







แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ที่ รับผิดขอ บ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.		
๑	จัดงานประเพณีสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ในการดำเนินการตาม โครงการ	๓๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลดงลิง	กองการศึกษา								←→						
๒	จัดงานแข่งเรือเล็กบ้านดอนหวาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ในการดำเนินการตาม โครงการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่บ.ดอนหวาย	กองการศึกษา								←→						
๓	จัดงานเทียนเข้าพรรษา บ้านโคกล่าม	เพื่อจัดหาซื้อเทียนเป็นค่า ใช้จ่ายตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.โคกล่าม	กอง การศึกษา														←→
๔	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านสวนโคก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.สวนโคก	กอง การศึกษา								←→						
๕	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านเมย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.เมย	กอง การศึกษา								←→						
๖	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านโนนเมือง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ บ.โนนเมือง	กอง การศึกษา								←→						























๒	รายจ่ายเพื่อให้มาใช้บริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม	๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด	
		เข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล			
		ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา			
		และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง			
		โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ			
๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรอง	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	
		หรือเลี้ยงรับรองของ อปท. ค่าใช้จ่ายในพิธี			
		ทางศาสนา/รัฐพิธี/ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ			
๔	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่า	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน			
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้ได้รับคำ			
		สั่งจาก ทต.ตลงลงไปปฏิบัติราชการ			
๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม			
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้ได้รับคำสั่ง			
		จาก ทต.ตลงให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม			
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ยกเว้น	๑๕๓,๑๐๐	สำนักปลัด	
	ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) ค่าใช้			
		จ่ายในการจัดการฝึกอบรมและสัมมนาและค่า			
		ลงทะเบียนในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการ			
		เดินทางไปราชการ ฯลฯ			





๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี/แอลกอฮอล์	๓๗,๐๐๐		สำนักปลัด														
		เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ฯลฯ				←													
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ สี	๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด														
		ฟูกัน फिल्म ป้ายผ้า ป้ายไวเน็ตลประชาสัมพันธ์				←													
		และเอกสารประชาสัมพันธ์เลนส์ซูม เมน																	
		โมรีการ์ด ขาดัง กล่อง ฯลฯ																	
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๒๙,๐๐๐		สำนักปลัด														
		ดิสก์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย				←													
		เคเบิ้ล เมมบอร์ด ฯลฯ																	
๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เช่น	๒๗,๔๐๐		สำนักปลัด														
		ข้อต่อ ข้อแยก และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ				←													
		ที่ใช้ในการดับเพลิงและกู้ภัย ถังดับเพลิง																	
		อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่นสายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ)																	
๙	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบ	๑๕,๐๐๐		สำนักปลัด														
		สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผ่นป้ายจราจร				←													
		กระจกโค้งมน ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ																	

งานบริหารงานคลัง

ผด .๐๒

งบบุคลากร (เงินเดือน ฝ่ายประจำ)

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/ เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเพิ่มขึ้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล	๑,๘๘๓,๔๐๐	เป็นเงิน	กองคลัง	←————→											
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ สั่งการต่างๆให้แก่พนักงานเทศบาล	๑๒,๐๐๐		กองคลัง	←————→											
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด) รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า ฝ่าย	๑๓๔,๔๐๐		กองคลัง	←————→											
๔	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างปฏิบัติ งานเทศบาลตำบลดงสิง	๒๐๐,๐๐๐		กองคลัง	←————→											
๕	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้ แก่พนักงานจ้างเทศบาลตำบลดงสิง	๗,๖๐๐		กองคลัง	←————→											

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)

๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)หรือบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/กำหนดราคากลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ/ค่าตอบแทนบุคคลฯ	๕,๐๐๐	กองคลัง	←									
๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับสิทธิการระเบียบกฎหมาย	๔๐,๐๐๐	กองคลัง	←									

ค่าใช้จ่าย (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น รักษาความปลอดภัยทำความสะอาด/ค่าจ้างเหมาพาหนะ/แม่บ้าน ค่าจ้างเหมาทำแบบประเมิน/ค่าธรรมเนียมต่างๆ/ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสัตว์	๖๖๐,๐๐๐	กองคลัง	←									
๒	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๓๒,๐๐๐	กองคลัง	←									

๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อบท. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ	๑๐,๐๐๐		กองคลัง	←									
๔	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงานเทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้รับคำสั่งจาก ทต.ตงลงไปปฏิบัติราชการ	๔๕,๐๐๐		กองคลัง	←									
๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้รับคำสั่งจาก ทต.ตงลิง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐		กองคลัง	←									
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐,๐๐๐		กองคลัง	←									

ค่าวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบฟอร์มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	←									
---	---------------	---	--------	--	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



แผนงานการศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ผด.๐๒

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/ เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเต็มขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล	๕,๑๔๗,๐๐๐	กอง การศึกษา	← →
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ สั่งการต่างๆให้แก่พนักงานเทศบาล	๒๑๑,๖๐๐	สำนักปลัด	← →
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบ รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด) รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า ฝ่าย	๘๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	← →
๔	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้กับข้าราชการ การครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในเขตเทศบาล	๖๒๑,๖๐๐	กอง การศึกษา	← →
๕	ค่าตอบแทนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้างปฏิบัติ งานเทศบาลตำบลดงลิง	๓,๒๓๑,๐๐๐	กอง การศึกษา	← →







คำวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๔๐,๐๐๐	กอง	← ————— →
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ			
		ฟอร์มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ			
		งานของเทศบาล			
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้แก่	๑,๖๐๙,๗๐๐	กอง	← ————— →
		เด็กนักเรียนในโรงเรียนระดับประถมและ			
		ศูนย์ ศพด. จำนวน ๒๖๐ วัน			
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นซื้อยางรถยนต์ แบนเตอรี แม่แรง	๒๙,๐๐๐	กอง	← ————— →
		น้ำมันเบรค น้ำกลั่น ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการ			
		ซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนถ่ายอะไหล่			
		ให้แก่รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ที่มีสภาพเสื่อม			
		การใช้งานกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ			
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๔๐,๐๐๐	กอง	← ————— →
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์			
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น			
		รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์			
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำเนกประสงค์			
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ			
		๕			
ลูกฟุตบอล ตาข่ายกีฬา อุปกรณ์ต่าง ฯลฯ					
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๓๐,๐๐๐	กอง	← ————— →
		ดิสก์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย			
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ			





๓	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเส้นทางพาหนะ ค่า	๓๕,๐๐๐	กอง	←	→
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน		สาธารณสุข		
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้รับค่า				
		สั่งจาก ทต.ตกลงไปปฏิบัติราชการ				
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	กอง		
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ		สาธารณสุข	←	→
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้รับคำสั่ง				
		จาก ทต.ตกลง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม				
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐	กอง	←	→
		เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์		สาธารณสุข		
		เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่อง				
		ตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้				
		สามารถใช้งานได้ตามปกติ				

ค่าวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๓๐,๐๐๐	กอง	←	→
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ		สาธารณสุข		
		ฟอร์มต่างๆ น้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ				
		งานของเทศบาล				
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน	๕๐,๐๐๐	กอง	←	→
		งานครัว เช่นถุงมือ ไม้กวาด สบู่ แปรง		สาธารณสุข		
		ตาข่าย ฯลฯ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน				

๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นซื้อยางรถยนต์ แบบเตอรี แม่แรง	๔๗,๐๐๐	กอง	←	→
		น้ำมันเบรก น้ำกลั่น ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการ		สาธารณสุข		
		ซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนถ่ายอะไหล่				
		ให้แก่รถจักรยานยนต์ย่น รถยนต์ ที่มีสภาพเสื่อม				
		การใช้งานกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ				
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๓๖๐,๐๐๐	กอง	←	→
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์		สาธารณสุข		
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น				
		รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์				
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์				
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ				
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี/แอลกอฮอล์	๑๕๐,๐๐๐	กอง	←	→
		เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน คลอรีนสารส้ม		สาธารณสุข		
		ชุดป้องกันเชื้อโรค น้ำยาพ่นหมอกควัน				
		หน้ากากอนามัย ยาเวชภัณฑ์ เครื่องวัด				
		อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ				
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ สี	๑๐,๐๐๐	กอง	←	→
		ฟูกัน ฟิล์ม ป้ายผ้า ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์		สาธารณสุข		
		และเอกสารประชาสัมพันธ์เลนส์ซูม เมน				
		โมร็การ์ต ขาดั่ง กล้อง ฯลฯ				
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๒๗,๓๐๐	กอง	←	→
		ดิสก์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย		สาธารณสุข		
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ				

งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน)

๑	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว	เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับ	๓๔๐,๐๐๐		กอง														
	ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราช			สาธารณสุข														
	จำนวน ๑๗ ชุมชน ชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	ตำริด้านสาธารณสุข																	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ผด.๐๒

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล	๑,๘๘๖,๒๐๐		กองช่าง														
	ท้องถิ่น	เงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำ/ เงินเพิ่มของฐานเงินเดือนเต็มขั้นเงินเดือน																	
		ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำเทศบาล																	
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงิน	๑๕,๐๐๐		กองช่าง														
	งานส่วนท้องถิ่น	เพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ หรือคณะกรรมการ																	
		กลางพนักงานเทศบาลรับรองคุณวุฒิ/เป็น																	
		คุณสมบัตินเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่ม																	
		ต่างๆที่จะได้รับตามกฎหมายและหนังสือ																	
		สั่งการต่างๆให้แก่พนักงานเทศบาล																	
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	๖๐,๐๐๐		กองช่าง														
		รายเดือนให้กับนักบริหารเทศบาล(ปลัด)																	
		รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้า																	
		ฝ่าย																	













๒	รายจ่ายเพื่อให้มาซื้อบริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	←	→
		เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล				
		ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา				
		และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ กระจายเสียง				
		โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ				
๓	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพาหนะ ค่า	๔๑,๐๐๐	กองช่าง	←	→
		เช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นของพนักงาน				
		เทศบาลคณะผู้บริหาร/สมาชิกหรือผู้รับค่า				
		สั่งจาก ทต.ดงลิงไปปฏิบัติราชการ				
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	กองช่าง		
		ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะ			←	→
		ผู้บริหาร/สมาชิกเทศบาลหรือผู้รับคำสั่ง				
		จาก ทต.ดงลิง ให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม				
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๒๗๐,๐๐๐	กองช่าง	←	→
		เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์				
		เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่อง				
		ตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้				
		สามารถใช้งานได้ตามปกติ				

ค่าวัสดุ

๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์	๓๕,๐๐๐	กองช่าง	←	→
		ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุดแบบ				
		ฟอร์มต่างๆน้ำดื่ม ฯลฯเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน				



๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	๑๓๐,๐๐๐		กองช่าง		
		เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ พิวส์ ชุดโคมไฟ					
		ปลั๊กไฟ ฯลฯ เพื่อนำไปซ่อมแซมติดตั้งไฟฟ้า					
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นซื้อยางรถยนต์ แบตเตอรี่ แม่แรง	๕๕,๐๐๐		กองช่าง		
		น้ำมันเบรก น้ำกลั่น ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการ					
		ซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนถ่ายอะไหล่					
		ให้แก่รถจักรยานยนต์ย่น รถยนต์ ที่มีสภาพเสื่อม					
		การใช้งานกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ					
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน	๙๖,๕๐๐		กองช่าง		
		หล่อลื่น น้ำมันเกียร์ จารบี น้ำมันเพาเวอร์					
		เพื่อใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง เช่น					
		รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์					
		สายตรวจ รถบรรทุกน้ำเนกประสงค์					
		รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า รถกู้ชีพ ฯลฯ					
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น	๓๐,๐๐๐		กองช่าง		
		ดิสก์ โปรแกรมต่างๆ หมึกเครื่องพิมพ์ สาย					
		เคเบิ้ล เมนบอร์ด ฯลฯ					
๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ใน	๒๗,๔๐๐		กองช่าง		
		บำรุงหรือรักษาซ่อมแซม/ทรัพย์สินในเขต					
		เทศบาลตำบลดงลิง					









พ.๐๒



พ.๐๒





















พ.๐๒

พท.๐๒

๒๔๐๐๐๐

๔๖๐๐๐

#####







พ.๐๒





















พ.ร.บ.





พ.๐๒




















































































































































































--	--	--	--	--	--









--	--	--	--	--	--









---

--	--	--	--	--	--







--	--	--	--	--	--









--	--	--	--	--	--