



รายงานผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน)

ของ

เทศบาลตำบลดงลิง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน)

\*\*\*\*\*

ตามที่นายเกษมมนตรีตำบลดงลิง ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ แล้วนั้น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มีดังนี้

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้างระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลัง และการ บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีความคล่องต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงาน ที่ องค์กรคาดหวัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจ ของ เทศบาลตำบลดงลิง ที่เปลี่ยนแปลงไป ๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลดงลิง ๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรร หา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และ การบริหารผลตอบแทน ๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	เพื่อแสวงหาค้นตาม คุณลักษณะที่กำหนด และ เลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	<p>๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการ สูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในทั้งเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง</p> <p>๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้อง ประกาศทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบลคลัง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอกมลาไสย ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขต อำเภอกมลาไสย ๓) เทศบาลในเขตอำเภอกมลา ไสย</p> <p>๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด กาฬสินธุ์ และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการ สรรหาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาลภายใน ๖๐ วัน นับ แต่วันที่ตำแหน่งว่าง โดยการ ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน อื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นอำเภอกมลาไสย ๒) องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอ กมลาไสย ๓) เทศบาลในเขตอำเภอ กมลาไสย</p>	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การ ถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๔ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ</p> <p>๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาล ตำบลดงลิง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและ อุทิศตนเพื่อองค์กร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ส่งพนักงานเทศบาลเข้า รับการอบรม</p> <p>๓. จัดทำผ่านพับและคู่มือ</p> <p>เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานอื่นๆ</p> <p>เผยแพร่ให้ บุคลากรในองค์กรทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ</p>	<p>เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของ งาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อ วางแผนและตัดสินใจในการ ปฏิบัติงาน และใช้บริหารงาน ด้านบุคลากรอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้</p>	<p>๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุง ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการ ใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อ รองรับการพัฒนาระบบในอนาคต</p> <p>๔.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัด องค์กรความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลดงลิง เพื่อลด ปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและแผ่นพับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ต่างๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลดงลิง</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>๕. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ สวัสดิการ</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ ไว้กับองค์กร</p>	<p>๕.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การ คัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่น ครูดีเด่น และลูกจ้าง ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับเทศบาลตำบลง ลิง และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็น แบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลงลิงรับทราบเพื่อพิจารณาเป็น กรณีพิเศษ</p> <p>๕.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายหนด</p> <p>๕.๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๕.๔ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๕.๕ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลในองค์กร</p> <p>๕.๖ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน และสมรรถนะ ในทุกโอกาส</p>	<p>๑. ผู้บริหารพิจารณาให้มีการ จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษแก่บุคลากรใน องค์กร เพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการส่งเสริมความก้าว หน้าของบุคลากร โดยการเปิด โอกาสให้ศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>เพื่อจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานปรับปรุงระบบงานฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน</p>	<p>๖.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๖.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้พนักงานเทศบาลในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๖.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ และเทศบาลตำบลคงลิ่ง กำหนด</p> <p>พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p>หากมีพนักงานเทศบาล พนักงานครู หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรีบนำเสนอนายกเทศมนตรี</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และพิจารณาจากผล การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำแผนพับเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านการปฏิบัติ ราชการขององค์กร	เพื่อให้ทุกส่วนราชการร่วมมือ กันในการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้ บุคลากรเข้าถึงช่องทาง รับทราบข้อมูลด้านการ บริหารงานบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติ ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวล จริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลดงลิง หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลดงลิง เจริญทราบโดยเร็ว ๗.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาล (ก.ทจ.) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ทจ.จ.ส.) กำหนด	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์ อักษร อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานครู ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ของพนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง เพื่อให้ ครอบคลุมภารกิจในด้านต่างๆ	ไม่มี