเทศบัญญัติ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	การเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	งบกลาง	๒๔,๘๘๕,๓๐๐	๒๒,๔๘๘,๖๙๕.๗๘	
๒	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒,๖๒๔,๘๐๐	๒,๖๒๔,๓๗๑.๐๐	
๓	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๒๑,๗๕๙,๖๐๐	๑๙,๕๔๘,๙๒๒.๐๐	
๔	ค่าตอบแทน	๕๙๓,๖๐๐	๔๗๕,๓๘๐.๐๐	
๕	ค่าใช้สอย	๙,๖๖๔,๓๐๐	๘,๔๗๘,๗๓๘.๐๐	
๖	ค่าวัสดุ	๓,๗๒๙,๘๐๐	๓,๑๗๗,๓๙๓.๓๕	
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๓,๓๕๑,๖๐๐	๓,๑๖๕,๙๙๙.๗๘	
๘	ค่าครุภัณฑ์	๓๒๗,๑๐๐	๒๗๑,๒๒๔.๐๐	
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๐๒๕,๔๐๐	๒๓๘,๐๐๐.๐๐	
๑๐	หมวดเงินอุดหนุน	๓,๘๗๖,๕๐๐	๓,๕๑๖,๕๐๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๗๒,๗๖๕,๔๐๐	๖๕,๙๘๘,๘๘๐.๐๔	

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.โครงการอบรมแกนนำสุขภาพ	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๑-๓๐ ส.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุข สุขา
๒.โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.								
๓.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม สุขภาพฟันเด็ก	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๑-๓๐ ส.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุข สุขา
๔.โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคเอดส์	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐			✓	๑-๓๐ ส.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุข สุขา
	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๑-๓๐ ส.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุข สุขา
จำนวน ๔ โครงการ	๗๕,๐๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐					

ยุทธศาสตร์ด้านการสังคม/ความเข้มแข็งของชุมชน/และรักษาความสงบภายใน

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.โครงการตั้งจุดตรวจ และบริการช่วงเทศกาล	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
๒.โครงการฝึกอบรมด้าน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
๓.โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	๑๓,๙๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
๔.โครงการเข้าค่ายพุทธ บุตร	๒๕,๐๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐			✓	๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
๕.โครงการฝึกอบรม ป้องกันยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๓,๐๐๐			✓	๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
๖.โครงการเทศบาลสัญจร						✓	๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
๗.โครงการส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรีการทำขนมไทย	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐			✓	๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนัก ปลัด
จำนวน ๗ โครงการ	๒๒๕,๐๐๐	๑๕๕,๙๐๐	๖๘,๐๐๐					

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.โครงการชุมชนดงลิง ต้นแบบการจัดการขยะ	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐			✓	๓๐ ส.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุขฯ
๒.โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๓๐ ส.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุขฯ
๓.โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครพิทักษ์ สิ่งแวดล้อม	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๓๐ ส.ค. ๖๖	กอง สาธารณสุขฯ
จำนวน ๓ โครงการ	๗๐,๐๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐					

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.โครงการประเพณีแข่ง เรือเล็ก บ้านแวง หมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๕ เม.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๒.โครงการประเพณีแข่ง เรือเล็ก บ้านสีถาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๔ เม.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๓.โครงการประเพณีแข่ง เรือเล็ก บ้านโคกศรี หมู่ ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๓ เม.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๔.โครงการประเพณีสง กรานต์และวันผู้สูงอายุ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๓ เม.ย. ๖๖	กอง การศึกษา

๕.โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟบ้าน สวนโคก	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๕ มิ.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๖.โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟบ้าน เมย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๖ มิ.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๗.โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟบ้าน โนนเมือง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๗ มิ.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๘.โครงการแห่เทียน เข้าพรรษาบ้านโคกล่าม,	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			ก.ค. - ส.ค. ๖๖	กอง การศึกษา
๙.โครงการประเพณีแข่ง เรือเล็ก บ้านดอนหวาย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑๔ เม.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
จำนวน ๙ โครงการ	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๑๕ ม.ค. ๖๖	กอง การศึกษา
๒.โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓๔,๔๐๐	๑๐๐,๒๔๐	๓๔,๑๖๐	✓			๑-๓๐ พ.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๓.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย(รายหัว)	๓๗๘,๐๐๐	๒๕๗,๖๖๔	๑๒๐,๓๓๖	✓			๑-๓๐พ.ย. ๖๖	กอง การศึกษา
๔.โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญาการจัก สาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๑๕ ก.ค. ๖๖	กอง การศึกษา

๕.โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญาการ สานแห	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๑-๑๕ ก.ค. ๖๖	กอง การศึกษา
๖.โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่นช่างศิลปะ	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๑-๑๕ ก.ค. ๖๖	กอง การศึกษา
๗.โครงการอบรมเด็ก และเยาวชน	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	๑-๑๕ ส.ค. ๖๖	กอง การศึกษา
๘.โครงการอบรมผู้นำ ศาสนาพิธีทางศาสนา	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๑-๑๕ ส.ค. ๖๖	กอง การศึกษา
๙.โครงการอบรม ศีลธรรมและเยาวชน	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐			✓	๑-๑๕ ส.ค. ๖๖	กอง การศึกษา
จำนวน ๙ โครงการ	๖๕๔,๔๐๐	๔๐๗,๐๐๐	๒๓๔,๔๙๖					

งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.โครงการจัดงาน แข่งขันกีฬาตำบล	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐ ๐	๐.๐๐	✓			๒๑-๒๕ ธ.ค. ๖๖	กองการศึกษา
จำนวน ๑ โครงการ	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๐.๐๐					

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ อ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑. โครงการก่อสร้าง อาคารห้องครัว (สำนึก ปลัด)	๙๑,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๑๕ ก.ค. ๖๖	กองช่าง กองช่าง
๒. โครงการปรับปรุง อาคารกองช่าง	๕๖,๔๐๐	๐.๐๐	๕๖,๔ ๐๐			✓	๑-๑๕ ก.ค. ๖๖	
จำนวน ๒ โครงการ	๑๔๗,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๕๖,๔ ๐๐					

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ อ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.โครงการก่อสร้างขยาย ผิวจราจรถนนคสล.บ้าน เมย หมู่ที่ ๕ (สายรอบ บ้านด้านทิศตะวันออก) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจร ค.ส.ล ไม่น้อย กว่า ๒๖๘ ตรม. ไม่มี ลูกรังไหลทาง	๑๔๗,๐๐๐	๑๔๗,๐๐ ๐	๐.๐๐	✓			๑-๓๐ ก.ค. ๖๖	กองช่าง กองช่าง
๒.โครงการก่อสร้างถนนค สล. บ้านดอนหวาย หมู่ที่ ๑๗ (สายข้างบ้านนาย ปรีชา อรัญชัย) ขนาดผิว จราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ห รือมีพื้นที่ผิว จราจร ค.ส.ล ไม่น้อย	๑๔๖,๐๐๐	โครงการก่อ หนี้ผูกพัน ดำเนินการ ในห้วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๔๖,๐ ๐๐			✓	๑-๓๐ ก.ค. ๖๖	

<p>กว่า ๒๖๒.๕๐ ตรม. ลงหินลูกรังกลบไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร</p> <p>๓.โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมฝาปิดค.ส.ล. และวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ชนิดปากลิ้นราง (จากข้างบ้านนายสมเกียรติ ไหมขาว ถึงข้างบ้านนายสมมาตร แคนทองกลาง) บ้านดอนหวาย หมู่ที่ ๙ ปริมาณงาน ก่อสร้างวางระบายน้ำขนาดปากกว้าง ๐.๓๐ ม. ยาว ๕๖.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ชนิดปากลิ้นราง ชั้น ๓ (มอก.) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๙ ท่อน</p> <p>๔.ค่าก่อสร้างถนนคสล. บ้านโนนเมือง หมู่ที่ 12 (สายต่อจากถนนคอนกรีตเดิมคันคูกุดท่าเมือง) ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 64 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 256 ตรม. ลงหินลูกรังกลบไหล่ทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร</p>	<p>๑๔๖,๐๐๐</p> <p>๑๔๗,๐๐๐</p>	<p>โครงการก่อกำหนดผู้กพันดำเนินการในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>โครงการก่อกำหนดผู้กพันดำเนินการในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑๔๖,๐๐๐</p> <p>๑๔๗,๐๐๐</p>	<p>✓</p>			<p>๑-๓๐ ก.ค. ๖๖</p> <p>๑-๓๐ ก.ค. ๖๖</p>	<p>กองช่าง</p> <p>กองช่าง</p>
<p>จำนวน ๔ โครงการ</p>	<p>๕๘๖,๐๐๐</p>	<p>๑๔๗,๐๐๐</p>	<p>๔๓๙,๐๐๐</p>					

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินงาน	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ		
<p>๑.โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจร ถนน คสล. บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ จุด (จุดที่ ๑ ข้างบ้านนางสุนทรารามณี) (จุดที่ ๒ ข้างร้านค้าประชาชน ถึง ข้างบ้านนางสัมฤทธิ์ อรุณไพร) (จุดที่ ๑ ข้างบ้านนางสุนทรารามณี) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จุดที่ ๒ ข้างร้านค้าประชาชน ถึง ข้างบ้านนางสัมฤทธิ์ อรุณไพร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ค.ส.ล ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตรม. ไม่มีลูกวิ่งไหล่ทาง</p> <p>๒.โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจร ถนน คสล. บ้านเมย หมู่ที่ ๑๑ (สายข้างหนองเมยด้านทิศใต้) จราจร ถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ผิวจราจร ค.ส.ล ไม่น้อยกว่า ๓๔๐ ตรม.ลงหิน</p>	๑๔๖,๐๐๐	โครงการก่อกำหนดพื้นที่ผู้กผันดำเนินการในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๔๖,๐๐๐			✓	๑-๓๐ ก.ค. ๖๖	กองช่าง
	๑๔๖,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๓๐ ก.ค. ๖๖	กองช่าง

ลูกรังกลบไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๓๐ เมตร								
จำนวน ๒ โครงการ	๒๙๒,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐					

ดังนั้น การบริหารจัดการการดำเนินการ /โครงการ ดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าโครงการหรือกิจกรรม
 ต่างๆ ที่ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้นำมาเป็นเทศบัญญัติรายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 และการเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติ มีการดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๑ ของเงิน
 งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำกิจกรรม/โครงการต่างๆ นำมาปฏิบัติให้เป็น
 ประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชนในพื้นที่ที่มีความต้องการและปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว การจัดสรรเงิน
 งบประมาณจากรัฐบาลที่ล่าช้าได้ส่งผลกระทบต่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ด้วยข้อจำกัดด้าน
 สถานการณ์ปัจจุบันระเบียบกฎหมายในการให้บริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ ไม่สามารถดำเนินการ
 ได้ตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เท่าควร

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลดงลิง
อำเภอทมาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชาระหนี้เงินกู้		9966041111080001	1,830,000.00	0.00	0.00	0.00	1,830,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย		9966041111090001	759,400.00	0.00	93,600.00	0.00	658,811.38	6,988.62
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		9966041111100001	170,500.00	8,600.00	30,000.00	0.00	149,074.00	26.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทด แทน		9966041111110001	30,000.00	0.00	26,000.00	0.00	4,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9966041111180001	20,633,600.00	0.00	4,346,500.00	0.00	15,396,700.00	890,400.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9966041111190001	0.00	3,648,000.00	538,700.00	0.00	3,058,000.00	51,300.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9966041111200001	0.00	42,800.00	0.00	0.00	37,000.00	5,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9966041111210001	265,500.00	20,000.00	0.00	0.00	284,926.40	573.60
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้อง ถิ่น (ก.บ.ท.)	9966041111220003	851,300.00	0.00	0.00	0.00	851,184.00	116.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ (สปสช.)	9966041111220001	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สำหรับจ่ายสมทบกองทุน สวัสดิการชมชนเทศบาล ตำบลดงลิง(กองบุญ สวัสดิการภัยพิบัติสังจะวัน ละบาทตำบลดงลิง)	9966041111220002	25,000.00	0.00	8,400.00	0.00	0.00	16,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือทำศพข้าราชการ/พนักงาน	9966041111230001	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงบกลาง					24,885,300.00	3,719,400.00	5,143,200.00	0.00	22,489,695.78	971,804.22
รวมงบกลาง					24,885,300.00	3,719,400.00	5,143,200.00	0.00	22,489,695.78	971,804.22
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		9966011121010001	695,600.00	0.00	0.00	0.00	695,520.00	80.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		9966011121030001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		9966011121040001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		9966011121050001	198,800.00	0.00	0.00	0.00	198,720.00	80.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011121070001	1,490,400.00	0.00	0.00	0.00	1,490,131.00	269.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,624,800.00	0.00	0.00	0.00	2,624,371.00	429.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122010001	5,630,500.00	0.00	187,000.00	0.00	5,443,380.00	120.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122020001	110,600.00	0.00	61,000.00	0.00	49,080.00	520.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011122030001	216,000.00	12,000.00	0.00	0.00	228,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966011122070001	641,000.00	0.00	0.00	0.00	637,560.00	3,440.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966011122080001	5,000.00	0.00	4,100.00	0.00	0.00	900.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					6,603,100.00	12,000.00	252,100.00	0.00	6,358,020.00	4,980.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011131010001	185,400.00	0.00	0.00	0.00	131,700.00	53,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966011131040001	96,000.00	0.00	0.00	0.00	96,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9966011131050001	60,000.00	1,000.00	0.00	0.00	60,170.00	830.00
รวมค่าตอบแทน					341,400.00	1,000.00	0.00	0.00	287,870.00	54,530.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	9966011132010001	2,276,400.00	47,000.00	17,000.00	0.00	2,186,745.00	119,655.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9966011132010002	84,000.00	54,000.00	30,000.00	0.00	107,256.23	743.77
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9966011132020001	15,000.00	40,000.00	0.00	0.00	53,050.00	1,950.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	9966011132030001	40,000.00	50,000.00	0.00	0.00	81,358.00	8,642.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9966011132030002	25,000.00	140,000.00	12,400.00	0.00	152,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	9966011132030003	470,000.00	0.00	0.00	0.00	467,500.00	2,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9966011132040001	124,000.00	30,000.00	70,000.00	0.00	78,220.00	5,780.00
รวมค่าใช้สอย					3,034,400.00	361,000.00	129,400.00	0.00	3,126,729.23	139,270.77
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966011133010001	55,000.00	20,000.00	0.00	0.00	64,662.00	10,338.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9966011133020001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	1,608.00	13,392.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966011133030001	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9966011133060001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	5,279.00	9,721.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966011133070001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	18,100.00	21,900.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9966011133080001	260,000.00	0.00	162,000.00	0.00	96,800.00	1,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		9966011133090001	37,000.00	0.00	0.00	0.00	15,279.00	21,721.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9966011133110001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7,950.00	12,050.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011133140001	29,000.00	0.00	0.00	0.00	24,335.00	4,665.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9966011133160001	32,400.00	0.00	32,000.00	0.00	0.00	400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยาบรรณ		9966011133200001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าวัสดุ					549,400.00	20,000.00	230,000.00	0.00	234,013.00	105,387.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9966011134010001	580,600.00	0.00	160,000.00	0.00	413,887.35	6,712.65
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9966011134030001	6,000.00	0.00	0.00	0.00	1,342.90	4,657.10
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9966011134050001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	96,300.00	3,700.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					686,600.00	0.00	160,000.00	0.00	511,530.25	15,069.75

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กำจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	9966011141010002	9,900.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	900.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 36,000 บีทียู	9966011141010003	0.00	45,500.00	0.00	0.00	45,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กำจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	9966011141010001	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้โครงเหล็กเบาะหนัง	9966011141010007	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเทศบาล	9966011141010006	0.00	19,600.00	0.00	19,600.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต	9966011141010004	0.00	78,000.00	0.00	78,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4.5 ฟุต	9966011141010005	0.00	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะประชุม	9966011141010009	0.00	27,500.00	0.00	27,500.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้นอุตสาหกรรมแบบทรงสูง	9966011141010008	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กำจัดซื้อมิกซ์เพาเวอร์ จำนวน 1 เครื่อง	9966011141060002	0.00	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กำจัดซื้อไมค์ลอยมือถือ จำนวน 4 ตัว	9966011141060001	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อตู้ลำโพง ขนาด 15 นิ้ว จำนวน 2 ตู้	9966011141060003	0.00	15,000.00	14,600.00	0.00	0.00	400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	9966011141070001	49,900.00	0.00	49,900.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กำจัดซื้อตู้กดน้ำเย็น	9966011141090001	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กำจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9966011141160005	0.00	4,100.00	0.00	0.00	4,100.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	9966011141160003	17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	9966011141160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	9966011141160002	8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อกล่องวงจรปิด	9966011141160004	13,200.00	3,900.00	0.00	0.00	17,100.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					131,300.00	326,600.00	64,500.00	239,100.00	147,100.00	7,200.00
รวมงานบริหารทั่วไป					13,971,000.00	720,600.00	836,000.00	239,100.00	13,289,633.48	326,866.52

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011322010001	1,990,000.00	170,000.00	0.00	0.00	2,153,220.00	6,780.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011322020001	79,200.00	0.00	33,000.00	0.00	33,600.00	12,600.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011322030001	85,800.00	33,000.00	0.00	0.00	118,800.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966011322070001	210,000.00	0.00	0.00	0.00	192,480.00	17,520.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966011322080001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,375,000.00	203,000.00	43,000.00	0.00	2,498,100.00	36,900.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011331010001	19,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9966011331050001	60,000.00	13,000.00	0.00	0.00	69,700.00	3,300.00
รวมค่าตอบแทน					79,200.00	13,000.00	0.00	0.00	69,700.00	22,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาและบริการ	9966011332010001	950,000.00	15,000.00	34,000.00	0.00	931,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9966011332010002	77,000.00	0.00	65,000.00	0.00	9,450.00	2,550.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		9966011332020001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	9966011332030001	30,000.00	35,000.00	0.00	0.00	41,848.00	23,152.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9966011332030002	25,000.00	55,000.00	0.00	0.00	79,560.00	440.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9966011332040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	28,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					1,122,000.00	105,000.00	109,000.00	0.00	1,063,858.00	54,142.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966011333010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	46,540.65	3,459.35
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966011333030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	8,498.00	16,502.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9966011333080001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9966011333110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011333140001	45,300.00	0.00	0.00	0.00	26,860.00	18,440.00
รวมค่าวัสดุ					140,300.00	0.00	0.00	0.00	81,898.65	58,401.35
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9966011334040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,147.00	27,853.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,147.00	27,853.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	9966011341010001	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4.5 ฟุต	9966011341010002	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	9966011341160001	8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,900.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	9966011341160002	0.00	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					14,800.00	64,000.00	0.00	64,000.00	8,900.00	5,900.00
รวมงานบริหารงานคลัง					3,761,300.00	385,000.00	152,000.00	64,000.00	3,724,603.65	205,696.35
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9966012132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	9966012132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					60,000.00	0.00	0.00	0.00	57,000.00	3,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					60,000.00	0.00	0.00	0.00	57,000.00	3,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม	9966012361010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966021122010001	5,468,100.00	0.00	533,041.00	0.00	4,886,124.00	48,935.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966021122020001	261,600.00	0.00	0.00	0.00	207,200.00	54,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966021122030001	80,000.00	0.00	10,000.00	0.00	37,600.00	32,400.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9966021122040001	495,600.00	0.00	0.00	0.00	465,793.00	29,807.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966021122070001	3,031,500.00	0.00	105,120.00	0.00	2,855,400.00	70,980.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966021122080001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					9,356,800.00	0.00	668,161.00	0.00	8,452,117.00	236,522.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9966021131010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966021131040001	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษามิตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9966021131050001	110,000.00	0.00	60,000.00	0.00	47,820.00	2,180.00
รวมค่าตอบแทน					115,000.00	7,000.00	60,000.00	0.00	47,820.00	14,180.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	9966021132010001	490,000.00	71,000.00	0.00	0.00	561,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9966021132010002	16,800.00	30,000.00	0.00	0.00	25,602.00	21,198.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	9966021132030007	70,000.00	0.00	30,000.00	0.00	6,308.00	33,692.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9966021132030011	90,000.00	30,000.00	80,000.00	0.00	20,590.00	19,410.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่ง ชาติ	9966021132030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก	9966021132030009	131,400.00	0.00	0.00	0.00	100,240.00	31,160.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารให้กับศูนย์ พัฒนาเด็ก(ถ้ำรายหัว)	9966021132030008	378,000.00	0.00	113,500.00	0.00	257,664.00	6,836.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบ สานภูมิปัญญาท้องถิ่นการ จักสาน	9966021132030002	15,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	5,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สถานภูมิปัญญาท้องถิ่นการ สถานแห	9966021132030003	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สถานภูมิปัญญาท้องถิ่นช่าง ศิลปะ	9966021132030004	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเด็กและ เยาวชนตำบลลงสิง	9966021132030010	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้นำทาง ศาสนพิธีทางศาสนา	9966021132030006	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมศีลธรรมเด็ก เยาวชน	9966021132030005	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966021132040001	50,000.00	30,000.00	0.00	0.00	58,303.18	21,696.82
รวมค่าใช้สอย					1,371,200.00	161,000.00	313,500.00	0.00	1,079,707.18	138,992.82
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966021133010001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	27,730.00	12,270.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966021133030001	1,610,600.00	0.00	0.00	0.00	1,530,726.96	79,873.04
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966021133070001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9966021133080001	40,000.00	32,000.00	0.00	0.00	59,300.00	12,700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9966021133130001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966021133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,250.00	1,750.00
รวมค่าวัสดุ					1,800,600.00	32,000.00	50,000.00	0.00	1,658,006.96	124,593.04
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	9966021141010002	16,800.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	5,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	การจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6	9966021141010001	7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	9966021141160001	51,000.00	100,000.00	51,000.00	100,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	การจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	9966021141160004	0.00	12,300.00	0.00	12,300.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	9966021141160002	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึก จำนวน 1 เครื่อง	9966021141160003	0.00	4,100.00	0.00	0.00	4,100.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					88,500.00	116,400.00	64,200.00	112,300.00	22,600.00	5,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการประเพณี การแข่งขันเรือยาว จังหวัด กาฬสินธุ์	9966021161010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนงบอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียน	9966021161020001	2,570,400.00	144,626.00	0.00	0.00	2,715,026.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนงบอาหารกลางวัน ให้แก่ศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ในวัด	9966021161020002	926,100.00	236,535.00	0.00	0.00	1,162,635.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					3,516,500.00	381,161.00	0.00	0.00	3,897,661.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					16,248,600.00	697,561.00	1,155,861.00	112,300.00	15,157,912.14	520,087.86
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966022122010001	1,041,800.00	0.00	455,000.00	0.00	582,840.00	3,960.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966022122020001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966022122030001	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966022122070001	210,000.00	0.00	98,700.00	0.00	93,525.00	17,775.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966022122080001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,331,800.00	0.00	623,700.00	0.00	676,365.00	31,735.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9966022131010001	120,000.00	0.00	50,000.00	0.00	70,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9966022131050001	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					155,000.00	0.00	85,000.00	0.00	70,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	9966022132010001	1,605,000.00	0.00	191,900.00	14,000.00	1,384,284.00	14,816.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9966022132010002	483,500.00	0.00	169,100.00	0.00	314,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	9966022132030002	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	9,504.00	10,496.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9966022132030006	30,000.00	0.00	0.00	0.00	8,600.00	21,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการชมชนดงลิงตม แบบจัดการขยะ	9966022132030003	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติ	9966022132030008	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการส่ง เสริมสุขภาพฟันเด็ก	9966022132030005	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	9966022132030009	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ อ สม.	9966022132030004	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมแกนนำ สุขภาพ	9966022132030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคเอดส์	9966022132030007	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966022132040001	250,000.00	0.00	47,000.00	0.00	127,873.36	75,126.64
รวมค่าใช้สอย					2,528,500.00	0.00	418,000.00	14,000.00	1,844,661.36	251,838.64
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966022133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	18,066.00	11,934.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966022133030001	68,000.00	335,000.00	7,000.00	0.00	371,754.00	24,246.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966022133070001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	10,600.00	39,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9966022133080001	409,500.00	0.00	25,000.00	0.00	355,500.00	29,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9966022133090001	165,000.00	0.00	0.00	0.00	123,640.00	41,360.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9966022133110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966022133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	4,890.00	25,110.00
รวมค่าวัสดุ					762,500.00	335,000.00	32,000.00	0.00	884,450.00	181,050.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	9966022141010001	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบ มือเขี่ย	9966022141090001	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อ	9966022141090002	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์	9966022141160001	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 1	9966022141160002	0.00	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					27,400.00	32,000.00	21,500.00	0.00	32,000.00	5,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	เงินอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินการตามแนวทางโค รonavirus ราชดำริด้าน สาธารณสุข	9966022161040001	340,000.00	0.00	0.00	0.00	340,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					340,000.00	0.00	0.00	0.00	340,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					5,145,200.00	367,000.00	1,180,200.00	14,000.00	3,847,476.36	470,523.64
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างควม เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเข้าค่ายทอบุตร	9966025132030004	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างควม เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดตั้งตรวจบริกร ช่วงเทศกาล	9966025132030003	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างควม เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเทศบาลสัญจรพบ ประชาชน	9966025132030002	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ	9966025132030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	13,900.00	1,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่ม สตรีการทำขนมไทย	9966025132030005	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					165,000.00	0.00	65,000.00	0.00	98,900.00	1,100.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					165,000.00	0.00	65,000.00	0.00	98,900.00	1,100.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาตำบล	9966026232030001	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานแข่งเรือ บ้านดอนหวาย	9966026332030009	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี แข่งเรือบ้านโคกศรี	9966026332030005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี แข่งเรือบ้านแวง	9966026332030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี แข่งเรือบ้านสีถาน	9966026332030006	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟบ้านโนนเมือง	9966026332030008	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟบ้านเมย	9966026332030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟบ้านสวนโคก	9966026332030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์และงานวันผู้สูง อายุ	9966026332030001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานแห่เทียนเข้า พรรษาบ้านโคกล่าม	9966026332030007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					230,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	20,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่อง ในวันมาฆบูชา	9966026361010001	0.00	50,000.00	45,500.00	0.00	0.00	4,500.00
รวมเงินอุดหนุน					0.00	50,000.00	45,500.00	0.00	0.00	4,500.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					230,000.00	50,000.00	45,500.00	0.00	210,000.00	24,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966031122010001	1,901,900.00	0.00	42,000.00	0.00	1,495,320.00	364,580.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9966031122020001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966031122030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966031122070001	142,000.00	0.00	142,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966031122080001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,128,900.00	0.00	194,000.00	0.00	1,537,320.00	397,580.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9966031131010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966031131040001	60,000.00	17,000.00	0.00	0.00	71,000.00	6,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9966031131050001	45,000.00	25,000.00	0.00	0.00	57,500.00	12,500.00
รวมค่าตอบแทน					110,000.00	42,000.00	0.00	0.00	128,500.00	23,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	9966031132010001	1,213,200.00	0.00	170,000.00	0.00	972,000.00	71,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9966031132010002	55,000.00	90,000.00	0.00	0.00	129,909.38	15,090.62
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	9966031132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	16,196.00	13,804.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9966031132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	12,300.00	17,700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966031132040001	280,000.00	120,000.00	70,000.00	0.00	233,377.37	96,622.63
รวมค่าใช้สอย					1,608,200.00	210,000.00	240,000.00	0.00	1,363,782.75	214,417.25
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966031133010001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	28,072.00	6,928.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9966031133020001	170,000.00	0.00	30,000.00	0.00	119,591.24	20,408.76
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9966031133060001	176,000.00	0.00	10,000.00	0.00	149,086.50	16,913.50
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966031133070001	55,000.00	0.00	15,000.00	0.00	9,880.00	30,120.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9966031133080001	110,000.00	0.00	18,300.00	0.00	48,015.00	43,685.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966031133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	4,380.00	25,620.00
รวมค่าวัสดุ					576,000.00	0.00	73,300.00	0.00	359,024.74	143,675.26
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9966031134010001	2,635,000.00	735,000.00	514,300.00	0.00	2,651,722.53	203,977.47
รวมค่าสาธารณูปโภค					2,635,000.00	735,000.00	514,300.00	0.00	2,651,722.53	203,977.47
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มด้านตั้ง ขนาด 20 ช่อง	9966031141010001	3,600.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 1 คัน	9966031141030001	43,500.00	0.00	0.00	0.00	41,700.00	1,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าจัดซื้อ ไถโว บีมแช บีมจุ่ม	9966031141040001	0.00	3,300.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	จัดซื้อเครื่องเจียรไฟฟ้าแบบ มือถือ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	9966031141100003	3,000.00	0.00	0.00	0.00	1,612.00	1,388.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	จัดซื้อสว่านไฟฟ้า 750 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	9966031141100002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	3,712.00	1,288.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	จัดซื้อสว่านไฟฟ้าแบบโรตารี 3 ระบบ จำนวน 1 เครื่อง	9966031141100001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง พิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขนาด	9966031141160001	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					65,100.00	13,300.00	0.00	0.00	60,624.00	17,776.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำ	9966031142110001	0.00	286,000.00	0.00	0.00	286,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้อง ประชุมเทศบาล	9966031142130001	0.00	200,000.00	0.00	0.00	192,684.61	7,315.39
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					0.00	486,000.00	0.00	0.00	478,684.61	7,315.39
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					7,123,200.00	1,486,300.00	1,021,600.00	0.00	6,579,658.63	1,008,241.37
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	ค่าก่อสร้างเวทีจัดกิจกรรม ภายใน	9966031242090002	0.00	420,000.00	0.00	420,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคารห้อง ครัว (สำนักปลัด)	9966031242090001	91,000.00	0.00	0.00	0.00	91,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลง อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการต่อเติมหลังคา กันสาดอาคารป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	9966031242100003	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลง อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการต่อเติมอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลลง ลิ่ง	9966031242100002	0.00	243,000.00	0.00	243,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลง อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคาร กองช่าง	9966031242100001	56,400.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	11,400.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน กสล. บ้านเมย หมู่ที่ 5(สาย รอบบ้านด้านทิศตะวันออก)	9966031242110003	147,000.00	0.00	0.00	0.00	147,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนกสล. บ้านดอน หวาย หมู่ที่ 17 (สายข้าง บ้านนายปรีชา อรัญชัย)	9966031242110002	146,000.00	0.00	0.00	146,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมฝาบ่ปิด ค.ส.ล. และวาง ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ชนิด ปากลิ้นราง (จากข้างบ้าน นายสมเกียรติ ไหมขาว ถึง ข้างบ้านนายสมมาตร แตน ทองหลาง) บ้านดอนหวาย หมู่ที่ 9	9966031242110004	146,000.00	0.00	0.00	146,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ค่าก่อสร้างถนนกสล. บ้าน โนนเมือง หมู่ที่ 12 (สายต่อ จากถนนคอนกรีตเดิมคันคู กุดท่าเมือง)	9966031242110001	147,000.00	0.00	0.00	147,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างขยายทาง ข้ามคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้า (ข้างนายพิมพ์ สขภิ บาล)	9966031242110006	0.00	29,000.00	0.00	29,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างวัดโคกศรีด่านทิศตะวันออก)	9966031242110010	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างเทศบาลด้านข้างโรงเรียนโคกศรีเมือง)	9966031242110008	0.00	228,000.00	0.00	228,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างทางข้ามคลองส่งน้ำสาย 12L-RMC (ข้างนายบุญมา อรัญเวศ)	9966031242110005	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กปากล้นราง พร้อมบ่อพัก (ข้างบ้านนายวราวุฒิ อุดมพงษ์)	9966031242110009	0.00	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กปากล้นรางพร้อมบ่อพัก (ข้างที่ดินนายสมบูรณ์ กมลเลิศ)	9966031242110007	0.00	173,500.00	0.00	173,500.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อขนส่งสินค้าทางการเกษตร	9966031242130007	0.00	155,000.00	0.00	155,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างร้านค้าประชารัฐ ถึงข้างบ้านพ้อทองคำ แสนสง่า)	9966031242130008	0.00	132,000.00	0.00	132,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายข้างบ้านนางช้อนกมลอินทร์ ถึงข้างบ้านนางเพชรินทร์ จงมัน)	9966031242130004	0.00	67,700.00	0.00	67,700.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายข้างบ้านนางสมพร อรัญเอื้อ ถึง ข้างบ้านนายสมศักดิ์ จันทโยธา)	9966031242130003	0.00	49,700.00	0.00	49,700.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายข้างบ้านนายอภัยจงสำราญถึงข้างบ้านนายวิรัช สุขเสนา)	9966031242130006	0.00	126,600.00	0.00	126,600.00	0.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายข้างบ้านแม่ไพบูลย์ เขยบุญเสริฐ)	9966031242130010	0.00	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายต่อจากถนนคอนกรีตเดิมข้างบ้านนายบรรยงต์ ผ่านลำแดง ถึงข้างบ้านนายทองปิ่น จิตจันทร์	9966031242130005	0.00	71,000.00	0.00	71,000.00	0.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายต่อจากถนนคอนกรีตเดิมข้างหนองเมยด้านทิศใต้)	9966031242130009	0.00	187,000.00	0.00	187,000.00	0.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนน อ.สล. บ้านโนนเมือง หมู่ที่ 7 จำนวน 2 จุด (จุดที่ 1 ข้างบ้านนางสุนทรา ระมณี) (จุดที่ 2 ข้างร้านค้าประชาธิปไตย ถึง ข้างบ้านนางสัมพันธ์ อรุณ ไพโร)	9966031242130001	146,000.00	0.00	0.00	146,000.00	0.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนน อสล. บ้านเมย หมู่ที่ 11 (สายข้างหนองเมยด้านทิศใต้)	9966031242130002	146,000.00	0.00	0.00	0.00	146,000.00	0.00	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						1,025,400.00	2,218,500.00	45,000.00	2,803,500.00	384,000.00	11,400.00
รวมงานก่อสร้าง						1,025,400.00	2,218,500.00	45,000.00	2,803,500.00	384,000.00	11,400.00
รวมทั้งหมด						72,765,000.00	9,644,361.00	9,644,361.00	3,232,900.00	65,988,880.04	3,543,219.96