



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลดงลิง
อำเภอทมาไสย จังหวัดกาญจนบุรี

จัดทำโดย
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลดงลิง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p> <p>๑๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อให้บริการอย่างบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ตรวจสอบ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนช่วยปฏิบัติงาน</p>	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๖. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ในการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น และมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าเป็นคณะกรรมการต่างๆของทางเทศบาล</p>	<p>-ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะลงในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนหลายช่องทาง แต่ประชาชนในพื้นที่เป็นส่วนใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/สินบนรูปแบบเนอร์/อื่นๆในจุดที่สังเกตได้ง่ายเข้าถึงสะดวกทุกช่วงเวลา - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/สินบนในจุดที่ผู้มาติดต่อหน่วยงานสามารถเห็นได้ง่าย ได้แก่ บอร์ดติดประกาศ ฯลฯ 	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๙. คู่มือปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการค้าทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๒๐. ขั้นตอนอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๒๑. เจ้าหน้าที่ติดต่อหน่วยงานท่านมีการอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- หน่วยหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑๗. ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘. นั่นคือเข้าร่วมไปมีส่วนรวมในกระบวนการใช้งบประมาณมากนักน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณ</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>- ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดโดยประชาชน</p>	<p>ไตรมาส ๑,๒,๔</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ ฯ และกองคลัง</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	l๒๗. ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ที่ขาดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม	จัดอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	ไตรมาส ๒-๔	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	E๑๐. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	หน่วยงานมีการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง แต่ยังมีผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานบางรายที่ทราบถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

๑. บุคลากรในสังกัดที่เข้ามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
๓. บุคลากรในสังกัดไม่เข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน