

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)



กองคลัง เทศบาลตำบลดงลิง  
ตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

โทร. ๐-๔๓๐๑-๐๒๐๙  
[www.dongling.go.th](http://www.dongling.go.th)

## คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเป็นคู่มือสำหรับศึกษาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยนำคู่มือการปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องหรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกให้ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานด้านกองคลัง

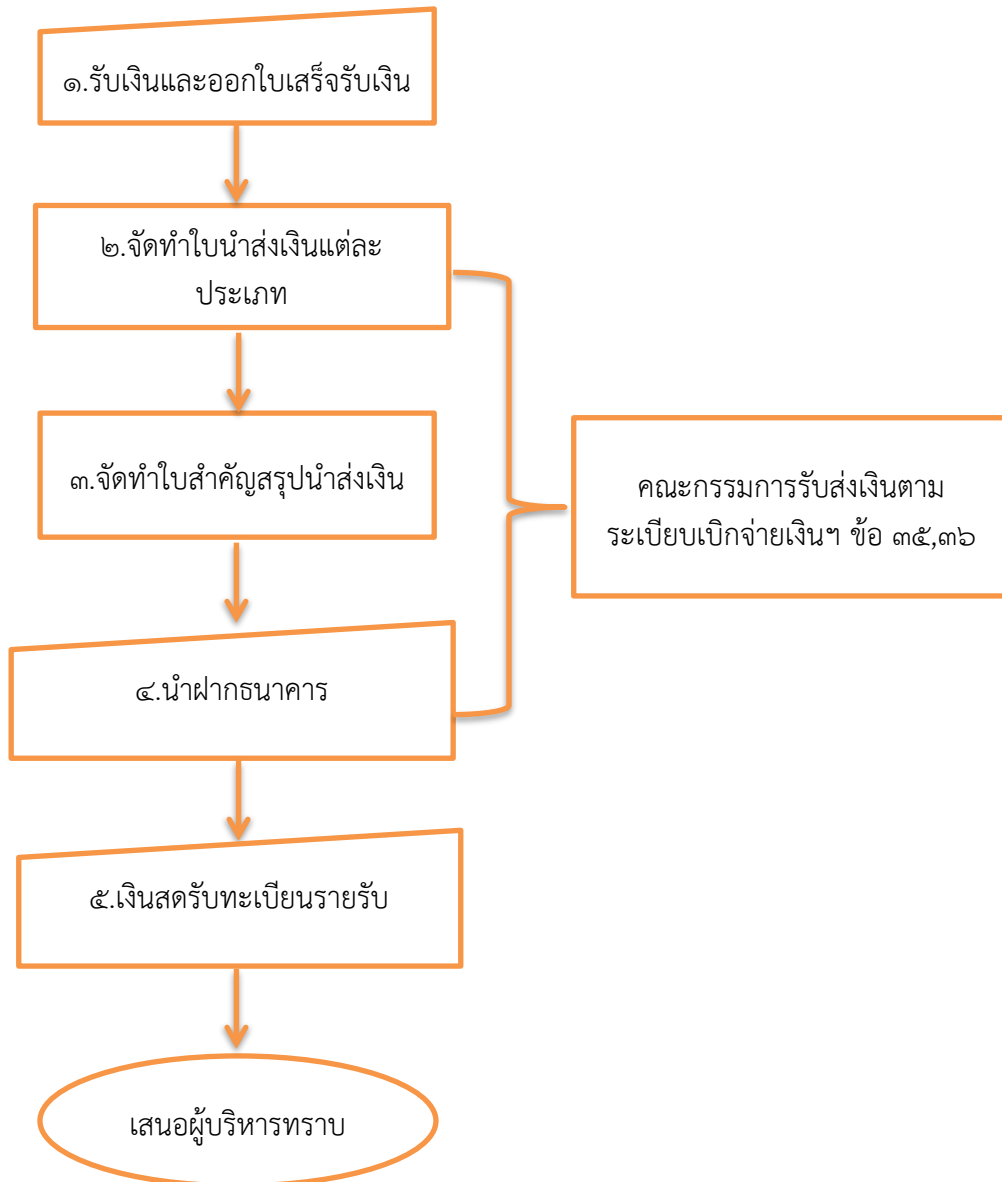
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง เทศบาลตำบลดงลิง นอกจากให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ในการบริหารงานการคลัง เทศบาลตำบลดงลิง

## สารบัญ

	หน้า
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเงินและการนำส่งเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ก
ขั้นตอนที่ ๑ การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน	๒
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท	๖
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	๘
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร	๑๒
ขั้นตอนที่ ๕ สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนเงินรายรับ	๑๓
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๑๕
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๖
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจรับฎีกา	๑๗
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน/และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	๒๐
ขั้นตอนที่ ๔ สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนรายจ่าย	๒๗

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับเงินและการนำส่งเงินประจำวัน  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ผังงาน



## ขั้นตอนที่ ๑. การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้งานที่รายละเอียดการจัดเก็บรายได้ ซึ่งได้แก่ เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง เช่น หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รายได้จากทุน รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้จัดเก็บนอกสถานที่ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

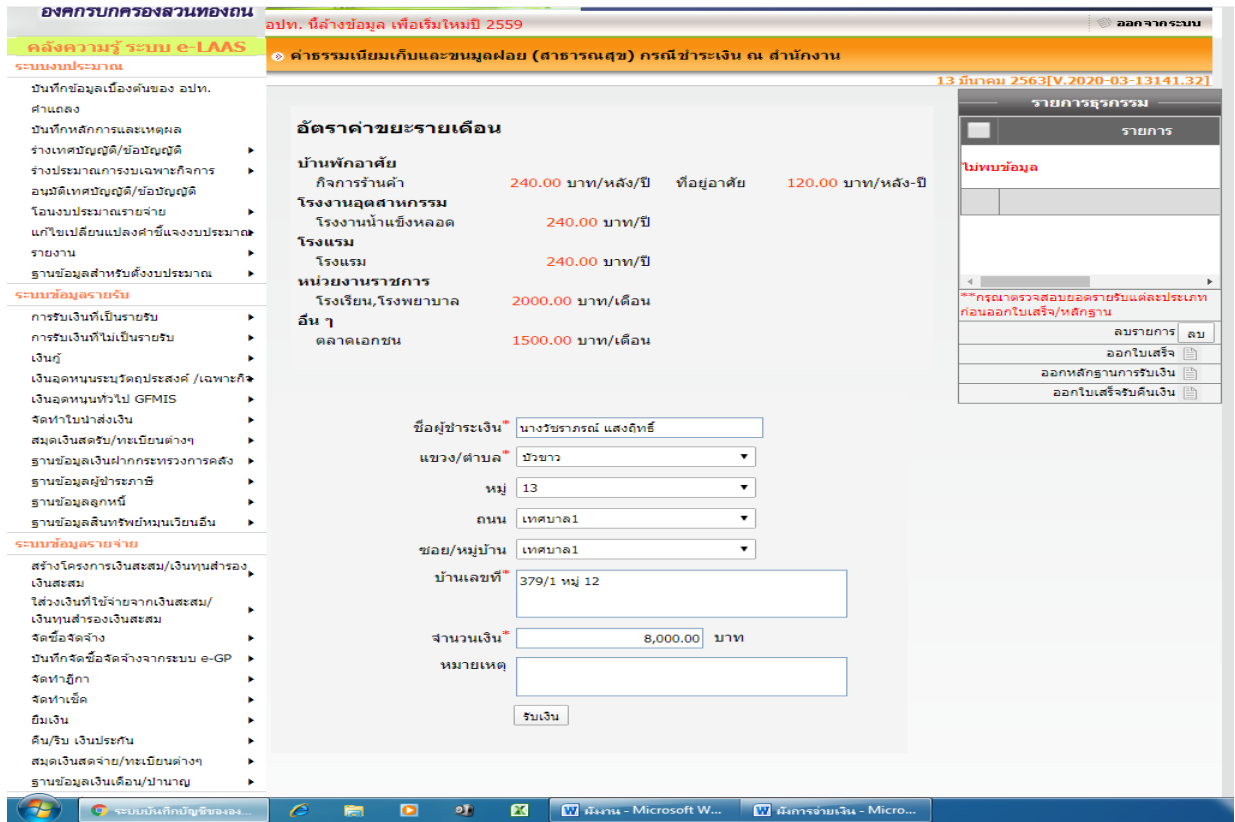
### ๑. เมนูการใช้งาน

๑.๑ เลือกรายการรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต > สาธารณสุข > ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

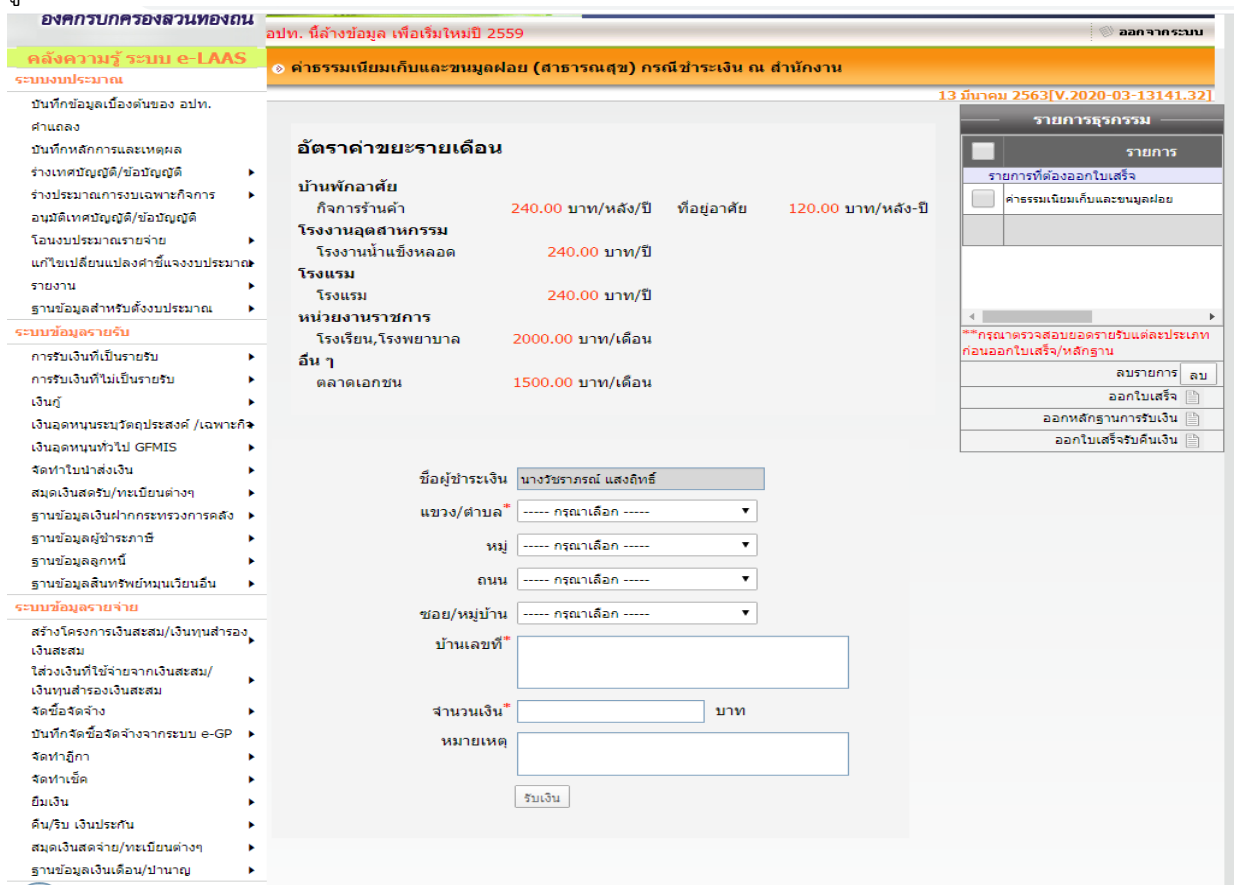
### จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

The screenshot shows the e-LAAS system interface. At the top, there is a header with the logo of the Bangkok Metropolitan Administration and the text 'ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น'. Below this, there is a navigation menu on the left with categories like 'คลังความรู้ ระบบ e-LAAS', 'ระบบงบประมาณ', 'ระบบข้อมูลรายรับ', and 'ระบบข้อมูลรายจ่าย'. The main content area displays a notification titled 'ประกาศ!!' regarding a system update to 'ระบบบัญชีท้องถิ่น' (Local Accounting System) and a list of revenue items under 'รายการเงินที่รับ' (Revenue Items). The list includes items like 'ภาษีอากร', 'ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต', 'คสช.', 'ช่าง', 'ทะเบียนราษฎร์', 'สาธารณสุข', 'ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย', 'ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภาษีสัตว์และจำหน่ายเชื้อสัตว์', and 'ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่น ๆ'. The notification also mentions that the system will be updated on 28 February 2562.

### ๑.๒ ระบบแสดงหน้าจอ จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดให้ครบแล้วกดปุ่ม “รับเงิน” ดังรูป รูปที่ ๑



### รูปที่ ๒



๑.๓ เมื่อกดปุ่มรับเงินแล้ว รายละเอียดการชำระเงินจะไปปรากฏอยู่ที่รายการธุรกรรม ในกรณีที่มีผู้มาชำระเงิน คนเดิมต้องการชำระเงินประเภทอื่นอีก ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทการชำระเงินต่อได้ตามต้องการ แต่ถ้าผู้ชำระเงิน ไม่ต้องการชำระเงินประเภทอื่นต่อ และต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ใช้คลิกที่ “ออกใบเสร็จรับเงิน” ดังรูป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อปท. นี้กำลังข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ศาลากลาง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนบรรทัดประสงค์ /เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- ยืมเงิน
- คืน/รับ เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทาน

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (สาธารณสุข) กรณีชำระเงิน ณ สำนักงาน

13 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.32]

รายการธุรกรรม

- รายการ
- รายการที่ต้องออกใบเสร็จ
- ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

\*\*\*กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ | ลบ

ออกใบเสร็จ |

ออกหลักฐานการรับเงิน |

ออกใบเสร็จรับเงิน |

### อัตราค่าขยะรายเดือน

บ้านพักอาศัย			
กิจการร้านค้า	240.00 บาท/หลัง/ปี	ที่อยู่อาศัย	120.00 บาท/หลัง-ปี
โรงงานอุตสาหกรรม			
โรงงานน้ำแข็งหลอด	240.00 บาท/ปี		
โรงแรม			
โรงแรม	240.00 บาท/ปี		
หน่วยงานราชการ			
โรงเรียน, โรงพยาบาล	2000.00 บาท/เดือน		
อื่น ๆ			
ตลาดเอกชน	1500.00 บาท/เดือน		

ชื่อผู้ชำระเงิน

แขวง/ตำบล\*

หมู่

ถนน

ซอย/หมู่บ้าน

บ้านเลขที่\*

จำนวนเงิน\*  บาท

หมายเหตุ

๑.๔ เมื่อกดปุ่ม ออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว ระบบก็จะแสดงหน้าจอ ออกใบเสร็จรับเงิน ดังรูป

**คลังความรู้ ระบบ e-LAAS**

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

- การเงินที่เป็นรายรับ
- การเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระบุดอกประสงค์ /เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- จัดทำอีกา
- จัดทำเช็ค

ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

13 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.32]

**ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)**

เลขที่ RCPT-00852/63  
วันที่ 12 มีนาคม 2563

**เทศบาลเมืองอุบลราชธานี**

ได้รับเงินจาก นางรัชราภรณ์ แสงฤทธิ์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่ผู้ 379/1 ม.12 ม.13 ข.เทศบาล1 ถ.เทศบาล1 ต.บัวขาว อ.อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	41210008	8,000.00	
<b>รวมเงิน</b>			<b>8,000.00</b>	

ตัวอักษร (แปลเป็นบาทถ้วน )

**ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว** ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน  
( นางปิยะรัช โคตรวิที )  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๕ ระบบแสดงใบเสร็จรับเงิน

**ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)**

เลขที่ RCPT-00852/63  
วันที่ 12 มีนาคม 2563

**เทศบาลเมืองอุบลราชธานี**

ได้รับเงินจาก นางรัชราภรณ์ แสงฤทธิ์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่ผู้ 379/1 ม.12 ม.13 ข.เทศบาล1 ถ.เทศบาล1 ต.บัวขาว อ.อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	41210008	8,000.00	
<b>รวมเงิน</b>			<b>8,000.00</b>	

ตัวอักษร (แปลเป็นบาทถ้วน )

**ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว** ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน  
( นางปิยะรัช โคตรวิที )  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ



## ขั้นตอนที่ ๒. จัดทำใบนำส่งเงินแต่ละประเภท

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน ๑ วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่งเงิน ระบบจะทำการรวบรวมรายการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน

### ๑. เลือกเมนู จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน ดังรูป

The screenshot shows the e-LAAS system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น', 'คลังความรู้ ระบบ e-LAAS', 'ระบบงบประมาณ', 'ระบบข้อมูลรายรับ', 'ระบบข้อมูลรายจ่าย', and 'จัดทำใบนำส่งเงิน'. The 'จัดทำใบนำส่งเงิน' menu is highlighted. The main content area shows a 'ประกาศ!!' (Announcement) window with the following text:

**ประกาศ!!**  
 กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ได้เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" สำหรับการยกเลิกรายการต่าง ๆ บนระบบ ดังนี้

**1. ด้านรายรับ**  
 การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน  
 ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

**2. ด้านรายจ่าย**  
 การยกเลิกรายการ ดังนี้  
 (1) รายงานขอซื้อของจ้าง  
 (2) บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง  
 (3) บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP  
 (4) ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

Below the announcement, there is a section titled 'สถานะการทำงานในระบบ' (System Operation Status) with a list of items:

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
  - รายจ่ายค้างจ่าย 13,588,500.00 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 11 มีนาคม 2563
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 12 มีนาคม 2563
- มีเช็ครอผู้มารับ จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีฎีการอการจัดทำเช็ค จำนวน 14 รายการ เป็นเงิน 445,531.67 บาท
- มีเช็ครอการอนุมัติ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 262,627.82 บาท

๒. ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่งเงิน แล้วกดปุ่ม “จัดทำใบนำส่งเงิน” ระบบจะแสดงเลขที่ใบนำส่งเงิน สถานะจัดทำเรียบร้อย ดังรูป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

อปท. ที่ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

13 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.32]

ออกจากระบบ

ใบนำส่งเงิน

วันที่พิมพ์ : 13/3/2563 14:46 หน้า : 1/1

จ.ภคินาชาชน เลขที่ 00520/63

จ.ภคินาชาชน วันที่ 12 มีนาคม 2563

**ใบนำส่งเงิน**  
เทศบาลเมืองภูจินาชาชน

ข้าพเจ้า นางปิยะรัช โคตรวิติ ขอ นำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ/หลักฐาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจรรยาบรรณเก็บและขนมูลฝอย	41210008	RCPT-00852/63	8,000.00	
2	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	41230004	RCPT-00853/63	200.00	
<b>รวม</b>				<b>8,200.00</b>	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	ใบ	ยอดเงินสด	บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00 บาท
		ยอดเงินแคชเชียร์เช็ค	0.00 บาท
		ยอดตั๋วแลกเงิน	0.00 บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00 บาท
		รวมรับ	8,200.00 บาท

ตัวอักษร (แปดในสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้นำส่งเงิน (ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) .....

( นางปิยะรัช โคตรวิติ ) (นางสาวธัญญาภรณ์ กานต)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

หน้างาน.....

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

ยืมเงิน

คืน/รับ เงินประกัน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ

### ขั้นตอนที่ ๓. การจัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน

เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน ๑ วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่งเงิน ระบบจะทำการรวบรวมรายการการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของผู้ใช้มาแสดงที่ใบนำส่งเงิน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถจัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุการนำเงินที่จัดเก็บได้ฝากเข้าบัญชีธนาคาร

#### ๑. เลือกเมนู จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน

The screenshot shows the e-LAAS system interface. On the left is a navigation menu with categories: คลังความรู้ ระบบ e-LAAS, ระบบงบประมาณ, ระบบข้อมูลรายรับ, ระบบข้อมูลรายจ่าย, and ระบบข้อมูลสรุบบำนำส่งเงิน. The 'ระบบข้อมูลสรุบบำนำส่งเงิน' menu item is highlighted, and a sub-menu is open showing 'จัดทำใบนำส่งเงิน' and 'จัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน'. The main content area displays a notification titled 'ประกาศ!!' (Announcement!!) regarding the system's update to include a 'ลิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ' (Cancellation/Deletion of System Data) feature. The notification lists four items: 1. ด้านรายรับ (Revenue side), 2. ด้านรายจ่าย (Expenditure side), 3. รายการเอกสาร (Document list), and 4. ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (Payment Voucher). It states that users must be in the system to perform cancellations or deletions. The notification also mentions that the system will start on August 28, 2562.

๒. ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำใบนำส่งเงิน ให้ผู้ใช้เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่งเงินแล้วกดปุ่ม “จัดทำใบนำส่งเงิน” ดังรูป

**คลังความรู้ ระบบ e-LAAS**

**ระบบงบประมาณ**

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

**ระบบข้อมูลรายรับ**

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนหมวดอุปโภคบริโภค /เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

**ระบบข้อมูลรายจ่าย**

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค

**สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม**

- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- ยื่นเงิน
- คืน/รับ เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ

**ระบบบัญชี**

- รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- ยื่นเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนทรัพย์สิน

**การปรับปรุงบัญชี**

- ยื่นเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนทรัพย์สิน

**การบริหารระบบ**

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล
- รายงาน

**จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน**

12 มีนาคม 2563[V.2020-02-27141.15]

สถานะ: **พร้อมที่จะจัดทำ**

\* หากมีเงินสดเหลืออยู่ สามารถจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินได้ ถึงแม้ไม่มีการรับเงิน

ท่านกำลังทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินของวันที่ **12 มีนาคม 2563**

วันที่คิดผล: 12/3/2563 16:16

เลขที่: **1/1**

เลขที่: **1/1**

วันที่: **12 มีนาคม 2563**

**ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน**

เทศบาลเมืองภูผาพิบูลย์

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาษีป้าย	41100003	6,390.00	
2	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	41210008	8,000.00	
3	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารในครัว หรือที่นึ่งไค้ ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	41230004	200.00	
4	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	41230005	1,375.00	
5	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	41300002	1,000.00	
6	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายในท้องถิ่น	43100002	17,500.00	
<b>รวมรายรับ</b>			<b>34,465.00</b>	
7	เงินรับฝากประกันศึกษา	21040008	48,000.00	
<b>รวมรับเงินอื่น</b>			<b>48,000.00</b>	
<b>รวมรับ</b>			<b>82,465.00</b>	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	10 ใบ	ยอดเงินสด	59,427.00 บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	3 ใบ	ยอดเช็ค	0.00 บาท
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	4 ใบ	ยอดเงินฝากธนาคาร	23,038.00 บาท
		ยอดตัวแลกเงิน	0.00 บาท
		<b>รวมรับ</b>	<b>82,465.00 บาท</b>

**ตัวอักษร (แปลนบนสองหน้าสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)**

บาท รับเงินตามใบนำส่งเงิน 82,465.00 บาท

\*\*การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

**รายการใบนำส่งเงิน**

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00520/63	นางปิยะรัช โคลงรัก	8,200.00
00521/63	นางสาวธัญญาภรณ์ กานพล	17,700.00
00522/63	นางสาวพิชชาภา หลกกุล	8,565.00
00524/63	นายยุทธภูมิ บุญชุมย์	48,000.00
<b>รวม</b>		<b>82,465.00</b>

**รายการใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ยกเลิกก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน**

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	วันที่ยกเลิก	จำนวนเงิน
RCPT-00855/63	12 มีนาคม 2563	24,100.00
RCPT-00856/63	12 มีนาคม 2563	23,900.00
RCPTB-00190/63	12 มีนาคม 2563	720.00
<b>รวม</b>		<b>48,720.00</b>

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) .....

(นางสาวธัญญาภรณ์ กานพล )

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) .....

(นางชุลีพร วรธนชา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เงินสดเหลือยกมา 0.00 บาท

รวมเงินในมือ 59,427.00 บาท

บาท รับเงินตามใบนำส่งเงิน 82,465.00 บาท

หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร 23,038.00 บาท

รวมเป็นเงิน 59,427.00 บาท

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 416-1-00678-0 จำนวนเงินฝากธนาคาร 59,427.00 บาท

เงินสด/เช็ค/ตัวแลกเงิน ในมือ ยกไป 0.00 บาท

\* กรุณาตรวจสอบยอดเงินสดในมือ ก่อนบันทึกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

\*\* ให้ตรวจสอบและทำการยกเลิกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

\*\*\*การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง และให้ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

กรณีที่ไม่มียังจำนวนเงินนำฝากธนาคารให้ใส่ "0" และไม่ต้องเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และคลิก "จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน" ได้เลย

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

หมายเหตุ เมื่อจัดทำใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน กรณีรับเงินที่มียอดเงินสดและเป็นเงินโอนผ่านธนาคาร เช่นภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) ระบบจะแสดง หน้าจอจัดทำใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนเงินที่ต้องนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารได้โดยกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องแล้วกดปุ่ม “ตกลง”

**คลังความรู้ ระบบ e-LAAS**  
ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบประมาณ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำแจ้งงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

**ระบบข้อมูลรายรับ**

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนบรรทัดประสงค์ /เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

**ระบบข้อมูลรายจ่าย**

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- จัดทำอีกา
- สั่งไปเช็ค

**จัดทำใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน**

12 มีนาคม 2563[V.2020-02-27141.20]

**เงินยกไป**

0.00 บาท

**เงินนำฝากธนาคาร**

<b>บัญชีออมทรัพย์</b>			
เลขที่บัญชี 416-1-00678-0	เงินสด/เช็ค/ตัวแลกเงินรับ	59,427.00	บาท
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เงินโอนผ่านธนาคาร	5,538.00	บาท
สาขา กุฉินารายณ์	รวมนำฝากธนาคารทั้งสิ้น	64,965.00	บาท

---

<b>บัญชีกระแสรายวัน</b>	<b>ได้ออนเงินในรายการต่อไปนี้เข้าบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 416-1-00678-0 แล้ว</b>		
เลขที่บัญชี 4166013300	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)	17,500.00	บาท
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	รวมทั้งสิ้น	17,500.00	บาท
สาขา กุฉินารายณ์			

---

รวมนำฝากธนาคารทั้งสิ้น 82,465.00 บาท

ระบบแสดงหน้าจอ ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบก็จะออกเลขที่ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และวันที่ ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

วันที่พิมพ์: 12/3/2563 17:12	หน้า: 1/2			
อ.ภูจินารายณ์	<b>เลขที่</b> SR00119/2563			
จ.กาฬสินธุ์	<b>วันที่</b> 12 มีนาคม 2563			
<b>ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</b>				
เทศบาลเมืองภูจินารายณ์				
<b>ลำดับ</b>	<b>ประเภทเงิน</b>	<b>รหัสบัญชี</b>	<b>จำนวนเงิน (บาท)</b>	<b>หมายเหตุ</b>
1	ภาษีป้าย	41100003	6,390.00	
2	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	41210008	8,000.00	
3	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	41230004	200.00	
4	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	41230005	1,375.00	
5	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	41300002	1,000.00	
6	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	43100002	17,500.00	
<b>รวมรายรับ</b>			<b>34,465.00</b>	
7	เงินรับฝากประกันสัญญา	21040008	48,000.00	
<b>รวมรับเงินอื่น</b>			<b>48,000.00</b>	
<b>รวมรับ</b>			<b>82,465.00</b>	
จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	10	ใบ	ยอดเงินสด	59,427.00 บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	3	ใบ	ยอดเช็ค	0.00 บาท
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	4	ใบ	ยอดเงินแคชเชียร์เช็ค	0.00 บาท
			ยอดตั๋วแลกเงิน	0.00 บาท
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	23,038.00 บาท
<b>รวมรับ</b>			<b>82,465.00</b>	<b>บาท</b>
<b>ตัวอักษร (แปดหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)</b>				
เงินสดยกมาตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2563			0.00	บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน			82,465.00	บาท
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร			23,038.00	บาท
ยอดเงินนำฝากธนาคารบัญชี ( เลขที่บัญชี 416-1-00678-0 = 59,427.00 บาท)			59,427.00	บาท
เงินสดยกไป			0.00	บาท
**การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับ จึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง				
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		
(ลงชื่อ) .....		(ลงชื่อ) .....		
( นางสาวธัญญาภรณ์ กาพล )		( นางชลิพร วรรณขาว )		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		

วันที่พิมพ์ : 12/3/2563 17:12 หน้า : 2/2

อ.กุดฉิมวรารายณ์ **เลขที่** SR00119/2563

จ.กาฬสินธุ์ **วันที่** 12 มีนาคม 2563

**ใบสำคัญสรุปโอนำส่งเงิน**  
เทศบาลเมืองกุดฉิมวรารายณ์

**รายการโอนำส่งเงิน**

เลขที่โอนำส่งเงิน	ผู้จัดทำโอนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00520/63	นางปิยะรัช โศตรวิสิทธิ์	8,200.00
00521/63	นางสาวธัญญาภรณ์ กาพล	17,700.00
00522/63	นางสาวฉวีภา พหลกุล	8,565.00
00524/63	นายยุทธภูมิ บุญรัมย์	48,000.00
<b>รวม</b>		<b>82,465.00</b>

**รายการใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ยกเลิกก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปโอนำส่งเงิน**

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	วันที่ยกเลิก	จำนวนเงิน
RCPT-00855/63	12 มีนาคม 2563	24,100.00
RCPT-00856/63	12 มีนาคม 2563	23,900.00
RCPTB-00190/63	12 มีนาคม 2563	720.00
<b>รวม</b>		<b>48,720.00</b>

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(นางสาวธัญญาภรณ์ กาพล)</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(นางชลิพร วารณขวา)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>
---	--

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร



นำฝากธนาคาร



### ขั้นตอนที่ ๕. สมุดเงินสตรีบ/ทะเบียนเงินรายรับ

เมื่อจัดทำกระบวนการรับเงินในระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีในสมุดเงินสตรีบ และทะเบียนเงินรายรับ และเรียกดูได้ที่  
 เข้าเมนู สมุดเงินสตรีบ/ทะเบียนต่างๆ > สมุดเงินสตรีบ


The screenshot shows the e-LAAS system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' and 'สมุดเงินสตรีบ/ทะเบียนต่างๆ'. The main area displays a notification: 'ประกาศ!! ได้เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน...'. Below the notification is a table with columns for 'สมุดเงินสตรีบ' and 'ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ'. A red box highlights a warning: 'สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ' and '\*\*\*\*ผู้ใช้ที่ใหม่ได้เป็นผู้จัดทำรายการด้วยรายรับและรายจ่าย ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" จะสามารถยกเลิกรายการที่ยืนยันจัดทำไว้ได้ รวมถึง กลุ่มผู้ใช้ ยอ.กองคลัง หากต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว'.

ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป


		สมุดเงินสตรีบ ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน กุมภาพันธ์					
		เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์					
วันที่	ใบสำคัญสรุปใบส่งเงินโดย	เดบิต					
		เงินฝากธนาคาร		11041000	11043001	11043002	11043003
11012001 (416-1-00678-0)	11012003 (4166013300)						
3/2/2563	SR00089/2563	376,357.69					
4/2/2563	SR00090/2563	17,761.00		75.00			
5/2/2563	SR00091/2563	51,524.10	1,400.00				
6/2/2563	SR00092/2563	6,926.00					
7/2/2563	SR00093/2563	6,993.70	1,089,300.00				
11/2/2563	SR00094/2563	141,847.00					
12/2/2563	SR00095/2563	21,770.00					
13/2/2563	SR00096/2563	61,876.00					
14/2/2563	SR00097/2563	11,432.00					
17/2/2563	SR00098/2563	17,659.00					
18/2/2563	SR00099/2563	13,382.96		1,603.96			
19/2/2563	SR00100/2563	3,242.00					
20/2/2563	SR00101/2563	3,155.00		800.00			
21/2/2563	SR00102/2563	3,576.00					
	SR00103/2563	200.00					
24/2/2563	SR00104/2563	8,883.00					
25/2/2563	SR00105/2563	6,065.80		756.00		34.67	
26/2/2563	SR00106/2563	2,315,620.34					
27/2/2563	SR00107/2563	48,859.00					
28/2/2563	SR00108/2563	13,522.00					
	<b>รวม</b>	<b>3,130,652.59</b>	<b>1,090,700.00</b>	<b>2,478.96</b>	<b>756.00</b>	<b>34.67</b>	



ทะเบียนเงินรายรับ และเรียกดูได้ที่ เมนู สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนเงินรายรับ



**ระบบบันทึกบัญชีของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**



เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อ.กุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์  
วันที่ 15 มีนาคม 2563 (ปีงบประมาณ 2563)  
เจ้าหน้าที่ นางสาว ศัญญาภรณ์ กาทพล ๑  
หน่วยงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

ออกจากระบบ

15 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.18]

**คลังความรู้ระบบ e-LAAS**  
ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- คำแถลง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ
- ระบบข้อมูลรายรับ**
- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระบุดุประสงศ์ /เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

**คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ**

สมุดเงินสดรับ		
<b>ทะเบียนเงินรายรับ</b>		<b>ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ</b>
รายการรับประจำวัน		
ค้นหารายการรับเงิน		
ค้นหารายการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย		
ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน		<b>ประกาศ!!</b>
รายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน		ได้เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน สำหรับการยกเลิกรายการต่างๆ บนระบบ ดังนี้
รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน		รับเงิน ลงทะเบียนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
ใบเสร็จรับเงินรอการยกเลิก		
รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน		ตกลง
รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน		P
รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์		

"สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ"  
\*\*\*\*ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้จัดทำรายการด้วยรายรับและรายจ่าย ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ"  
จะสามารถยกเลิกรายการที่ยังไม่พิมพ์ได้  
รวมถึง กลุ่มผู้ใช้ ผอ.กองคลัง หากต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว

ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

	เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์							
	ทะเบียนเงินรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน กุมภาพันธ์							
	วันที่	ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	19010000	41210030	41219999	41239999	41100001	41100002
<b>ยอดประมาณการรายรับ</b>			-	-	-	-	-	-
การรับเงินที่เป็นรายรับ	03/02/2563	SR00089/2563	81,869.94	-	-	-	-	-
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	04/02/2563	SR00090/2563	17,686.00	-	-	-	-	-
เงินกู้	05/02/2563	SR00091/2563	14,768.00	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนระบุดุประสงศ์ /เฉพาะกิจ	06/02/2563	SR00092/2563	6,926.00	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	07/02/2563	SR00093/2563	1,096,293.70	-	-	-	-	-
จัดทำใบนำส่งเงิน	11/02/2563	SR00094/2563	139,387.00	-	-	-	-	-
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		JV-00229/63	311,900.00	-	-	-	-	-
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง		JV-00232/63	84,800.00	-	-	-	-	-
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	12/02/2563	SR00095/2563	21,770.00	-	-	-	-	-
ฐานข้อมูลลูกหนี้	13/02/2563	SR00096/2563	50,826.00	-	-	-	-	-
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14/02/2563	SR00097/2563	11,432.00	-	-	-	-	-
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>	17/02/2563	SR00098/2563	17,659.00	-	-	-	-	-
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	18/02/2563	SR00099/2563	11,779.00	-	-	-	-	-
โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	19/02/2563	SR00100/2563	3,242.00	-	-	-	-	-
จัดซื้อจัดจ้าง	20/02/2563	SR00101/2563	2,355.00	-	-	-	-	-
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	21/02/2563	SR00102/2563	3,576.00	-	-	-	-	-
จัดทำฎีกา	24/02/2563	SR00103/2563	200.00	-	-	-	-	-
จัดทำเช็ค	24/02/2563	SR00104/2563	8,883.00	-	-	-	-	-
ยืมเงิน	25/02/2563	SR00105/2563	5,072.93	-	-	-	76.00	6.93
คืน/รับ เงินประกัน	26/02/2563	SR00106/2563	2,315,620.34	-	-	-	-	-
		AD00003/63	-	1,750.00	-	-	-	-
	27/02/2563	SR00107/2563	48,859.00	-	-	-	-	-

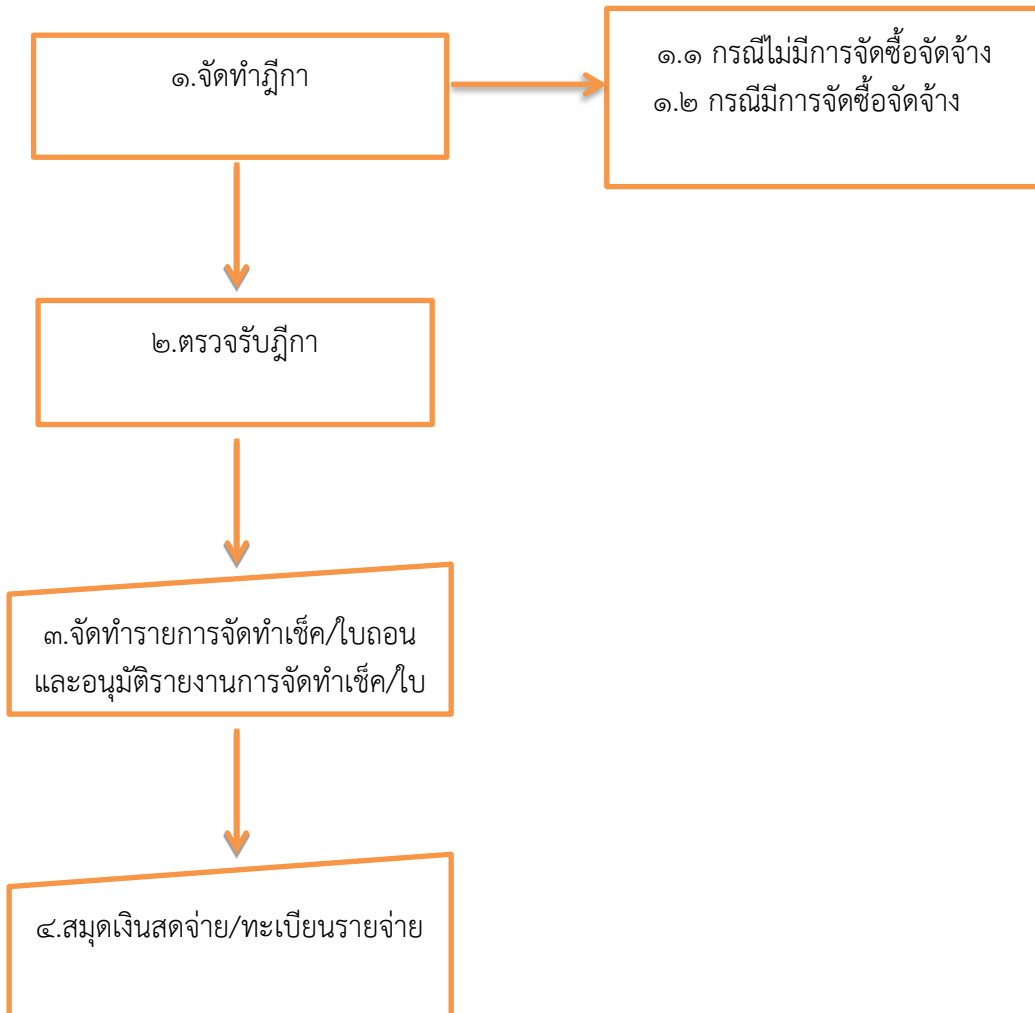
ขั้นตอนที่ ๖. เสนอผู้บริหารทราบ

เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนการคลังผ่านปลัดเทศบาล เสนอผู้บริหารทราบ



## ขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

### ผังงาน



การเบิกจ่ายเงิน มี ๒ กรณี ได้แก่

๑. กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ เอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ในระบบที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้าง ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินได้

๑.๒ บันทึกจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แล้วให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

๒. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเบิกเงินเดือน และการเบิกค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้อง ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบ สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย

## ๒. การจัดทำฎีกา

๑. การจัดทำฎีกากรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำฎีกาที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดทำฎีกา

๒. การจัดทำฎีกากรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>จัดทำฎีกา

### ข้อสังเกต/ ข้อควรระวัง/ แนวทางแก้ไข

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องมีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ รหัสผู้ใช้งานให้ถือเป็นความลับ เจ้าของรหัสผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบผลเสียหายอันเกิดจากการใช้งานของรหัสผู้ใช้งานนั้นๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้อื่น

### ขั้นตอนที่ ๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ใช้สำหรับการจัดทำฎีกากรณีไม่ได้มีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง หรือสัญญา หรือ ข้อตกลงในระบบ เช่น ค่าลงทะเบียนไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑.๑ เมนูการใช้งานการจัดทำฎีกาเบิกเงิน กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ดังนี้

เมนู จัดทำฎีกา > งบดำเนินงาน > ค่าตอบแทน (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

The screenshot shows a web-based financial management system. On the left is a navigation menu with categories: ระบบข้อมูลรายจ่าย (System Information), ระบบบัญชี (System Accounting), and การบริหารระบบ (System Administration). Under 'ระบบบัญชี', 'งบดำเนินงาน' (Operating Budget) is selected, and 'ค่าตอบแทน' (Allowance) is highlighted. The main content area displays the following information:

- เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป
- สถานะการทำงานในระบบ
- ฉบับถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
- งบกลาง > จ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
- งบกลาง > บาท
- งบดำเนินงาน > ค่าตอบแทน
- งบลงทุน > ค่าวัสดุ
- งบรายจ่ายอื่น > ค่าใช้สอย
- งบเงินอุดหนุน > ค่าสาธารณูปโภค
- ฎีกาจากสัญญา e-GP > ท
- เงินรับฝากและเงินอื่น >
- ฎีการอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา
- บันทึกการรับเงิน
- เทศบาลเมือง กุฉินารายณ์
- เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
- 2 หมู่13 ซอยเทศบาล1 ถนนเทศบาล1 แขวง/ตำบล บัวขาว
- เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110
- พื้นที่ 0 ตร.กม.
- ประชากรทั้งหมด 0 คน
- ชาย 0 คน
- หญิง 0 คน
- ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบแสดงหน้าจอ ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ ค่าตอบแทน ให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดการเบิกจ่าย

ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ : ค่าตอบแทน 16 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.33]

ปีงบประมาณ 2563

แผนงาน\* แผนงานการศึกษา

งาน\* งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย\* ค่าเช่าบ้าน

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 68 และข้อ 69

ชื่อผู้รับเงิน\* นางนุชกร ร่องโว

จำนวนเงินขอเบิก\* 4,000.00 บาท

การใช้แหล่งเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม  ใช่  ไม่ใช่

ให้กดปุ่ม “เลือกแหล่งเงิน” เพื่อเลือกแหล่งเงินที่ขอเบิก

แหล่งที่มาของเงิน เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : ค่าเช่าบ้าน	24,000.00	4,000.00	20,000.00
<b>รวม</b>		4,000.00	

หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย\* 0.00 บาท

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ  ใช่  ไม่ใช่

หมายเหตุในฎีกา

เมื่อเลือกแหล่งเงินแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “คำนวณ” ระบบจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวนที่จ่ายสุทธิให้ ดังรูป แล้วให้เลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก แล้วกดปุ่มบันทึก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))  
2.2 รัฐบาล องค์กรของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

คำนวณ [คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างการคำนวณ](#)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,000.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	4,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,000.00	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก\* นางสาวนันทิยา โธษคสัง

ตำแหน่ง\* ปกวิชาการศึกษา

หน่วยงานผู้เบิก\* กองการศึกษา

บันทึก

ระบบจะแสดงหน้าจอ ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ ให้ผู้ใช้กดปุ่มพิมพ์

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS		ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ	
ระบบงบประมาณ		16 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.33]	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		<p>การดำเนินการโดยใช้เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ ต้องมีการรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ก่อนทำฎีกาเบิกจ่าย</p>	
คำแถลง		<p><b>ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ฎีกา</b></p>	
บันทึกหลักการและเหตุผล		แผนงานการศึกษา	หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน
ร่างประมาณการวงเงินค่าใช้จ่าย		วันที่จัดทำ	5 มีนาคม 2563
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		จ่ายให้	นางบุษกร ว่องไว
โอนงบประมาณรายจ่าย			
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ			
รายงาน			
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ			
ระบบข้อมูลรายรับ		เลขที่ผู้เบิก	63-03-00211-5310400-00006
การรับเงินที่เป็นรายรับ		แหล่งเงินขอเบิก	เงินงบประมาณ
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		คงเหลือยกมา	28,000.00
เงินผู้		คงเหลือยกไป	24,000.00
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ			
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS			
จัดทำใบนำส่งเงิน			
สมุดเงินสรุบบัญชี/ทะเบียนต่างๆ			
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง			
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี			
ฐานข้อมูลลูกหนี้			
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ระบบข้อมูลรายจ่าย			
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง			

เมื่อกดปุ่มพิมพ์แล้วระบบจะแสดงเลขที่ผู้เบิก ดังรูป

**เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์**  
**ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนงานการศึกษา	หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
เลขที่ผู้เบิก 63-03-00211-5310400-00006	เลขที่คลังรับ	01004/63
วันที่จัดทำ 5 มีนาคม 2563	วันที่คลังรับ	10 มีนาคม 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,000.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>4,000.00</b>	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>4,000.00</b>	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านประจำเดือนมีนาคม 2563
(ตัวอักษร)	(สี่พันบาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก กองการศึกษา	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น	<b>แหล่งเงินที่ขอเบิก</b> <b>คงเหลือยกมา</b> <b>คงเหลือยกไป</b>
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก	เงินงบประมาณ 28,000.00 24,000.00
(นางสาวนันทิยา โยษคลัง)	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
นักวิชาการศึกษา รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา	(.....)
วันที่.....	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว	<b>เขียน</b> ปลัดเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา	เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(.....)	(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	(นางมัลลิกา จิตปริดา)
วันที่.....	ว.ผู้อำนวยการกองคลัง
	วันที่.....

<b>เขียน</b> นายเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์	<b>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</b>
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น	จำนวน 4,000.00 บาท
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นายธราธิป อันพิมพ์)	(นายธนเสฏฐ์ ชัยสงครามธนทัต)
ปลัดเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์	นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์
วันที่.....	วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....	(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
จำนวนเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน)	(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
จ่ายให้ นางบุษกร ว่องไว	(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

**การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000217/63 ลงวันที่ .....**

## ขั้นตอนที่ ๒. ตรวจสอบรับฎีกา

### เมนู จัดทำฎีกา > การออกรับทำเช็ค (ตรวจสอบรับฎีกาและเอกสาร)

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม  
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม  
จัดซื้อจัดจ้าง  
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP  
**จัดทำฎีกา**  
จัดทำเช็ค  
ยืมเงิน  
คืน/รับ เงินประกัน  
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ  
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี  
การปรับปรุงบัญชี  
ยืมเงินสะสม  
งานบัญชีสิ้นปี  
รายงานงบการเงิน  
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก  
ทะเบียนทรัพย์สิน

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ใช้งาน  
การกำหนดค่าตั้งต้น  
การจัดการฐานข้อมูล  
รายงาน

เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

**สถานะการทำงานในระบบ**

● ลงมติลงประมวลผลรายการประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562

งบกลาง	จ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
งบกลาง	0 บาท
งบดำเนินงาน	วันที่ 18 มีนาคม 2563
งบลงทุน	จำกัด วันที่ 18 มีนาคม 2563
งบรายจ่ายอื่น	เป็นเงิน 0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	ยกการ เป็นเงิน 509,649.50 บาท
	เป็นเงิน 0.00 บาท

**บันทึกการรับเงิน**

**เทศบาลเมือง กุฉินารายณ์**  
**เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์**

2 หมู่13 ซอยเทศบาล1 ถนนเทศบาล1 แขวง/ตำบล บัวขาว  
เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110

พื้นที่	0 ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	0 คน
- ชาย	0 คน
- หญิง	0 คน

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกตรวจสอบรับฎีกาและเอกสาร

ฎีกาการรับทำเช็ค

18 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.33]

การตรวจสอบรับทำเช็คเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 60

วันที่จัดทำฎีกา	จำนวนฎีกาการรับทำเช็ค
10/03/2563	1
11/03/2563	1
12/03/2563	3
13/03/2563	1
16/03/2563	6
17/03/2563	7
18/03/2563	3
<b>รวม</b>	<b>22</b>

ทั้งหมด 7 รายการ  
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

ตรวจสอบรับฎีกาและเอกสาร

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกตรวจรับฎีกาและเอกสารที่ตรวจสอบแล้ว และกดบันทึก ดังรูป

ฎีกา	ผู้รับเงิน	วันที่ดั่งรับ	จำนวนเงิน	ตรวจรับฎีกาและเอกสารที่ตรวจสอบแล้ว		บันทึก
				ฎีกา	เอกสาร	
ปฏิบัติ และรายจ่าย	นางสุพรรณดา ฐานสินหลด		1,021.75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บันทึก
ผูกพัน	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	19/03/2563	1,740.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
ค่าบริการ	บริษัท ทูริซัน กรุ๊ป จำกัด		633.88	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บันทึก
ผูกพัน	หจก.ยิ่งวัฒนาบัวขาวบริการ		51,811.21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บันทึก
จ่ายเกี่ยว				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ขั้นตอนที่ ๓. จัดทำรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบ

เมนู จัดทำเช็ค > จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

- ระบบข้อมูลรายจ่าย
  - สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
  - ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
  - จัดซื้อจัดจ้าง
  - บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
  - จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
  - จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
  - พิมพ์เงิน
  - คืน/รับ เงินปรยกิน
  - สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
  - ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานาญ
- ระบบบัญชี
  - อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
  - บันทึกรายการจ่ายเช็ค
  - ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน
  - พิมพ์ข้อมูลเช็ค
  - ออกเช็คทดแทน
- การเงินระบบ
  - ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
  - ทะเบียนทรัพย์สิน
- การเงินระบบ
  - การจัดการสิ่งที่ไม่ใช้งาน
  - การกำหนดค่าตั้งต้น
  - การจัดการฐานข้อมูล
  - รายงาน

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกวิธีเบิก > เลือกว่าบัญชี > จำนวนเงินบัญชี ดังรูป

เพิ่ม	เลขที่	ผู้รับเงิน	รหัส				จำนวนเงิน
			งาน	หมวด	ประเภท	บัญชี	
<input type="checkbox"/>	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	00222	330000	5330900	53300000	1,740.00
						รวม	1,740.00

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้เลือกคลิกที่  แล้วกดยืนยัน

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา
<input checked="" type="checkbox"/> เช็ค	10116193	4166013300	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน

เมื่อกดยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้กดบันทึก ดังรูป

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา
เช็ค	10116193	4166013300	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน



เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้ผู้ใช้งานเลือกพิมพ์ รายงาน การ จัดทำเช็ค

หน้าจอรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.3]

Export Excel

วันที่พิมพ์: 19/3/2563 10:17 หน้า: 1/1  
จ.กสิกรรายณ์ จ.กาฬสินธุ์ เลขที่ 000230/63

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์  
**รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน**  
วันที่ 19 มีนาคม 2563

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนชื่อผู้รับเงิน
เช็ค	10116193	01046/63	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิสุทธิ์ วิเศษสงวน	1,740 00	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>1,740 00</b>	
(ตัวอักษร)		(หนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี 4166013300 จำนวน 1,740.00 บาท						
<b>ผู้จัดทำ</b>			<b>ผู้ตรวจสอบ</b>			
(ลงชื่อ)..... (นางสาวอรอุมา สุระเสียง) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่.....			(ลงชื่อ)..... (นางมลลิกา จิตปรีดา) ชก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....			
<b>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</b>						
(ลงชื่อ)..... (นางมลลิกา จิตปรีดา) ชก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....		(ลงชื่อ)..... (นายชาริธิ อินทิมิ่ง) ปลัดเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ วันที่.....		(ลงชื่อ)..... (นายชนแสฏฐ์ ชัยสงครามหนัด) นายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์ วันที่.....		
<b>ผู้รับเช็ค</b>			<b>ผู้รับใบถอน</b>			
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน			ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโอนเงินให้แก่ผู้รับเงิน			
(ลงชื่อ)..... (นางมลลิกา จิตปรีดา) ชก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....			(ลงชื่อ)..... (นางมลลิกา จิตปรีดา) ชก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....			
<b>วันที่อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค</b>						
พิมพ์รายงานการจัดทำเช็ค		พิมพ์เช็ค		พิมพ์หลักฐานการหักบัญชี		
พิมพ์รายละเอียดประกอบใบถอนเงินฝากธนาคาร						

## ระบบแสดงหน้าจอรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ดั้งรูป

วันที่พิมพ์ : 19/3/2563 10:18  
 อ.ภคินารายณ์ อ.ภคินารายณ์

หน้า : 1/1

เทศบาลเมืองภูจินารายณ์  
**รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน**  
 วันที่ 19 มีนาคม 2563

เลขที่ 000230/63

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่รับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	รายชื่อผู้รับเงิน
เช็ค	10116193	01046/63	63-03-00222-5330900-00003	นายศราภิตฤทธิ์ วิเศษสอน	1,740 00	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>1,740 00</b>	
(ตัวอักษร)		(หนังสือพิมพ์ จิตร้อยสีสิบบาทถ้วน)				
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 4166013300 จำนวน 1,740.00 บาท						
<b>ผู้จัดทำ</b>				<b>ผู้ตรวจสอบ</b>		
(ลงชื่อ)..... (นางสาวอรอมา สุระเสียง) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่.....				(ลงชื่อ)..... (นางมัลลิกา จิตปริตตา) ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....		
<b>ผู้ถอนเงินในเช็ค/ใบถอน</b>						
(ลงชื่อ)..... (นางมัลลิกา จิตปริตตา) ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....		(ลงชื่อ)..... (นายธราธิป อินทิมพ) ปลัดเทศบาลเมืองภูจินารายณ์ วันที่.....		(ลงชื่อ)..... (นายอนแสกรชัย ชัยสงครามอนศักดิ์) นายกเทศมนตรีเมืองภูจินารายณ์ วันที่.....		
<b>ผู้รับเช็ค</b>				<b>ผู้รับใบถอน</b>		
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับเงิน				ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโอนเงินให้แก่ผู้รับเงิน		
(ลงชื่อ)..... (นางมัลลิกา จิตปริตตา) ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....				(ลงชื่อ)..... (นางมัลลิกา จิตปริตตา) ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....		

ขั้นตอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ไปที่ เมนู จัดทำเช็ค > อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

<ul style="list-style-type: none"> <li>สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลลูกหนี้ &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น &gt;</li> <li><b>ระบบข้อมูลจ่าย</b></li> <li>สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม &gt;</li> <li>ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม &gt;</li> <li>จัดซื้อจัดจ้าง &gt;</li> <li>บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP &gt;</li> <li>จัดทำอีกา &gt;</li> <li><b>จัดทำเช็ค</b> &gt;</li> <li>พิมพ์เงิน &gt;</li> <li>คืน/รับ เงินประกัน &gt;</li> <li>สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทาน &gt;</li> <li><b>ระบบบัญชี</b></li> <li>รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี &gt;</li> <li>การปรับปรุงบัญชี &gt;</li> <li>พิมพ์เงินสะสม &gt;</li> <li>งานบัญชีสิ้นปี &gt;</li> <li>รายงานงบการเงิน &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลเงินรับฝาก &gt;</li> <li>ทะเบียนทรัพย์สิน &gt;</li> <li><b>การบริหารระบบ</b></li> <li>การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน &gt;</li> <li>การกำหนดค่าตั้งต้น &gt;</li> <li>การจัดการฐานข้อมูล &gt;</li> <li>รายงาน &gt;</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>***ผู้จัดทำรายการจ่ายสามารถยกเลิกรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ"***</b>  <b>***ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้จัดทำรายการรับและรายการจ่าย ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" จะสามารถยกเลิกรายการที่ผู้อื่นจัดทำไว้ได้</b>  <b>รวมถึง กลุ่มผู้ใช้ ยอ.กองคลัง หากต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว จะต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป</b></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>สถานะการทำงานในระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562</li> <li>• มีรายจ่ายค้างจ่าย, มีค่าค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</td> <td>๖) บาท</td> </tr> <tr> <td>จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</td> <td>๖) บาท</td> </tr> <tr> <td>เงินเดือน ปทาน ๒๒ แห่งรายเดือน</td> <td>๖) บาท</td> </tr> <tr> <td>จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี</td> <td>๖) บาท</td> </tr> <tr> <td><b>อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</b></td> <td><b>๖) บาท</b></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>บันทึกการรับเงิน</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>เทศบาลเมือง ภูจินารายณ์</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>เขต/อำเภอ ภูจินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">2 หมู่13 ซอยเทศบาล1 ถนนเทศบาล1 แขวง/ตำบล บัวขาว</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">เขต/อำเภอ ภูจินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">พื้นที่</td> <td style="text-align: center;">0 ตร.กม.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ประชากรทั้งหมด</td> <td style="text-align: center;">0 คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- ชาย</td> <td style="text-align: center;">0 คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- หญิง</td> <td style="text-align: center;">0 คน</td> </tr> </table> </div>	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	๖) บาท	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	๖) บาท	เงินเดือน ปทาน ๒๒ แห่งรายเดือน	๖) บาท	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี	๖) บาท	<b>อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</b>	<b>๖) บาท</b>	<b>เทศบาลเมือง ภูจินารายณ์</b>		<b>เขต/อำเภอ ภูจินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์</b>		2 หมู่13 ซอยเทศบาล1 ถนนเทศบาล1 แขวง/ตำบล บัวขาว		เขต/อำเภอ ภูจินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110		พื้นที่	0 ตร.กม.	ประชากรทั้งหมด	0 คน	- ชาย	0 คน	- หญิง	0 คน
จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	๖) บาท																										
จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	๖) บาท																										
เงินเดือน ปทาน ๒๒ แห่งรายเดือน	๖) บาท																										
จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี	๖) บาท																										
<b>อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</b>	<b>๖) บาท</b>																										
<b>เทศบาลเมือง ภูจินารายณ์</b>																											
<b>เขต/อำเภอ ภูจินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์</b>																											
2 หมู่13 ซอยเทศบาล1 ถนนเทศบาล1 แขวง/ตำบล บัวขาว																											
เขต/อำเภอ ภูจินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110																											
พื้นที่	0 ตร.กม.																										
ประชากรทั้งหมด	0 คน																										
- ชาย	0 คน																										
- หญิง	0 คน																										

ระบบแสดงหน้าจอ อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้เลือกวันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน แล้วให้กดปุ่ม “อนุมัติรายงาน”

อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

การอนุมัติฎีกาและการบันทึกลงในสมุดเงินสดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 62 และข้อ 65

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ถึง

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	วันที่จัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวน	สถานะ	รายการเช็ค
000230/63	19/03/2563	1,740.00	รอการอนุมัติ	อนุมัติรายงาน

เมื่อกดเลือกอนุมัติรายงานแล้ว ระบบก็จะออกเลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน วันที่จัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน ผู้จัดทำ จำนวนเงิน และวันที่อนุมัติ แล้วกดบันทึก

อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่จัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน

ผู้จัดทำ

จำนวนเงิน  บาท

วันที่อนุมัติ\*

วิธีเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา	ชื่อผู้รับเงินตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
เช็ค	10116193	63-03-00222-5330900-00003	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน	นายฉัตรพิศุทธิ์ วิเศษสอน

ทั้งหมด 1 รายการ

\* การอนุมัติในระบบผู้มีอำนาจต้องลงนามในรายงานการจัดทำเช็คและเช็คแล้ว

ระบบแสดงหน้าจอ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.3]

Export Excel

หน้า : 1/1

วันที่: 19/3/2563

เลขที่ JV-00311/63  
วันที่ 19 มีนาคม 2563

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์

**ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป**

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินฝาก-กระแสรายวัน (4166013300)	11012003	1,740.00	
<b>เดบิต</b> เงินฝาก-ออมทรัพย์/เผื่อเรียก (416-1-00678-0)	11012001		1,740.00
	<b>รวม</b>	<b>1,740.00</b>	<b>1,740.00</b>

หมายเหตุ

ระบบ)โอนเงินจากบัญชีเลขที่ 416-1-00678-0 ไปบัญชีเลขที่ 4166013300 รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,740.00 บาท ตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000230/63

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
( นางสาวธัญญาภรณ์ กาทล )  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่สมบูรณ์

อ. กุฉินารายณ์

ข. กาทล

วันที่อนุมัติ: 19/3/2563

หน้า : 1/1

เลขที่ JV-00311/63  
วันที่ 19 มีนาคม 2563

เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์

**ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป**

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
<b>เดบิต</b> เงินฝาก-กระแสรายวัน (4166013300)	11012003	1,740.00	
<b>เครดิต</b> เงินฝาก-ออมทรัพย์/เผื่อเรียก (416-1-00678-0)	11012001		1,740.00
	<b>รวม</b>	<b>1,740.00</b>	<b>1,740.00</b>

คำอธิบาย

(โดยระบบ)โอนเงินจากบัญชีเลขที่ 416-1-00678-0 ไปบัญชีเลขที่ 4166013300 รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,740.00 บาท ตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000230/63

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
( นางสาวธัญญาภรณ์ กาทล )  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
( ..... )  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ .....

ขั้นตอนการบันทึกการจ่ายเช็ค เลือกเมนู จัดทำเช็ค > บันทึกการจ่ายเช็ค

<p><b>ระบบข้อมูลรายรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับเงินที่เป็นรายรับ &gt;</li> <li>การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ &gt;</li> <li>เงินผู้ &gt;</li> <li>เงินลดหนี้ระบบ/ลดหนี้ประเภท &gt;</li> <li>เงินลดหนี้ทั่วไป GFMIS &gt;</li> <li>จัดทำใบนำส่งเงิน &gt;</li> <li>สมุดเงินตรา/ทะเบียนต่างๆ &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลลูกหนี้ &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น &gt;</li> </ul> <p><b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม &gt;</li> <li>โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม &gt;</li> <li>จัดซื้อจัดจ้าง &gt;</li> <li>บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP &gt;</li> <li>จัดทำภาษี &gt;</li> <li><b>จัดทำเช็ค &gt;</b></li> <li>ยืมเงิน &gt;</li> <li>คืน/รับเงินประกัน &gt;</li> <li>สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ &gt;</li> <li>ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานาย &gt;</li> </ul> <p><b>ระบบบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการรับเงิน ณ วันสิ้นปี &gt;</li> <li>การปรับปรุงบัญชี &gt;</li> <li>ยืมเงินสะสม &gt;</li> <li>งานบัญชีสิ้นปี &gt;</li> <li>รายงานงบการเงิน &gt;</li> </ul>	<p>การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และหลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p><b>2. ดำเนินการจ่าย</b></p> <p>การยกเลิกรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายงานขอซื้อของจ้าง</li> <li>(2) บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง</li> <li>(3) บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP</li> <li>(4) คู่มือเบิกเงินรายจ่าย</li> <li>(5) เช็ค/ใบถอน</li> <li>(6) บันทึกโครงการที่จ้าง</li> </ol> <p><b>***ผู้จัดทำรายการด้านรายจ่ายสามารถยกเลิกรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม "สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ"</b></p> <p><b>****ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้จัดทำรายการด้านรายรับและรายจ่าย  ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" จะสามารถยกเลิกรายการที่ผู้อื่นจัดทำไว้ได้</b></p> <p><b>รวมถึง กลุ่มผู้ใช้ ภายนอกต้อง</b> หากต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว <b>จะต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป</b></p>												
	<p><b>สถานะการทำงานในระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562</li> <li>• มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</td> <td style="width: 50%;">) บาท</td> </tr> <tr> <td>จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</td> <td>วันที่ 18 มีนาคม 2563</td> </tr> <tr> <td>เงินเดือน ปทานาย ปาเห็จรายเดือน</td> <td>จำกัด วันที่ 19 มีนาคม 2563</td> </tr> <tr> <td>จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอน</td> <td><a href="#">เงิน 1,740.00 บาท</a></td> </tr> <tr> <td>เงินระหว่างบัญชี</td> <td><a href="#">ยก  เป็นเงิน 517,107.16 บาท</a></td> </tr> <tr> <td></td> <td><a href="#">เป็นเงิน 0.00 บาท</a></td> </tr> </table>	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	) บาท	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	วันที่ 18 มีนาคม 2563	เงินเดือน ปทานาย ปาเห็จรายเดือน	จำกัด วันที่ 19 มีนาคม 2563	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอน	<a href="#">เงิน 1,740.00 บาท</a>	เงินระหว่างบัญชี	<a href="#">ยก  เป็นเงิน 517,107.16 บาท</a>		<a href="#">เป็นเงิน 0.00 บาท</a>
จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	) บาท												
จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	วันที่ 18 มีนาคม 2563												
เงินเดือน ปทานาย ปาเห็จรายเดือน	จำกัด วันที่ 19 มีนาคม 2563												
จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอน	<a href="#">เงิน 1,740.00 บาท</a>												
เงินระหว่างบัญชี	<a href="#">ยก  เป็นเงิน 517,107.16 บาท</a>												
	<a href="#">เป็นเงิน 0.00 บาท</a>												
	<p><b>บันทึกการรับเงิน</b></p>												

ระบบแสดงหน้าจอ บันทึกการจ่ายเช็ค แล้วให้เลือกวันที่รับเงิน/เช็ค บันทึกจ่ายเช็ค

**บันทึกการจ่ายเช็ค**

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่จัดทำรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน

รวม  บาท      มีผู้รับแล้ว       จำนวนเงิน  บาท

วันที่อนุมัติ       รอการรับ       จำนวนเงิน  บาท

เงินตามฎีกา	ชื่อผู้รับเงินตาม รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวน	วันที่รับเงิน/เช็ค	บันทึกจ่ายเช็ค	วันที่บันทึก ใน
พิเศษสอน	นายฉัตรพิศุทธิ์ พิเศษสอน	1,740.00	19/03/2563	บันทึกจ่ายเช็ค	

หนึ่งหน้า 1      รายการ  
 แสดง : 10      รายการ  
 หน้า : 1

กลับสู่นำหน้าหลัก

ขั้นตอนที่ ๔. สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนรายจ่าย

๔.๑ สมุดเงินสดจ่าย เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > สมุดเงินสดจ่าย

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶	<b>***ผู้จัดทำรายการด้านรายจ่ายสามารถยกเลิกรายการที่ตนเองเป็นผู้จัดทำได้ ถึงแม้จะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ"*** ***ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้จัดทำรายการด้านรายรับและรายจ่าย ต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" จะสามารถยกเลิกรายการที่ผู้อื่นจัดทำไว้ได้ รวมถึง กลุ่มผู้ใช้ ผอ.กองคลัง หากต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว จะต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป</b>												
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶													
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶													
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶													
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	▶													
<b>ระบบข้อมูลรายจ่าย</b>														
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶	<b>สถานะการทำงานในระบบ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562</li><li>มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>รายจ่ายค้างจ่าย 13,588,500.00 บาท</li></ul></li><li>จัดทำใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 18 มีนาคม 2563</li><li>จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 19 มีนาคม 2563</li></ul> <table border="1"><tr><td>สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ</td><td>&gt;&gt;&gt;&gt;สมุดเงินสดจ่าย</td><td>เป็นเงิน 1,740.00 บาท</td></tr><tr><td>ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานุญ</td><td>&gt;&gt;&gt;&gt;ทะเบียนรายจ่าย</td><td>รายการ เป็นเงิน 549,748.75 บาท เป็นเงิน 0.00 บาท</td></tr></table>	สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	>>>>สมุดเงินสดจ่าย	เป็นเงิน 1,740.00 บาท	ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานุญ	>>>>ทะเบียนรายจ่าย	รายการ เป็นเงิน 549,748.75 บาท เป็นเงิน 0.00 บาท						
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	>>>>สมุดเงินสดจ่าย		เป็นเงิน 1,740.00 บาท											
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานุญ	>>>>ทะเบียนรายจ่าย		รายการ เป็นเงิน 549,748.75 บาท เป็นเงิน 0.00 บาท											
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶													
จัดซื้อจัดจ้าง	▶													
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▶													
จัดทำฎีกา	▶													
จัดทำเช็ค	▶													
ยื่นเงิน	▶													
คืน/รับ เงินประกัน	▶													
<b>ระบบบัญชี</b>														
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶		<b>บันทึกการรับเงิน</b>											
การปรับปรุงบัญชี	▶													
ยื่นเงินสะสม	▶													
งานบัญชีสิ้นปี	▶													
รายงานงบการเงิน	▶													
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶	<b>เทศบาลเมือง กุฉินารายณ์</b> <b>เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์</b> 2 หมู่13 ซอยเทศบาล1 ถนนเทศบาล1 แขวง/ตำบล บัวขาว เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110 <table border="1"><tr><td>พื้นที่</td><td>0</td><td>ตร.กม.</td></tr><tr><td>ประชากรทั้งหมด</td><td>0</td><td>คน</td></tr><tr><td>- ชาย</td><td>0</td><td>คน</td></tr><tr><td>- หญิง</td><td>0</td><td>คน</td></tr></table>	พื้นที่	0	ตร.กม.	ประชากรทั้งหมด	0	คน	- ชาย	0	คน	- หญิง	0	คน
พื้นที่	0		ตร.กม.											
ประชากรทั้งหมด	0		คน											
- ชาย	0		คน											
- หญิง	0		คน											
ทะเบียนทรัพย์สิน	▶													
<b>การบริหารระบบ</b>														
การจัดการสิทธิ์ใช้งาน	▶													
การกำหนดค่าเริ่มต้น	▶													
การจัดการฐานข้อมูล	▶													
รายงาน	▶													

ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

สมุดเงินสดจ่าย					
19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]					
ปี* 2563 เดือน* มีนาคม ค้นหา					
<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="ไปหน้า"/> <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="Export Excel"/>					
วันที่พิมพ์ : 19 มีนาคม 2563					
<b>สมุดเงินสดจ่าย</b> เทศบาลเมืองภูผาใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม					
วันที่	ลำดับที่	เลขที่จำนวนเงินทำ เช็ค	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี
2/3/2563	1	000204/63	บริษัท เอ็จ๊ก แอทเทสท์ จำกัด	10116144	63-03-00312-5420900-00001
			นางกสิศราภรณ์ โพธิ์วัฒน์	10116145	63-03-00311-5310400-00005
			ศูนย์ถ่ายเอกสารดำรง	10116146	63-03-00111-5320100-00027
			การประจำส่วนภูมิภาคสาขาภูผาใจนครพนม	10116147	63-03-00111-5340200-00005
			นางวัลลิกา จิตปรีดา (นายกฤษฎา นามโพธิ์)	10116148-1	63-03-00111-5320100-00028
	2	000205/63	นางวัลลิกา จิตปรีดา (เจ้าหน้าที่เทศกิจ)	10116148-2	63-03-00122-5310300-00005
			นางสาวกัญญา ขาเศรษฐ์	10116149-1	63-03-00243-5320100-00028
	3	000206/63	นายอรุณ ปัทมสุธิ	10116149-10	63-03-00244-5320100-00190
			นายสมพงษ์ เทพสุระ	10116149-11	63-03-00244-5320100-00191
			นายวิระยุทธ พลอยวิไลศ	10116149-12	63-03-00244-5320100-00195
			นางจุไร ศรีชัยทอง	10116149-13	63-03-00244-5320100-00161
			นางสาววนฉันทร์ ไชยภิเษมา	10116149-14	63-03-00244-5320100-00164
			บริษัท พี.ซี. อะโพลอนท์ จำกัด	10116183	63-03-00111-5330700-00002
			63-03-00111-5330700-00001		
16/3/2563	21	000226/63	นางกสิศราภรณ์ โพธิ์วัฒน์	10116185	63-03-00311-5310500-00005
			ร้านภูผาใจนครพนมเทรดเดอร์	10116186	63-03-00311-5320400-00013
			จำเอกสาร แสลมสุข	10116187	63-03-00121-5310500-00003
			นายมนต์จิ พงษ์ออร	10116188	63-03-00121-5310500-00002
			บริษัท แอลวานซ์ ไรซ์เลส เน็ทเวอร์จด์ จำกัด	10116189	63-03-00111-5340300-00012
			ร้านรุ่งฉัตรเจอร์	10116190	63-03-00211-5320100-00069
			นางวัลลิกา จิตปรีดา (นางลาวา โพธิ์หมื่น)	10116191	63-03-00221-5320400-00037
	22	000227/63	นางวัลลิกา จิตปรีดา (พนักงานเทศบาล พนักงานเจ้าอาวาสกาฬศิลา)	10116191-2	63-03-00221-5310300-00005
			ร้านภูผาใจนครพนมเทรดเดอร์	10116201	63-03-00311-5320400-00014
	23	000228/63	บริษัท ไทยเพิ่มพูลโซลูชั่นส์ จำกัด	10116202	63-03-00311-5330600-00036
					63-03-00311-5330600-00037
			นางฉันทน์ อีหะระเอี่ยม	10116203	63-03-00231-5330300-00001
	18/3/2563	24	000229/63	บริษัท ไทยเพิ่มพูลโซลูชั่นส์ จำกัด	10116192
					63-03-00311-5330600-00039
					63-03-00311-5330600-00038
19/3/2563	25	000230/63	นายฉัตรพิศุทธิ์ รัตนสอน	10116193	63-03-00222-5330900-00003
<b>รวม</b>					

**สรุปเงินอุดหนุน**  
เทศบาลเมืองภูผาแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม

วันที่	ลำดับที่	เลขที่รายการหักค่า สิทธิ	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่ชี้แจง	เลขที่ผู้เบิก	งบการเงิน		
						งบการเงิน		
						11012003 (4188013300)	11012003 (076702100001002)	11012003 (1325001208)
2/3/2563	1	000204/63	บริษัท เอ็มพี จำกัด	10116144	63-03-00312-5420900-00001	122,841.12		
			มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต	10116145	63-03-00311-5310400-00005	3,000.00		
			ศูนย์ถ่ายทอดสดทางวิทยุ	10116146	63-03-00111-5320100-00027	6,375.00		
			การประสานงานวิทยุภาคกลางวิทยุกระจายเสียง	10116147	63-03-00111-5340200-00005	7,889.33		
2	000205/63		นางสมิลา จิตปรีชา (นางกฤษณา นามโพธิ์)	10116148-1	63-03-00111-5320100-00028	2,500.00		
			นางสมิลา จิตปรีชา (เจ้าหน้าที่เทศบาล)	10116148-2	63-03-00122-5310300-00005	5,920.00		
3	000206/63		นางสาวกัญญา ชานะขันธ์	10116149-1	63-03-00243-5320100-00028	7,000.00		
			นายจอน ปัทมณี	10116149-10	63-03-00244-5320100-00190	8,000.00		
			นายสมพร เกษสุระ	10116149-11	63-03-00244-5320100-00191	8,000.00		
			นายวิระยุทธ พลอยวิไล	10116149-12	63-03-00244-5320100-00195	8,000.00		
			นางอุไร ศรีชัยทอง	10116149-13	63-03-00244-5320100-00161	7,000.00		

วันที่	ลำดับที่	เลขที่รายการหักค่า สิทธิ	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่ชี้แจง	เลขที่ผู้เบิก	งบการเงิน		เดบิต
						งบการเงิน		
						11012003 (4188013300)	11012003 (076702100001002)	
2/3/2563	1	000204/63	บริษัท เอ็มพี จำกัด	10116144	63-03-00312-5420900-00001	1,158.88		
			มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต	10116145	63-03-00311-5310400-00005			3,000.00
			ศูนย์ถ่ายทอดสดทางวิทยุ	10116146	63-03-00111-5320100-00027			
			การประสานงานวิทยุภาคกลางวิทยุกระจายเสียง	10116147	63-03-00111-5340200-00005			
2	000205/63		นางสมิลา จิตปรีชา (นางกฤษณา นามโพธิ์)	10116148-1	63-03-00111-5320100-00028			
			นางสมิลา จิตปรีชา (เจ้าหน้าที่เทศบาล)	10116148-2	63-03-00122-5310300-00005			5,920.00
3	000206/63		นางสาวกัญญา ชานะขันธ์	10116149-1	63-03-00243-5320100-00028			
			นายจอน ปัทมณี	10116149-10	63-03-00244-5320100-00190			
			นายสมพร เกษสุระ	10116149-11	63-03-00244-5320100-00191			
			นายวิระยุทธ พลอยวิไล	10116149-12	63-03-00244-5320100-00195			
			นางอุไร ศรีชัยทอง	10116149-13	63-03-00244-5320100-00161			



วันที่พิมพ์ : 19 มิถุนายน 2563

หน้า : 60/66

วันที่	ลำดับที่	เลขที่ควบคุมสินค้า เข้า	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่จัด	เลขที่ผูก	เคดิต	
						อื่น ๆ	
						21040015	21040099
16/3/2563	21	000226/63	นางกมลพรภรณ์ โพธิ์รัตน์	10116185	63-03-00311-5310500-00005		
			บริษัทไมราจแอนด์คอนกรีต	10116186	63-03-00311-5320400-00013		
			จอยศพร แซ่แซ	10116187	63-03-00121-5310500-00003		
			นางอภีร์ พงษ์จาง	10116188	63-03-00121-5310500-00002		
			บริษัท แอควาเนซ โวล์ฟ เน้ทวอร์ค จำกัด	10116189	63-03-00111-5340300-00012		
			บริษัทไมราจแอนด์คอนกรีต	10116190	63-03-00211-5320100-00069		
22	000227/63	000227/63	นายณัฐกร จิตปรีชา (นางสาวกร โปธิ์รัตน์)	10116191	63-03-00221-5320400-00037		
			นายณัฐกร จิตปรีชา (พนักงานแผนกช่างเทคนิคช่างเทคนิค)	10116191-2	63-03-00221-5310300-00005		
23	000228/63	000228/63	บริษัทไมราจแอนด์คอนกรีต	10116201	63-03-00311-5320400-00014		
			บริษัท ไทยเทคโนโลยีสื่อสาร จำกัด	10116202	63-03-00311-5330600-00036 63-03-00311-5330600-00037		
			นางจันทิมา สันตะเสน	10116203	63-03-00231-5330300-00001		
18/3/2563	24	000229/63	บริษัท ไทยเทคโนโลยีสื่อสาร จำกัด	10116192	63-03-00311-5330600-00040		
					63-03-00311-5330600-00039		
					63-03-00311-5330600-00038		

วันที่พิมพ์ : 19 มิถุนายน 2563

หน้า : 63/66

วันที่	ลำดับที่	เลขที่ควบคุมสินค้า เข้า	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่จัด	เลขที่ผูก	เดบิต		
						อื่น ๆ		
						53200000	53300000	53400000
19/3/2563	25	000230/63	นายณัฐกร จิตปรีชา	10116193	63-03-00222-5330900-00003		1,740.00	
<b>รวม</b>						<b>579,929.62</b>	<b>201,630.00</b>	<b>84,351.00</b>

วันที่พิมพ์ : 19 มิถุนายน 2563

หน้า : 61/66

วันที่	ลำดับที่	เลขที่ควบคุมสินค้า เข้า	รายการ (ผู้รับเงิน)	เลขที่จัด	เลขที่ผูก	เดบิต		
						เงินฝากธนาคาร		
						11012003 (4168013300)	11012003 (075702100001082)	11012003 (1325001206)
19/3/2563	25	000230/63	นายณัฐกร จิตปรีชา	10116193	63-03-00222-5330900-00003	1,740.00		
<b>รวม</b>						<b>9,103,823.10</b>	<b>159,696.00</b>	<b>121,637.08</b>

### ๔.๒ ทะเบียนรายจ่าย เลือกเมนู สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ > ทะเบียนรายจ่าย

← → ↻ ⓘ ไม่ปลอดภัย | laas.go.th/Default.aspx

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

ยืมเงิน

คืน/รับ เงินประกัน

**สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ**

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานาย

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี

ยืมเงินสะสม

งานบัญชีสิ้นปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนทรัพย์สิน

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การกำหนดค่าตั้งต้น

การจัดการฐานข้อมูล

รายงาน

จะต้องอยู่ในกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิ์การยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ" เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

### สถานะการทำงานในระบบ

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
  - รายจ่ายค้างจ่าย 13,588,500.00 บาท
  - จัดทำใบสำคัญสรุปใบนาส่งเงินล่าสุด วันที่ 18 มีนาคม 2563
  - จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 19 มีนาคม 2563

สมุดเงินสดจ่าย >>>> สมุดเงินสดจ่าย >>>> ทะเบียนรายจ่าย >>>> ทะเบียนรายจ่าย

ทะเบียนต่าง ๆ >>>> ทะเบียนรายจ่าย >>>> ทะเบียนรายจ่าย

รายงานต่าง ๆ >>>> ทะเบียนรายจ่าย >>>> ทะเบียนรายจ่าย

### บันทึกการรับเงิน

#### เทศบาลเมือง กุฉินารายณ์

#### เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

2 หมู่13 ซอยเทศบาล1 ถนนเทศบาล1 แขวง/ตำบล บัวขาว  
เขต/อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46110

พื้นที่	0	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	0	คน
- ชาย	0	คน
- หญิง	0	คน

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 01/04/2551 วันที่หมดวาระ: 31/03/2555

จำนวนพนักงาน			
- นายก/รองนายก	4 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	43 คน
- เลขานุการ/ที่ปรึกษา	4 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	10 คน

ระบบแสดงหน้าจอ แล้วให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดทะเบียนรายจ่าย แล้วกดค้นหา ดังรูป

ทะเบียนรายจ่าย

19 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.31]

ปีงบประมาณ \* 2563

เดือน มีนาคม

แผนงาน \* แผนงานสาธารณสุข

งาน \* งานโรงพยาบาล

หมวดรายจ่าย \* ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย \* วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

แหล่งเงิน \* เงินงบประมาณ

โครงการ ----- กรุณาเลือก -----

ค้นหา

ระบบแสดงหน้าจอ ทะเบียนรายจ่าย ดังรูป

วันที่พิมพ์ : 19/3/2563 10:43:28  
หน้าที่ : 1/1

**ทะเบียนรายจ่าย**  
เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์ อ.กุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์  
**เดือน: มีนาคม ปีงบประมาณ 2563**

แผนงาน : 00220 แผนงานสาธารณสุข  
หมวด : 330000 ค่าวัสดุ  
แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

งาน : 00222 งานโรงพยาบาล  
ประเภทรายจ่าย : 55330900 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

วันเดือนปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		243,453.00	-	56,547.00	
16/03/63	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-0392/63	(1,740.00)	1,740.00	-	CNTR-0392/63
16/03/63	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-0392/63	1,740.00	(1,740.00)	-	CNTR-0392/63
16/03/63	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-0393/63	(1,740.00)	1,740.00	-	CNTR-0393/63
18/03/63	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-0400/63	(22,105.00)	22,105.00	-	CNTR-0400/63
19/03/63	อนุมัติเช็ค (ผูกก้อหนี้ผูกพัน)	63-03-00222-5330900-00003	-	(1,740.00)	1,740.00	CNTR-0393/63
	<b>รวมเดือนนี้</b>		(23,845.00)	22,105.00	1,740.00	
	<b>รวมทั้งสิ้นปี</b>		219,608.00	22,105.00	58,287.00	