

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๑๕ น.

ณ ห้องประชุมพญาพูนมาน เทศบาลตำบลดงลิง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนันต์ ธรรมเกษร	ปลัดเทศบาลตำบลดงลิง	อนันต์ ธรรมเกษร	
๒	นางอรนุช วงษาเวียง	รองปลัดเทศบาลตำบลดงลิง	อรนุช วงษาเวียง	
๓	นายเจริญ ประกอบเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	เจริญ ประกอบเลิศ	
๔	นายจุมพล กองณรงค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จุมพล กองณรงค์	
๕	นางสาวมาลีรักษ์ โมทย์ทาง	นักจัดการงานทั่วไป	มาลีรักษ์ โมทย์ทาง	
๖	นางสาวภัทรา ภูถีถ้วน	นักทรัพยากรบุคคล	ภัทรา ภูถีถ้วน	
๗	นางสาวนฤมล โพธิชัย	นักพัฒนาชุมชน	นฤมล โพธิชัย	
๘	นางอริยา นาสมพีช	นักพัฒนาชุมชน	อริยา นาสมพีช	
๙	นางสาวเดือนจิตร จันน้อย	นักวิเคราะห์	เดือนจิตร จันน้อย	
๑๐	พ.จ.อ.กิตติพงษ์ ผ่านสำแดง	เจ้าพนักงานป้องกัน	กิตติพงษ์ ผ่านสำแดง	
๑๑	ว่าที่ ร.ต.นิสิต อินทศร	เจ้าหน้าที่ป้องกัน	นิสิต อินทศร	
๑๒	นางสาวศรีัญญา ระเวงวรรณ	จนท.ตรวจสอบภายใน	ศรีัญญา ระเวงวรรณ	
๑๓	พ.จ.อ.ทรงศักดิ์ บุญสินชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ทรงศักดิ์ บุญสินชัย	
๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ โทบุราณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	จุฬาลักษณ์ โทบุราณ	
๑๕	นางธัญญพัทธ์ วรรณวัฒนวิษณุ	หัวหน้าฝ่ายฯ	ธัญญพัทธ์ วรรณวัฒนวิษณุ	
๑๖	นางภัคกรินทร์ จำญชติ	นักวิชาการพัสดุ	ภัคกรินทร์ จำญชติ	
๑๗	นางอัญชลี นาคเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	อัญชลี นาคเงิน	
๑๘	นางสาวประภัสสร สุขใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ประภัสสร สุขใจ	
๑๙	นายอัศวิน ธารชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อัศวิน ธารชัย	
๒๐	พ.จ.อ.สุนัน เหมวิพัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สุนัน เหมวิพัฒน์	
๒๑	นายสันติ ภูแถมโชติ	นายช่างโยธา	สันติ ภูแถมโชติ	
๒๒	นายประพล เลิศฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประพล เลิศฤทธิ์	
๒๓	นายฤทธิรงค์ จันทะโยธา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ฤทธิรงค์ จันทะโยธา	
๒๔	นางสาวพรทิพย์ จรพิศ	เจ้าพนักงานธุรการ	พรทิพย์ จรพิศ	
๒๕	นางสาวประกรจิตต์ ศรีริเลี้ยง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประกรจิตต์ ศรีริเลี้ยง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นายอาทิตย์ นาคเงิน	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	อาทิตย์ นาคเงิน	
๒๗	นางสาวนิภาพร ภูชลิม่วง	นักจัดการงานทั่วไป	นิภาพร ภูชลิม่วง	
๒๘	ส.อ.วิทยา อินทวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	วิทยา อินทวรรณ	
๒๙	น.ส.อภิวรรณ ราชมณเฑียร	นักวิชาการศึกษา	อภิวรรณ ราชมณเฑียร	
๓๐	นายทรงวุฒิ ธรรมย์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทรงวุฒิ ธรรมย์	
๓๑	นายทงศักดิ์ ปัญญา	พนักงานจ้าง	ทงศักดิ์ ปัญญา	
๓๑	นายสุรชัย คงวร	พนักงานจ้าง	สุรชัย คงวร	
๓๒	นายชัยรัตน์ สุเวที	พนักงานจ้าง	ชัยรัตน์ สุเวที	
๓๓	นายไพรัตน์ ภูบผา	พนักงานจ้าง	ไพรัตน์ ภูบผา	
๓๔	นายวรวุฒิ อุดมพงษ์	พนักงานจ้าง	วรวุฒิ อุดมพงษ์	
๓๕	นายอัครศิษฐ์ ชันโอราฟ	พนักงานจ้าง	อัครศิษฐ์ ชันโอราฟ	
๓๖	นายมวลชน ดอนสมจิตร	พนักงานจ้าง	มวลชน ดอนสมจิตร	
๓๗	นางสาวประภาพร อินทุภูติ	พนักงานจ้าง	ประภาพร อินทุภูติ	
๓๘	นางสาวอุบล ปัญญา	พนักงานจ้าง	อุบล ปัญญา	
๓๙	นางสาวอรุณี เข็มวิพัฒน์	พนักงานจ้าง	อรุณี เข็มวิพัฒน์	
๔๐	นางสาวสิริภรณ์ กุลค้อ	พนักงานจ้าง	สิริภรณ์ กุลค้อ	
๔๑	นางสาวสุปราณี นาเรียงรัตน์	พนักงานจ้าง	สุปราณี นาเรียงรัตน์	
๔๒	นางสาวฐิตาภา กุติวิเทศ	พนักงานจ้าง	ฐิตาภา กุติวิเทศ	
๔๓	นางสาวระภีพร สมสนุก	พนักงานจ้าง	ระภีพร สมสนุก	
๔๓	นางปฎิญา อินทวรรณ	พนักงานจ้าง	ปฎิญา อินทวรรณ	
๔๔	นางสาวพรลภัส เข็มชูยิ่ง	พนักงานจ้าง	พรลภัส เข็มชูยิ่ง	
๔๕	นางเตรียมจิตร์ สุขบรม	พนักงานจ้าง	เตรียมจิตร์ สุขบรม	
๔๖	นางสาวนภสร เข็มนุช	พนักงานจ้าง	นภสร เข็มนุช	
๔๗	นางสาวสายฝน กิจราช	พนักงานจ้าง	สายฝน กิจราช	
๔๘	นายบันลือ ยุบลพริ้ง	พนักงานจ้าง	บรรลือ ยุบลพริ้ง	
๔๙	นางชฎาพร เพียรสดับ	พนักงานจ้าง	ชฎาพร เพียรสดับ	
๕๐	นางสาวมยุรี จิตรราช	พนักงานจ้าง	มยุรี จิตรราช	
๕๑	นายสุขสันต์ ศิริภักดิ์	พนักงานจ้าง	สุขสันต์ ศิริภักดิ์	
๕๒	นางสาวนุชรินทร์ คงเท	พนักงานจ้าง	นุชรินทร์ คงเท	
๕๓	นายนิรุจน์ ทองศิริ	พนักงานจ้าง	นิรุจน์ ทองศิริ	
๕๔	นายประเสริฐ ค่อมศิรินทร์	พนักงานจ้าง	ประเสริฐ ค่อมศิรินทร์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๕	นายมงคล หัตถะวี	พนักงานจ้าง	มงคล หัตถะวี	
๕๖	นายธีระวุฒิ โพธิสวัสดิ์	พนักงานจ้าง	ธีระวุฒิ โพธิสวัสดิ์	
๕๗	นายปัญญา งามเสริฐู	พนักงานจ้าง	ปัญญา งามเสริฐู	
๕๘	นายสุระชัย หอมบุญมา	พนักงานจ้าง	สุระชัย หอมบุญมา	
๕๙	นายวิรวรงค์ เข็มหนู	พนักงานจ้าง	วิรวรงค์ เข็มหนู	
๖๐	นายสุวัตร ตาลสร้อย	พนักงานจ้าง	สุวัตร ตาลสร้อย	
๖๑	นายอุทัย ศรีซ้อ	พนักงานจ้าง	อุทัย ศรีซ้อ	
๖๒	นางสาวนงนุช คงวร	พนักงานจ้าง	นงนุช คงวร	
๖๓	นางสุภาพร นาคเงิน	พนักงานจ้าง	สุภาพร นาคเงิน	
๖๔	น.ส.ประเสริฐศรี เวียงสงค์	พนักงานจ้าง	ประเสริฐศรี เวียงสงค์	
๖๕	นายบดินทร์ ผลเอี่ยม	พนักงานจ้าง	บดินทร์ ผลเอี่ยม	
๖๖	นายนราวิชญ์ สิงห์จารย์	พนักงานจ้าง	นราวิชญ์ สิงห์จารย์	
๖๗	นางสาวประวิตรา บัวคำภู	พนักงานจ้าง	ประวิตรา บัวคำภู	
๖๘	นายอภิชาติ นามสง่า	พนักงานจ้าง	อภิชาติ นามสง่า	
๖๙	นางสาวน้อมจิตร อรัญเวศ	พนักงานจ้าง	น้อมจิตร อรัญเวศ	
๗๐	นางสาวสรันยา บุญวิเศษ	พนักงานจ้าง	สรันยา บุญวิเศษ	
๗๑	นางสาวปรียาภรณ์ จอมทรัพย์	พนักงานจ้าง	ปรียาภรณ์ จอมทรัพย์	
๗๒	นายปัญญา อุดมพัฒน์	พนักงานจ้าง	ปัญญา อุดมพัฒน์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรดา พละศิลา	นิติกร	รดา พละศิลา	ลาป่วย
๒	นางสาวปิยะฉัตร อรุณถิ่น	พนักงานจ้าง	ปิยะฉัตร อรุณถิ่น	ลาคลอด
๓	นางไพจิตร ทองศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไพจิตร ทองศิริ	
๔	นางสาวเครือวัลย์ อุดมรัตน์	พนักงานจ้าง	เครือวัลย์ อุดมรัตน์	
๕	นางเตรียมจิตร สุขบรม	พนักงานจ้าง	เตรียมจิตร สุขบรม	
๖	นายสุรียันต์ คงฉลาด	พนักงานจ้าง	สุรียันต์ คงฉลาด	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชุมพล ศิริภักดิ์	นายกเทศมนตรี	นายชุมพล ศิริภักดิ์	
๒	นายพวงเพชร อินทร	รองนายกเทศมนตรี	นายพวงเพชร อินทร	
๓	นายเฉลียว จงเวียน	รองนายกเทศมนตรี	นายเฉลียว จงเวียน	
๔	นางรัตนา ศรีธาตุ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	นางรัตนา ศรีธาตุ	

เมื่อที่ประชุมพร้อม ซึ่งปรากฏว่ามีผู้มาประชุมจำนวน ๗๒ คน ผู้ไม่มาประชุมจำนวน ๖ คน ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๔ น. จากนั้น นายอนันต์ ธรรมเกษร ปลัดเทศบาลตำบลดงลิง ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม และได้เรียนเชิญนายกเทศมนตรี มอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

นายชุมพล ศิริภักดิ์ เรื่องแจ้งให้ทราบ

นายกเทศมนตรี

๑.แจ้งประกาศเทศบาลตำบลดงลิง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ NO Gift Policy

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (On Gift Policy)” เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ เทศบาลตำบลดงลิง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

๒.การร่วมกิจกรรมงานแข่งเรือยาวประเพณีอำเภอกมลาไสย เป็นภาพลักษณ์ของอำเภอกมลาไสย การจัดงานประสบผลสำเร็จ

๓.การไปทัศนศึกษาดูงาน อยากให้ทุกคนมีส่วนร่วม ไปเรียนรู้หาประสบการณ์ หาดองค์ความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของเรา เก็บรายละเอียดนำมาพัฒนาต่อยอด เป็นการเปิดวิสัยทัศน์ พัฒนาตนเอง สำหรับรายละเอียดการไปทัศนศึกษาหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายเจริญ ประกอบเลิศ ๑.กำหนดการไปทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๑
หัวหน้าสำนักปลัด ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

-วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ อบรมความรู้ที่เทศบาลตำบลดงลิง

-วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ศึกษาดูงานที่เทศบาลพระแท่น จังหวัดกาญจนบุรี
(หลักธรรมาภิบาล) หลังจากนั้นเข้าที่พัก สรุปรายการศึกษาดูงานวันที่ ๑

-วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการเรื่องขยะ ที่ อบต.ไรโคก หลังจากนั้น
นั้นเข้าที่พัก สรุปรายงานวันที่ ๒ ต่อด้วยกิจกรรมนันทนาการ

-วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ศึกษาดูงานศูนย์เด็กเล็กที่บ้านตะเกียบ อำเภอหัวหิน จังหวัด
ประจวบ หลังจากนั้นเดินทางกลับ สรุปรายการศึกษาดูงานบนรถ

นายชุมพล ศิริภักดิ์
นายกเทศมนตรี

๑.เรื่องการไปศึกษาดูงานนายกอยากให้ไปทุกคน คิดว่ามีประโยชน์ต่อองค์กร นำความรู้มา
ปรับใช้พัฒนาองค์กร และพัฒนาดตนเองได้

๒.การบริหารจัดการเรื่องขยะ ในองค์กร มีความสำคัญมาก การไปดูงานในครั้งนี้จะได้นำ
ความรู้มาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรของเรา

๓.การจัดซื้อจัดจ้างพนักงานจ้าง ขอปรับและเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจ้าง จากสัญญา

จ้าง ๑ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ขอให้พนักงานทุกคนให้

ความสำคัญในงานของตนเอง การทำงานให้ช่วยเหลือกัน เป็นพี่เป็นน้อง มองผลประโยชน์
ขององค์กรเป็นหลัก

๔.การจัดตั้งตลาดท้องถิ่น เพื่อให้เศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่หมุนเวียน เป็นนโยบายของ
นายกเทศมนตรีที่จะจัดตั้งตลาดในท้องถิ่น และจะขอความร่วมมือผู้อำนวยการกองช่างได้
ออกแบบ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนช่วยกันทำ เพื่อให้เปิดให้บริการ
ให้ทันปีใหม่นี้

๕. การจัดโครงการจิตอาสา ที่บ้านแวง ตำบลดงลิง อำเภออมลาลัย ได้เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ทาง
อำเภอออกมาร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อจะได้ต่อยอดในการดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ใน
อนาคต

๖. การจัดกิจกรรมกีฬาประเพณีภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. การจัดกิจกรรมกีฬาท้องถิ่นท้องที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. การอนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างซีอีรยนต์ เพื่อใช้ในงานของกองช่าง เทศบาลตำบลดงลิง

นายอนันต์ ธรรมเกษร ๑. ขอบคุณเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน ที่ช่วยกันขับเคลื่อนงานร่วมกัน และทำหน้าที่ของตนเอง
ปลัดเทศบาล เพื่อองค์กรของเรา ในเรื่องของงบประมาณปีนี้ ก็มีกิจกรรมต่างๆ ก็ขับเคลื่อนไปตามกรอบ
ปกติ และมีเรื่องน้ำท่วมบางส่วนในท้องที่ของเรา ซึ่งได้มีการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ
เพื่ออำนวยความสะดวก และบรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชนที่ประสบภัย

๒. การจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล ปีนี้ทางเทศบาลได้จัดทำโครงการจัดทำเว็บไซต์ใหม่ เพื่อให้
การบันทึกข้อมูลตามระบบสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์งานกิจกรรม โครงการบริการ
สาธารณะของเทศบาลตำบลดงลิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน ผาทุกคน

รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง และได้มอบหมายให้รองปลัดเทศบาล รับผิดชอบประสานงานกับกอง/งาน ต่างๆ

๓. การขออนุมัติสภา จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจากจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากเงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. การบริหารจัดการงบประมาณ ฝากให้แต่ละกองดำเนินการตามกรอบ และระยะเวลา
๕. การดำเนินการโครงการขยะเปียก ตามนโยบายของรัฐบาล นำร่องที่ เทศบาล ในหมู่บ้าน และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วิธีดำเนินการคือขุดหลุมฝังถังขยะดำดักกัน มีฝาปิด ติดป้ายขยะเปียก เพื่อทิ้งขยะเปียกและเศษอาหารให้เต็ม เต็มแล้วให้ตั้งถังขยะขึ้นฝังดินกลบหลุม แล้วย้ายถังขยะไปขุดหลุมที่ใหม่ หลักการนี้จะลดต้นทุนในเรื่องน้ำหนักขยะของรถขยะ ตามนโยบายของรัฐบาล ฝากผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ควบคุมดูแลครูผู้ดูแลเด็กให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวด้วย

ในส่วนของหมู่บ้าน เทศบาลได้ออกประชาสัมพันธ์ นำร่องบ้านของผู้นำองค์กร ดำเนินการประมาณ ๗๐๐ ถึง นำร่องบ้านของผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ของเทศบาล อสม. โดยจะมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ออกติดตามรายงานต่อไป

๖. การปรับปรุงห้องประชุมพญาหนูมาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หากมีงบประมาณเพียงพอจะทำการปรับปรุงหอประชุม เนื่องจากปัจจุบันมีทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุง เพื่อรองรับภารกิจและมีความพร้อมในการประชุม ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ฝาก ผอ.กองช่าง ได้ทำการสำรวจออกแบบและประมาณการ เพื่อดำเนินการ
๗. การจัดกิจกรรมจิตอาสา อยากให้มีการทำกิจกรรมจิตอาสาเดือนละ ๑ ครั้ง ให้แต่ละกองได้มีการปรับปรุงทัศนวิสัย ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในกองของตนเอง รวมทั้งการทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนน ทางแยก ทางโค้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
๘. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าและรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือ และฝากทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า การเปิด-ปิดไฟฟ้า การใช้เครื่องไฟฟ้า เปิด-ปิด แอร์ ให้เปิด-ปิดเป็นเวลา เครื่องใช้ไฟฟ้าใช้แล้วให้ปิด ฝากทุกคนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ปิดน้ำ ปิดไฟ เมื่อไม่ได้ใช้แล้ว
๙. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ การกำหนดขอบเขตงานจ้าง ฝากให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หากมีปัญหาสงสัยให้ประสานสอบถามกับนักวิชาการพัสดุ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติ
๑๐. การติดต่อสื่อสารระบบงานสารบรรณในปัจจุบัน ส่วนมากจะติดต่อและประสานงานทางไลน์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ จึงฝากให้ทุกคนได้ติดตามไลน์ของอำเภอ เพื่อจะได้ดำเนินการได้รวดเร็วตามกำหนดเวลา ฝากทุกคนติดตามงานของตนเอง

๑๑. การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่อำเภอ ฝากให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานของตนเองเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดเวลา และขอมอบหมายให้ ผอ.กองการศึกษา รับผิดชอบจัดเตรียมเชิงเทียน และ จัดเตรียมพานพุ่ม นำไปร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
๑๒. การรับ -ส่ง งานและหนังสือราชการกับอำเภอ มอบหมายให้นายอุทัย ศรีค้อ และ นายอภิชาติ นามสง่า มีหน้าที่รับส่งงานและหนังสือราชการ จังหวัดและอำเภอทุกวัน หากกอง /งานใด หรือ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดจะส่งงานอำเภอ ให้นำมาฝากส่งที่เทศบาล

นางจุฬาลักษณ์ โทบุราณ ติดตามงานของพัสดุ เพื่อปิดบัญชีรอบแรก ที่ยังส่งไม่ครบคือ กองช่าง กองสาธารณสุขและ ผอ.กองคลัง สิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

น.ส.ประกรจิตต์ ศรีริเอียง ๑. แสดงความยินดีกับคุณครูจรินทร์น คชรมย์ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวง ที่ได้รับรางวัล ครูศูนย์ฯ

รองชนะเลิศคุณครูตี๋เด่นครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระดับอำเภอ

๒. สำรองจำนวนรายชื่อของครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่จะไปศึกษาดูงานร่วมกับ

เทศบาล และสรุปจำนวนครูผู้ดูแลเด็กเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานของเทศบาลทุกคน

นางอรนุช วงษาเวียง การจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และระบบงานสารสนเทศของเทศบาลตำบลดงลิง ตามที่ได้
รองปลัดเทศบาล จัดการอบรมและขอความร่วมมือทุกคนดำเนินการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์งานที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของตนเอง ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
การบริหารราชการและใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการรับตรวจ ขอบคุณทุกกองที่ประชาสัมพันธ์งาน
ผ่านไลน์ในกลุ่มต่างๆ ฝากให้ทุกคนทดลองทำวารสารประชาสัมพันธ์ไปก่อน หลังจากนั้นจะได้
เช็ครายละเอียดในหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกคนนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองลงในเว็บไซต์
เว็บไซต์ เพื่อประกอบตัวชี้วัดตรวจประเมิน ITA

นายอนันต์ ธรรมเกษร เรื่องการเตรียมเอกสาร ITA ฝากให้ทุกคน ทุกกองช่วยกัน การประสานงานจะเชื่อมโยงทาง
ปลัดเทศบาล ไลน์ ให้ทุกคนติดตามการปฏิบัติงาน และดำเนินการรับผิดชอบงานของตนเอง


นายเจริญ ประกอบเลิศ ๑. เรื่องการไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอให้
หัวหน้าสำนักปลัด ทุกกองส่งรายชื่อภายในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้จัดทำโครงการ ขออนุมัติ
งบประมาณ


๒. กิจกรรมแสดงความยินดีกับคุณครูตี๋เด่นระดับอำเภอ คุณครูจรินทร์น คชรมย์
(ที่ประชุมมอบกระเช้าแสดงความยินดี)

นายชุมพล ศิริภักดิ์ ๑. การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ อยากให้ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์
นายกเทศมนตรี และสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน นำมาพัฒนางาน พัฒนาชุมชนของเรา
๒. การประหยัดพลังงาน ขอความร่วมมือทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า และช่วยกัน
รักษาความสะอาดอาคารสถานที่

ขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน ฝากทุกคนได้ประชาสัมพันธ์งานของตนเองให้อำเภอและจังหวัดได้รับทราบ หากมีงานเร่งด่วนก็ขอความร่วมมือให้ช่วยกันทำงานจะสำเร็จเพราะเราทุกคนช่วยกันทำ ฝากทำความดี รักษาภาพพจน์ขององค์กร

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๒ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนันต์ ธรรมเกษร)
ปลัดเทศบาลตำบลดงลิง

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวมาลีรักษ์ โมทย์ทาง)
นักจัดการงานทั่วไป