



ประกาศเทศบาลตำบลดงลิง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลดงลิง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดงลิง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลดงลิง โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล กำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่าง

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงลิง และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้และความสามารถตามภารกิจของแต่ละกอง

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลดงลิง โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลดงลิง พัฒนาความรู้ทักษะ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลดงลิง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกกอง

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลดงลิง โดยงานการเจ้าหน้าที่ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลดงลิง จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลดงลิง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่ให้บุคลากรของทุกกองทราบ

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดไว้

๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นพัฒนาทางด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดงลิง ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนาพนักงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจรรยาบรรณในการทำงาน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกเทศบาลตำบลบึงเลิศจังหวัดกาฬสินธุ์โดยเร็ว

4.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะยึดถือ ความรู้ ความสามารถ ประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์) กำหนด

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงลิง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้นายกเทศบาลตำบลดงลิงทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชุมพล ศิริภักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงลิง

