



ประกาศเทศบาลตำบลดงลิง

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลา การอนุญาตการลา เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมีความชัดเจนในการถือปฏิบัติ เทศบาลตำบลดงลิงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไว้ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดการลาแนบท้ายประกาศ)

- ๑.) การลา การอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.) การลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาในวันลา หรือวันที่มาปฏิบัติราชการวันแรก หลังจากวันลาวันสุดท้ายของการลานั้น
- ๓.) การลาป่วยเกิน ๓ วันติดต่อกัน ให้มีใบรับรองแพทย์มาประกอบการลาด้วย
- ๔.) การลากิจส่วนตัว ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันลา อย่างน้อย ๑ วันทำการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาก่อนการอนุญาตให้ลา
- ๕.) การลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาก่อนผู้บังคับบัญชาก่อนวันลา อย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาก่อนการอนุญาตให้ลา
- 6.) การลาอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และตามที่บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 7.) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) มาทำงานสาย ไม่เกิน 10 ครั้ง ลาไม่เกิน 23 วันทำการ
- 8.) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน) มาทำงานสาย ไม่เกิน 10 ครั้ง ลาไม่เกิน 23 วันทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายชุมพล ศิริภักด์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงลิง

สรุประเบียบการลา ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง

ประเภทการลา	พนักงานเทศบาล พนักงานครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
1. การลาป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละไม่เกิน 60 วันทำการ - รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน 23 วัน - กรณีจำเป็นผู้มีอำนาจสามารถให้ลาได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ - เสนอใบลา ก่อน/ในวันลา หรือวันที่กลับมาปฏิบัติราชการ - ลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (กรณีมีความประสงค์ลาป่วยเพื่อรักษาตัว) - แม้ไม่ถึง 30 วัน แต่ผู้มีอำนาจฯ จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์/ใบรับการตรวจจากแพทย์ก็ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ - รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน 23 วัน 	<p>ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ ได้ค่าตอบแทน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ลาได้ไม่เกิน 15 วัน 2. ระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ลาได้ไม่เกิน 8 วัน 3. ระยะเวลาจ้าง 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 6 วัน 4. ระยะเวลาจ้าง ต่ำกว่า 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 4 วัน
2. การลาคลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถลาได้ไม่เกิน 90 วัน/ครั้ง - ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ - ต้องเสนอใบลา ก่อน/ในวันลา - สามารถลาวันที่คลอด/ก่อนวันที่คลอดก็ได้ - ถ้าลาแล้วไม่ได้คลอดให้ถือว่าวันที่หยุดไปแล้วเป็นวันลาปฏิบัติงานส่วนตัว - การลาคลอดที่คาบเกี่ยวกับลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 45 วัน ได้ค่าตอบแทนต่อเนื่องได้อีก 30 วันทำการรวมในลาอีก 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 45 วันได้ค่าตอบแทน - ไม่เกิน 45 วัน เว้นปีแรกทำงานได้ครบ 7 เดือน

	ประเภทอื่นซึ่งยังไม่ครบ ให้ถือว่า ลาประเภทอื่นสิ้นและ ให้นับเป็นวันเริ่มลาคลอดบุตร		
	-		

ประเภทการลา	พนักงานเทศบาล พนักงานครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ลาพักผ่อน(ต่อ)	- สำหรับผู้รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 10 ปี มีสิทธินำวันลาพักผ่อนมาสะสมรวมกับลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า (3 วัน) เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วจึงลาได้		
3. การลาอุปสมบท	- ลาอุปสมบทให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต ไม่น้อยกว่า 60 วัน - สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน 120 วัน	- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างการลาเว้นแต่ในปีแรกที่จ้างไม่ได้จ้างในระหว่างลา - การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน	- พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

<p>4. การลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิ์ลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลา - พนักงานที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากระหวางกลางโหมจะไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างระหว่างลา 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง - เมื่อครบกำหนดการลาไปทหารแล้ว ให้รายงานกลับเข้ามาปฏิบัติราชการตามปกติภายใน 7 วัน
<p>ประเภทการลา</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู</p>	<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p>
<p>5. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันครบ กำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ - การยื่นใบลาให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถลาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถลาได้

<p>6. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลาภายในประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต 2. ลาไปต่างประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต 	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>
<p>ประเภทการลา</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู</p>	<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p>
<p>7. การลาติดตามคู่สมรส</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลาติดตามคู่สมรสมีสิทธิ์ได้ 2 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี - การยื่นใบลากรณีลาภายในประเทศให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี กรณีลาไปต่างประเทศยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด 	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>
<p>8. การลาไปฟื้นฟู</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุ 	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>

<p>สมรรถภาพด้าน อาชีพ</p>	<p>ปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตก เป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ</p> <ul style="list-style-type: none">- หากประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อ การประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไป ฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะ ลา แต่ไม่เกิน 12 เดือน		
-------------------------------	---	--	--